



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

ที่ ๕๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคสี่ และวรรคห้า บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ กำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ และข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม สามารถนำไปบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร อันได้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

๑. ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	ประธานคณะทำงาน
๒. รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการและคณะทำงาน
๑๑. นางปิยนุช อามุณะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๒. นายศุภชาติ แสนสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๓. นางสาวกรรติมา การุญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีอำนาจ....

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนและกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๕. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสัจจา ฝ่ายคำตา)
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร