



8 แนวทางการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในสังกัด

สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดสกลนคร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



Do's
ควรทำ



Don'ts
ไม่ควรทำ



01 ยึดมั่น

ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7 ควรทำ Do's

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย



2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



3. ปกป้อง รำรง และรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ



4. พักักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ
รำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา
ที่ตนเคารพนับถือ



6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ
ศาสนา



7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรม
สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของ
ประเทศ



7 ไม่ควรทำ Don'ts

1. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ
ประเทศชาติและความเป็นไทย

2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการ
ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน
หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศ

4. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบ
กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ

5. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่
ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

6. ขัดขวางการบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลัก
ของประเทศ

02 **ข้อสัตย์สุจริต**

มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5 **ควรทำ** **Do's**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการ



3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และ
มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่



4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
จริยธรรมทางวิชาการ



6 **ไม่ควรทำ** **Don'ts**

1. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไป
ในทางทุจริต



2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิด
ความรับผิดชอบต่อตนไปให้ผู้อื่น



3. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่
ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน
ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง



4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



6. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ
และผลจากการกระทำของตน



03 กล้าคิด

กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก
และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

8 ควรทำ Do's

6 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง
ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ
ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่
ไม่ถูกต้องชอบธรรม

3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา
และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้า
วิพากษ์แนวคิด มืดคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง
หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและ
ในงานที่เกี่ยวข้อง

4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ
และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจาก
อคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ
ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง



4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำ
ผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ
การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหา
ความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. แจ้งเหตุหรือเรื่องร้องเรียนในกรณีที่พบเห็น
การกระทำ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ



6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต
ประพฤติดังข้อต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย



8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการ
ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า



04 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

6 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชน



3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล



4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น
ประโยชน์ต่อส่วนรวม



5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ
เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
อย่างแท้จริง



6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่



5 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่
และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาขอรับบริการ

2. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญห
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ

5. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม

05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

13 ควรทำ Do's

13 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ



1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในการทํางานที่ได้รับมอบหมาย

2. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงาน และสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการ ปฏิบัติ



6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงาน

7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงาน ไม่อยากทำงานร่วมกับ จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

ต่อ...



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

13 ควรทำ Do's

13 ไม่ควรทำ Don'ts

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



8. หากทางฝ่ายเบื้อง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่าอย่างงบประมาณเกินความจำเป็น

9. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวัดผล ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ



10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน



11. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่มีต่อองค์กร

12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



12. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่เกียรติผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง

13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

06 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

4 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ
เที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่
ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง
มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและ
ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจาก
อคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้ประโยชน์และ
ความพึงพอใจสูงสุด



3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผล
ให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ร่วมงาน
และผู้เกี่ยวข้อง



4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4 ไม่ควรทำ Don'ts

1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง
เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ
ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อ
ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ
อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเอง
และราชการ

3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน
ต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหา
แก่ผู้รับบริการ

4. สนับสนุนหรือชี้้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง
และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง
หรือนักการเมือง

07 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

11 ควรทำ Do's

11 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต



1. ปฏิบัติตนด้วยทริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ

2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



2. ปฏิบัติตนด้วยทริยาอาการหรือวาจาในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง

3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง

5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม



5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย

6. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ



6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย

ต่อ...



07 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

11 ควรทำ Do's

11 ไม่ควรทำ Don'ts

7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมต่อมตน
และเต็มใจ



7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ
ต่อผู้รับบริการ

8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการ
ตัดสินใจแก้ปัญหา



8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะที่
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและ
เป็นที่ยอมรับ



9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่
หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

10. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี
ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ
ทางราชการ



10. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ
ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ
และทางราชการ

11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน
เคารพกฎหมายและมีวินัย



11. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อ
ต่อการกระทำผิดระเบียบ

08 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9 ควรทำ Do's

9 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายเกียรติและศักดิ์ศรี ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



1. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสียหายเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

2. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และยอมรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง และอธิบายเหตุผล



2. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา

3. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ



3. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำ누ชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

4. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำ누ชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ



4. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณี ที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำ누ชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

5. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คุ้มครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากอันตราย ที่เกิดขึ้น จากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียน ทุกรูปแบบ



5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน

ต่อ...

ต่อ...



08 เคารพในศักดิ์ความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9 ควรทำ Do's

6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ



7. ไม่ให้ร้าย ดำว่า กลั่นแกล้ง บ่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคต ของผู้เรียน



9. สร้างหรือจัดทำช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา การจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9 ไม่ควรทำ Don'ts

6. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือ เกิดผลกระทบต่อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. แสดงพฤติกรรมไม่เกียติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง บ่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางสื่อสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง