มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.)

๖๔๙.๑๒๓ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ค ๑๒๓ ม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ / กรุงเทพฯ : ๒๕๖๒
๓๑๒ หน้า
ISBN : 978-616-395-986-7
๑. มาตรฐาน ๒. เด็กปฐมวัย ๓. ชื่อเรื่อง

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
National Standard for Early Childhood Care, Development and Education Thailand

สิ่งพิมพ์ สกศ. อันดับที่ ๒๖/๒๕๖๒
พิมพ์ครั้งที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม
ผู้จัดพิมพ์เผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๘ ๗๙๗๔ หรือ ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๑๓, ๒๕๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๑๒๙
Web site: http://www.onec.go.th
พิมพ์ที่ บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด
๙๐/๖ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๔/๒
ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๓ ๓๒๔๙, ๐ ๒๔๒๔ ๓๒๕๒
โทรสาร ๐ ๒๔๒๓ ๓๒๔๙, ๐ ๒๔๒๔ ๓๒๕๒

สาร

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

เนื่องในโอกาสจัดทำเอกสารมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

และคู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

พุทธศักราช ๒๕๖๒

.....

รัฐบาลมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศภายใต้นโยบายประเทศไทย ๔.๐ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่ "ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน" โดยให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาคนในทุกมิติ รวมทั้งเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัยให้เป็นทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพสูงของประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาเด็กและเยาวชนเริ่มตั้งแต่ปฐมวัย ซึ่งถือเป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญสูงสุด เพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อยกระดับการพัฒนาเด็กปฐมวัยและใช้เป็นมาตรฐานกลางทั้งประเทศ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยและสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีเป้าหมายให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการดูแล พัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ทั้งการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ และสติปัญญาให้สมกับวัย การจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ถือเป็นมาตรฐานขั้นต้นที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาเด็กของประเทศ เพื่อให้เริ่มต้นชีวิตอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริการ ดูแล และจัดการศึกษาสำหรับเด็กแรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษา โดยคำนึงถึงการตอบสนองต่อสิทธิพื้นฐานที่เด็กทุกคนพึงได้รับ ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานทรัพยากรมนุษย์ของประเทศและการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้พร้อมเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศต่อไป

ผมหวังว่าเอกสารมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและคู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จะเป็นเครื่องมือให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดหลักสูตรทางวิชาการ และการส่งเสริมประสบการณ์และการเรียนรู้ของเด็ก รวมทั้งคุณภาพของเด็กปฐมวัย และขอให้ทุกหน่วยงานได้บูรณาการการทำงานร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมสืบไป

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

คำนำ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาเด็กและเยาวชนโดยเฉพาะช่วงปฐมวัย ซึ่งถือเป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญสูงสุดในการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้บริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงหลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสอง รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

การพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกกระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในทางปฏิบัติ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ส่งผลให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพตามวัยและต่อเนื่อง

คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่ดำเนินการจัดทำโดยคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) โดยความร่วมมือของผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานกลางของประเทศ และให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติฉบับใหม่ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลและรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานฯ ดังกล่าวและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับเด็กปฐมวัยให้เจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย และเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี อันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

ในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทุกสังกัด ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กปฐมวัย และผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อช่วยกันเพิ่มคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างเป็นรูปธรรม และขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๔ กระทรวงหลัก ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย รวมถึงกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องทุกคณะ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ที่ได้ร่วมกันจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฉบับนี้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และขอให้ร่วมกันขับเคลื่อนนำสู่การปฏิบัติได้ประสบผลสำเร็จต่อไป

พลอากาศเอก

(ประจิน จั่นตอง)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

กิตติกรรมประกาศ

รัฐบาลปัจจุบัน (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ได้ให้ความสำคัญอย่างมากเกี่ยวกับการพัฒนาคนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงปฐมวัยอันหมายถึงเด็กแรกเกิด (รวมทั้งเด็กในครรภ์) จนถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑ และมีการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ มาตรา ๕๔ วรรค ๑ และวรรค ๒ โดยในการดำเนินการดังกล่าว รัฐบาลได้จัดให้มีการดำเนินงานหลายประการที่มุ่งผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน ในกรอบเวลาที่เร่งด่วน

จากการดำเนินงานที่ผ่านมามีหลายหน่วยงานมีภารกิจในการพัฒนาเด็กปฐมวัย จึงมีหลายมาตรฐานของแต่ละสังกัดต่างกันไป ดังนั้นการมีมาตรฐานเดียว จะเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงดู ดูแล พัฒนาและจัดการศึกษาให้แก่เด็กปฐมวัยทุกระดับ เพื่อให้ง่ายต่อหน่วยปฏิบัติ และการมีผลบังคับใช้ รวมถึงการติดตามผล การมีมาตรฐานกลางเดียวกันจะทำให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการเลี้ยงดู ดูแล และพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะอยู่ในสถานพัฒนาของหน่วยงานหรือสังกัดใด ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยของไทย

คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) จึงเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อเชื่อมต่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนพัฒนาต่างๆ ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศ และกรอบมาตรฐานคุณภาพปฐมวัยอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานทุกสังกัดทั้งในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพเป็นพื้นฐานของความเป็นพลเมืองคุณภาพ รวมทั้งมีมาตรฐานกลางของประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดบริการ ดูแล พัฒนา และจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพทัดเทียมลดความเหลื่อมล้ำ

การจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ดำเนินการโดยความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในรูปของคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) ๓ คณะ ได้แก่ ๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย ๒) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และ ๓) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัยสำหรับโรงเรียนอนุบาล และคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและ

เยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) ๒ คณะ ได้แก่ ๑) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และ ๒) คณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็ก โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติฉบับปรับปรุง รวมทั้งสิ้น ๕ คณะ โดยมี รองศาสตราจารย์นิตยา คชภักดี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์นิตยา คชภักดี ประธานคณะอนุกรรมการฯ ผู้แทนจากกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่นๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ร่วมกันจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและคู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติฉบับนี้ และดำเนินงานพัฒนาเด็กปฐมวัยมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จะเป็นมาตรฐานกลางของประเทศซึ่งเชื่อมโยงและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในทุกภาคส่วนเพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่อง และสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	**๑**
- ความสำคัญของเด็กปฐมวัย	๑
- อุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของชาติ	๒
- เหตุผลที่ต้องมีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๓
- วัตถุประสงค์	๔
- กลุ่มเป้าหมาย	๕
- สาระของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๗
ภาคผนวก ๑ คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	**๑๕**
- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๔๓
- มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๓๐
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	๑๙๗
ภาคผนวก ๒ แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	**๒๖๓**
ภาคผนวก ๓ คำสั่งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	**๒๘๑**
ภาคผนวก ๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒	**๒๙๗**
เอกสารอ้างอิง	**๓๐๐**
คณะผู้จัดทำ	**๓๐๒**

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ความสำคัญของเด็กปฐมวัย

ปฐมวัยเป็นวัยเริ่มต้นของชีวิตและพัฒนาการในทุกด้าน เป็นช่วงวัยที่พัฒนาการทางด้านต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุดและเป็นฐานรากที่สำคัญสำหรับพัฒนาการในช่วงวัยต่อๆ ไป เด็กในวัยนี้จึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมตามช่วงวัยจะสามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณภาพและจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไปในอนาคต ดังคำกล่าวของ ศ.ดร.เจมส์ เจ เอคแมน นักเศรษฐศาสตร์รางวัลโนเบล ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ว่า “การลงทุนพัฒนาเด็กปฐมวัย เป็นการลงทุนที่คุ้มค่าให้ผลตอบแทนแก่สังคมที่ดีที่สุดในระยะยาว”

ดังนั้น การพัฒนาเด็กปฐมวัยจึงเป็นรากฐานที่มีผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของคนตลอดชีวิตและเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุด กล่าวคือ เด็ก เยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพดี มีความสามารถเรียนรู้ ทำงานได้เก่ง และเป็นพลเมืองดีที่จะนำสู่ความสำเร็จในสังคมที่ท้าทายในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องได้รับโอกาสการพัฒนาอย่างรอบด้านในช่วงปฐมวัย แต่คุณภาพของเด็กปฐมวัยยังเป็นจุดอ่อนที่เข้าขั้นวิกฤตของประเทศไทย ที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน รัฐและทุกภาคส่วน พ่อแม่ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน สังคม บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ครู/ผู้ดูแลเด็ก โรงเรียน องค์กรท้องถิ่นทุกระดับ บุคลากรพัฒนาสังคมทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคศาสนาและภาคธุรกิจ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของช่วงปฐมวัย ตระหนักในพันธกิจและลงมือช่วยกันทำให้เด็กปฐมวัยมีโอกาสพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย

“เด็กปฐมวัย” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ให้ความหมายของเด็กปฐมวัยว่า หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุยังไม่ครบหกปีบริบูรณ์ และให้หมายความรวมถึงทารกในครรภ์มารดาด้วย

อุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยไว้หลายมาตรา คือ

มาตรา ๕๔ วรรคสอง กำหนดว่า "...รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย"

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศให้เกิดผล จ. ด้านการศึกษา (๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาตรา ๑๘ (๑) กำหนดให้การจัดการศึกษาปฐมวัยจัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมาตรา ๑๓ (๑) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ในการสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษาแก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป้าหมายข้อ ๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานมีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ศูนย์เด็กเล็ก/สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้คุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และสมรรถนะของเด็กที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณภาพเด็กปฐมวัยของอาเซียนเพิ่มขึ้น สถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น

โดยแนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้เด็กเล็ก (๐-๒ ปี) ได้รับการดูแลและพัฒนาที่สมวัยรอบด้านอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง มีการปรับระบบการบริหารจัดการการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก (๐-๒ ปี) และการศึกษาปฐมวัย (๓-๕ ปี) ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรและคู่มือการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ และการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการตามวัย และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย สมรรถนะเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับ

มาตรฐานอาเซียนและระดับสากล เพื่อการพัฒนาคุณภาพและพัฒนาการรอบด้านสมวัยของเด็กปฐมวัย

(ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดนโยบายด้านเด็กปฐมวัย ไว้ดังนี้

๑. เด็กปฐมวัยทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน อย่างมีคุณภาพ ตามศักยภาพตามวัยและต่อเนื่อง

๒. การพัฒนาเด็กตามข้อ ๑ ต้องจัดให้เป็นระบบและมีความสัมพันธ์ระหว่างกันโดยบูรณาการ ชัดเจนระหว่างหน่วยงานราชการ และที่ไม่ใช่ราชการ ระหว่างวิชาชีพที่สัมพันธ์กับการพัฒนาเด็กปฐมวัย และระหว่างระดับต่างๆ ของการบริหารราชการแผ่นเดินจากระดับชาติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๓. รัฐและทุกภาคส่วนต้องร่วมกันระดมทรัพยากรให้เพียงพอแก่การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามนโยบายข้อ ๑

นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่พัฒนาเด็กปฐมวัย เป้าประสงค์ที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และเป้าประสงค์ที่ ๒ คุณภาพของระบบบริการและระบบการพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เหตุผลที่ต้องมีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ในปัจจุบันประเทศไทยมีเด็กปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ ๖ ปี ที่มีพัฒนาการไม่สมวัยเป็นจำนวนมาก นับเป็นวิกฤตร้ายแรงต่อการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการสร้างประเทศให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในสภาพสังคมที่บิดามารดาและผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความจำเป็น ต้องพาเด็กปฐมวัยไปรับบริการการดูแลและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพแตกต่างเหลื่อมล้ำกันมาก ระหว่างกลุ่มมีโอกาสกับกลุ่มด้อยโอกาส ระหว่างการจัดการศึกษาเร่งเรียนจนเครียดกับแบบละเลยขาดความเอาใจใส่ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก จึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนทั้งจากมุมมองของการพัฒนาคุณภาพมนุษย์และการปฏิรูปการศึกษา

ที่ผ่านมาประเทศไทยมีหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง องค์กรท้องถิ่น เอกชนจัดบริการดูแลพัฒนา และจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยหลากหลายรูปแบบ โดยแต่ละหน่วยงานมีมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินแตกต่างกันตามภารกิจของหน่วยงาน แม้จะมีการจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในทางปฏิบัติมีมาตรฐานหลากหลายจากหน่วยงานต่างๆ ที่เน้น

การประเมินตามภารกิจของหน่วยงาน และข้อจำกัดของการใช้มาตรฐานเดิม ที่ครอบคลุมเฉพาะเด็กอายุ ๒-๕ ปี เท่านั้น ไม่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษา สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยส่วนใหญ่ยังต้องใช้หลายมาตรฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสับสนและต้องทำงานซ้ำซ้อน และยังไม่ได้นำผลการประเมินไปพัฒนาเท่าที่ควร

ความก้าวหน้าในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของภาคส่วนต่างๆ ได้มีหน่วยงานร่วมกันดำเนินงานอย่างหลากหลาย เช่น การเพิ่มโอกาสให้ครู ผู้ดูแลเด็กได้รับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาปฐมวัย การมีโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ครอบคลุมทั่วประเทศ การมีมาตรฐานความปลอดภัย การบูรณาการงานภายในกระทรวง และการบูรณาการงานของ ๔ กระทรวงหลัก ตลอดจนรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและให้การศึกษาที่เหมาะสมแก่เด็กปฐมวัย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำมาตรฐานกลางที่ทุกภาคส่วนจะใช้ร่วมกันได้

คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) จึงเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติขึ้นเป็นมาตรฐานกลางให้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกันในการประเมิน เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการดูแลพัฒนา และจัดการศึกษาสำหรับเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษา เป็นการปรับกระบวนทัศน์ให้ใช้เด็กเป็นที่ตั้งของการกำหนดมาตรฐาน คำนึงถึงการตอบสนองต่อสิทธิพื้นฐานที่เด็กทุกคนพึงได้รับ ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานการพัฒนามนุษย์แทนการใช้บริบทหรือหน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่ตั้ง การมีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติฉบับเดียวเป็นมาตรฐานกลาง ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดทำ ร่วมใช้เป็นหลักประเมินการดำเนินงานให้เป็นแนวทางเดียวกันและประสานงาน เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกันคือ การพัฒนาคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อการบูรณาการงานพัฒนาเด็กปฐมวัยของ ๔ กระทรวงหลักและอีกหลายหน่วยงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัย สร้างรากฐานที่แข็งแรงของพลเมืองคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการ ดูแล พัฒนาและจัดการศึกษา และการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัดที่ดูแลเด็กในเวลากลางวัน ช่วงอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ ๖ ปีบริบูรณ์ หรือก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่สามารถนำไปใช้ประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดบริการและความต่อเนื่องของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

กลุ่มเป้าหมาย

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานที่รับดูแล พัฒนา จัดประสบการณ์เรียนรู้และการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยครอบคลุมตั้งแต่ทารกแรกเกิดถึง ๖ ปี หรือก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่ใช้ชื่อหลากหลายรวมทุกสังกัดในประเทศไทย ได้แก่

๑. กระทรวงมหาดไทย : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนอนุบาล

๒. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ : สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

๓. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (สำนักพัฒนาสังคม) สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน (สำนักอนามัย) และโรงเรียนอนุบาล (สำนักการศึกษา)

๔. กระทรวงสาธารณสุข : ศูนย์เด็กเล็กในโรงพยาบาล

๕. กระทรวงศึกษาธิการ : โรงเรียนอนุบาล (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และโรงเรียนอนุบาลเอกชน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๖. หน่วยงานอื่นๆ เช่น โรงเรียนอนุบาลสาธิตในมหาวิทยาลัย กระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มูลนิธิ และองค์กรเอกชน

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานกลางของประเทศใช้แทนมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือประกันคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากต้นสังกัด และภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โดยในการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมดำเนินการ ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) นอกจากนี้ผลการวิจัยของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานคุณภาพของอาเซียน มาตรฐานความปลอดภัย คู่มือเฝ้าระวังคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการ DSPM เป็นต้น นำมาใช้ประกอบในการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้วย

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ถือเป็นมาตรฐานขั้นต้นที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาเด็กของประเทศ และเป็นมาตรฐานเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดบริการให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเริ่มต้นชีวิตอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เป็นการเพิ่มคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดในการนำประเทศไทยสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

นอกจากนี้ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพของการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด ที่ดูแลเด็กในเวลากลางวัน ช่วงอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ ๖ ปีบริบูรณ์ หรือก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ซึ่งใช้ได้กับทุกบริบท โดยได้มีการเทียบเคียงกับมาตรฐานของทุกหน่วยงานที่มีอยู่แล้วร่วมกับมาตรฐานคุณภาพของภูมิภาคอาเซียนฯ ทั้งนี้ หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีศักยภาพการให้บริการพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานนี้ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมเกณฑ์ดังกล่าวได้ตามบริบท เช่น สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กเอกชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลทั้งรัฐและเอกชน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ฯลฯ

สาระของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่

- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
  - จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๖ ข้อ
- มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
  - จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๐ ข้อ
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
  - ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้/๗ ข้อ
  - ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้/๒๒ ข้อ

สาระของมาตรฐานแต่ละด้าน มีดังนี้

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม

๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก

๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์

๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก

๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค

๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม

๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล

๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย

๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น

๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย

๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ

๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ

๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ

๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละขั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

• ***สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)***

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor)

๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)

๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)

๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

• ***สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)***

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย

๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย

๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย

๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา

๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย

๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบจำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย

๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย

๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย

๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ

๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย

๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน

ภาคผนวก ๑

คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ความเป็นมา

คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) ได้เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติขึ้นเป็นมาตรฐานกลางให้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกันในการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการดูแลพัฒนาและจัดการศึกษาสำหรับเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษา โดยมีการประสานงานคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ ทั้งสองคณะ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล) ร่วมกับคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานฯ คณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) นับว่าเป็นการปรับกระบวนทัศน์ ให้ใช้**เด็กเป็นที่ตั้งของการกำหนดมาตรฐาน** คำนึงถึงการตอบสนองต่อสิทธิพื้นฐานที่เด็กทุกคนพึงได้รับ ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานการพัฒนามนุษย์แทนการใช้บริบทหรือหน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่ตั้ง การมีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติฉบับเดียวเป็นมาตรฐานกลางให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดทำ ร่วมใช้เป็นหลักประเมินการดำเนินงานให้เป็นแนวทางเดียวกันและประสานงาน เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกัน คือการพัฒนาคุณภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำ**คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ประเมินเพื่อพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่างๆ** โดยผู้ใช้มีภูมิหลังและมาจากต้นสังกัดที่แตกต่างกัน การจัดทำคู่มืออันนำไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้ง ๓ ด้าน ตามตัวบ่งชี้ และแบบประเมินต้องสร้างความเข้าใจ มีข้อมูลที่เหมาะกับการใช้งานและแหล่งอ้างอิงเพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัย สร้างรากฐานที่แข็งแรงของพลเมืองคุณภาพต่อไป

การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

๑. สร้างการรับรู้ความเข้าใจกระบวนการประเมิน ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้วยการใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับบุคลากร ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน ๔ กระทรวงหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ดำเนินการให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ๔ กระทรวง และภาคีเครือข่ายดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติอย่างทั่วถึง เช่น เผยแพร่ในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ในเว็บไซต์ออนไลน์ สร้างความตระหนักในสื่อสาธารณะเพื่อให้ครอบครัวและสังคมมีส่วนร่วมรับรู้ และพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔. มีการพัฒนาพิจารณารวบรวมข้อมูล สรุปผลการติดตาม และรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ในระดับท้องถิ่น อำเภอ รายงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการสรุปผลการประเมิน โดยการศึกษาคู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พร้อมรายการเกณฑ์การพิจารณาตามตัวบ่งชี้ และแบบบันทึกผลการประเมิน ผลการประเมินที่ได้เป็นระดับคุณภาพที่ระบุประเด็นเฉพาะเจาะจงที่ต้องปรับปรุง ที่สามารถนำไปใช้ประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดบริการและความต่อเนื่องของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพของการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด ที่ดูแลเด็กในเวลากลางวัน ช่วงอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ ๖ ปีบริบูรณ์ หรือก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่

- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
  - จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๖ ข้อ
- มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
  - จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๐ ข้อ
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
  - ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้/๗ ข้อ
  - ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้/๒๒ ข้อ

การประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพ ที่เน้นการดูแล พัฒนาและจัดการศึกษาให้เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัยเป็นรายบุคคล พิจารณาตามตัวบ่งชี้เป็นรายข้อย่อย ๔ ระดับคะแนน คือ ไม่ผ่าน (๐) ผ่านขั้นต้น (๑) ดี (๒) และดีมาก (๓) นำคะแนนมาตรฐานแต่ละด้าน คิดเป็นร้อยละ แล้วนำมารวมกัน ๓ ด้าน เฉลี่ยเป็นคะแนนรวม และนับจำนวนข้อที่ไม่ผ่านต้องปรับปรุง มาเป็นเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังตาราง

การสรุปผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ถือเป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของประเทศซึ่งใช้ได้กับทุกบริบท โดยได้มีการเทียบเคียงกับมาตรฐานของทุกหน่วยงานที่มีอยู่แล้วร่วมกับมาตรฐานคุณภาพของภูมิภาคอาเซียนฯ ทั้งนี้ หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีศักยภาพการให้บริการพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานนี้ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมเกณฑ์ดังกล่าวได้ตามบริบท เช่น สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กเอกชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลทั้งรัฐและเอกชน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ฯลฯ

ในกรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานนี้ คือ ระดับคุณภาพ D (ต้องปรับปรุง) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับชุมชนและสังคมจะต้องช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานขั้นต้นเป็นอย่างน้อย แต่ไม่ควรปรับลดเกณฑ์ให้ต่ำลงเนื่องจากมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฉบับนี้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต้นที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาเด็กของประเทศ และเป็นมาตรฐานเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดบริการให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเริ่มต้นชีวิตอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เป็นการเพิ่มคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดในการนำประเทศไทยสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่	**ชื่อตัวบ่งชี้**	**จำนวนข้อย่อย**
๑.๑	การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๓
๑.๒	การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	๔
๑.๓	การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๘
๑.๔	การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๗
๑.๕	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๔
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่	**ชื่อตัวบ่งชี้**	**จำนวนข้อย่อย**
๒.๑	การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๕
๒.๒	การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๕
๒.๓	การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๕
๒.๔	การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๓
๒.๕	การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	๒

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่	**ชื่อตัวบ่งชี้**	**จำนวนข้อย่อย**
สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)		
๓.๑ ก	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๑
๓.๒ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๖
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)		
๓.๑ ข	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๓
๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑
๓.๓ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๒
๓.๔ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๓
๓.๕ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๕
๓.๖ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๔
๓.๗ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๔

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ❑ ๑. จัดทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หน่วยงานที่กำกับดูแล ❑ ๒. ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ❑ ๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีแผนและไม่มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	ดำเนินงานตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินงานตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการบริหารจัดการตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๑. จัดทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ ❑ ๒. นำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้อบรมเลี้ยงดูเด็กตามวิถีชีวิตประจำวันและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ❑ ๓. ประเมินผลการนำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้ ❑ ๔. นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและไม่มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	ดำเนินงานตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินงานตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- หลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ❑ ๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ❑ ๒. นำข้อมูลที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ ❑ ๓. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ❑ ๔. บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	มีและดำเนินการตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และ ๒	มีและดำเนินการตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีและดำเนินการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- เอกสาร/หลักฐานแสดงข้อมูลที่จัดเก็บ - รายงานผลการประมวลผล - รายงานประจำปี/รายงานการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ ❑ ๑. จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง ❑ ๒. มีกระบวนการคัดเลือก โดยคำนึงถึงสุขภาพกายสุขภาพจิต ❑ ๓. ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เคยได้รับโทษการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับความรุนแรง โทษที่เกี่ยวกับการกระทำผิดต่อเด็ก ❑ ๔. มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและประเมินความเครียดด้วยตนเอง โดยมีการช่วยเหลือที่จำเป็น ❑ ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากร โดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด ❑ ๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ไม่มีการบริหารจัดการบุคลากรตามข้อพิจารณา	บริหารจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	บริหารจัดการตามข้อ ๑, ๒, ๓ และอีก ๑ ข้อ (ข้อ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖)	บริหารจัดการครบทุกข้อตามรายการพิจารณา	- แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร - กฎระเบียบการรับบุคลากรตามหน่วยงานต้นสังกัด - เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม - แฟ้มประวัติสุขภาพบุคลากรทุกคน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ❑ ๑. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย - กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง (จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง) - กรณีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีไม่ตรงตามที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง ❑ ๒. สนับสนุน กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน ❑ ๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ครอบครัวของเด็กและเครือข่ายภายนอก ❑ ๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีการบริหารจัดการบุคลากรตามข้อพิจารณา	บริหารจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	บริหารจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	บริหารจัดการครบทุกข้อตามรายการพิจารณา	- ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา - ข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร - หลักฐานการผ่านการอบรม - เอกสารผลการประเมิน เช่น เอกสารความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน ใบรับรองจากหน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม ❑ ๑. ผู้ทำหน้าที่ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือกรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง (ครูสาขาอื่นที่ไม่ใช่เอกปฐมวัย จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง) ❑ ๒. ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู กรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ทำงานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามที่ส่วนราชการรับรอง หรืออยู่ในระหว่างการอบรมดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๑ ปี ❑ ๓. ครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง	ครู/ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑ และ ๒) น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนครู/ผู้ดูแลทั้งหมด	ครู/ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑ และ ๒) ร้อยละ ๒๕-๕๐ ของจำนวนครู/ผู้ดูแลทั้งหมด (หากมีจำนวนทั้งหมด น้อยกว่า ๔ คน ต้องมีอย่างน้อย ๑ คน ที่เข้าเกณฑ์)	ครู/ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑ และ ๒) ร้อยละ ๕๑-๗๕ ของจำนวนครู/ผู้ดูแลทั้งหมด และมีข้อ ๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑ และ ๒) มากกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ของจำนวนครู/ผู้ดูแลทั้งหมด และมีข้อ ๓	- ใบแสดงคุณวุฒิ - หลักฐานการผ่านการอบรม - ใบรับรองการอบรม หรือเอกสารการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด (ต่อ)

<table>
<tr><th rowspan="2">ข้อ</th><th rowspan="2">รายการพิจารณา</th><th colspan="4">เกณฑ์การพิจารณา</th><th rowspan="2">ข้อมูลประกอบการพิจารณา</th></tr>
<tr><th>๐
ต้องปรับปรุง</th><th>๑
ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น</th><th>๒
ดี</th><th>๓
ดีมาก</th></tr>
<tr><td>๑.๒.๔</td><td>บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ
❑ ๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)
❑ ๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)
❑ ๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม
<table>
<tr><th>เด็ก (อายุ)</th><th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)</th><th>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</th></tr>
<tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr>
<tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr>
<tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr>
<tr><td>๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr>
</table></td><td>ไม่เป็นไปตามอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมที่กำหนด</td><td>มีการบริหารจัดการตามข้อ ๑</td><td>มีการบริหารจัดการตามข้อ ๑ และ ๒</td><td>มีการบริหารจัดการครบทุกข้อตามรายการพิจารณา</td><td>๑. เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเด็กปฐมวัย ได้แก่
- ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก
- จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานจริง
๒. หลักฐานที่แสดงว่ามีครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์) มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ❑ ๑. จัดทำนโยบายและแผนที่ครอบคลุม โครงสร้างอาคารบริเวณที่ตั้ง ภายในภายนอกอาคาร วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ❑ ๒. ปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและมีการสำรวจ ค้นหาจุดเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ❑ ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ❑ ๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	ไม่มีแผนและไม่มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และ ๒	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ - แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง - บันทึกการติดตามประเมินผลการสำรวจอย่างสม่ำเสมอ - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ❑ ๑. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง มีขอบเขตและทางเข้า-ออกที่ชัดเจน ❑ ๒. บริเวณที่ตั้งปลอดภัยสะอาดไม่อยู่ใกล้แหล่งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เว้นแต่มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น ❑ ๓. ติดตามประเมินผลการสำรวจสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ❑ ๔. นำผลการประเมิน ปรับปรุง/พัฒนาระยะยาว	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และ ๒	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - บันทึกการติดตามประเมินตามแผนอย่างสม่ำเสมอ - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ❑ ๑. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีความปลอดภัย เครื่องเล่นสนามมีความเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ❑ ๒. พื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น เป็นที่ปลอดภัยในการเล่นของเด็ก มีการสำรวจความเสี่ยงของพื้นที่เล่น สนามเด็กเล่นอย่างต่อเนื่อง ❑ ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ❑ ๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนา	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ ❑ ๑. สภาพแวดล้อมภายในอาคารมีความปลอดภัย ❑ ๒. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ปลอดภัย มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอ ให้ใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน ❑ ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ❑ ๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนา	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบประเมินอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย - ทะเบียนควบคุมตรวจสอบ และคัดแยกของที่ชำรุด - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก ❑ ๑. ของเล่นปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ❑ ๒. มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอ ให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็กและมีความสะอาด ใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน ❑ ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตราย ❑ ๔. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการจัดหาและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย - แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย ❑ ๑. สำรวจการเดินทางของเด็กและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของเด็ก ❑ ๒. ให้ความรู้ สร้างวินัยและฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย ❑ ๓. ปรับปรุงโครงสร้างและการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก ❑ ๔. สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้อย่างปลอดภัย ❑ ๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุง	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๑. มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล ตรวจสอบการเข้า-ออก การรับและส่งเด็ก ❑ ๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวันทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข ❑ ๓. มีการบันทึกและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ❑ ๔. มีการนำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุง	ไม่มีมาตรการและการดำเนินงานตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่ ❑ ๑. แผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ❑ ๒. ฝึกซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรและเด็กทุกคนเสมือนเกิดเหตุจริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ❑ ๓. มีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ ❑ ๔. นำผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	ไม่มีมาตรการและการดำเนินงานตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- แบบประเมินระบบอัคคีภัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น ❑ ๑. จัดให้มีอาหารที่เหมาะสม และเพียงพอตามวัยทุกวัน ❑ ๒. จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งถูกต้อง และมีการฝึกใช้งานอย่างถูกวิธี ❑ ๓. ประเมินการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างถูกวิธี และมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงลงในกราฟการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๓ เดือน ❑ ๔. มียาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น ❑ ๕. จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดการตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา	- เครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูงตามมาตรฐาน และควรใช้เครื่องชั่งน้ำหนักที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัม และเครื่องวัดส่วนสูงที่มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร - เครื่องวัดส่วนสูงแบบนอนสำหรับเด็กเล็ก - กราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูงตามเพศเป็นรายบุคคล - หลักฐานแสดงการจัดทำบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือ - หลักฐานแสดงการอบรม - รายการยา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						- การบันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต - รายการอาหารย้อนหลัง ๑ เดือน และล่วงหน้า ๑ เดือน
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ❑ ๑. มีการตรวจสุขภาพอนามัยและร่องรอยการบาดเจ็บประจำวัน ❑ ๒. สนับสนุน/จัดการตรวจสุขภาพประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ❑ ๓. มีการตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับและทุก ๖ เดือน ❑ ๔. มีมาตรการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้นรวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ	ไม่มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณา	มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑ และ ๒	มีแผนและดำเนินกาตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อและนำข้อมูลการดำเนินงานมาปรับปรุง	- แผนบริหารจัดการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - บันทึกการตรวจสุขอนามัยประจำวัน/ตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ตามกำหนด - ตารางการฉีดวัคซีนตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก - แบบบันทึกการได้รับวัคซีน - แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น - แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัยและการใช้ประโยชน์ ❑ ๑. มีพื้นที่พอเพียงสำหรับการจัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันของเด็กพอเพียงเฉลี่ย ๑.๕-๒.๐ ตร.ม./คน ❑ ๒. มีพื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่งอาหารและมีบริเวณที่จัดให้เด็กรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ❑ ๓. มีพื้นที่สำหรับนอนหลับ เน้นความสะอาด ปลอดโปร่ง และอากาศถ่ายเทได้ดี ❑ ๔. มีพื้นสำหรับเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม ❑ ๕. มีพื้นที่หรือบริเวณสำหรับการทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก ฯลฯ ❑ ๖. มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย	ไม่มีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรม	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาดังนี้ ข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาดังนี้ ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- พื้นที่ใช้สอยตามที่กำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม - แผนผังพื้นที่และการใช้ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ❑ ๑. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมในห้องเรียน ❑ ๒. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์นอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม ❑ ๓. เก็บข้อมูล/ประเมินการใช้พื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ของเด็ก ❑ ๔. นำผลจากการประเมินไปปรับเปลี่ยนซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ไม่มีการจัดพื้นที่/มุมตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- การจัดมุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ - ข้อมูลการประเมิน - ภาพหรือวีดีโอที่แสดงถึงกิจกรรมที่ทำในมุมต่างๆ
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก ❑ ๑. แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปรงฟัน/ที่ล้างมืออย่างเป็นสัดส่วน และสะอาด ไม่มีน้ำขัง และไม่ลื่น ❑ ๒. มีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ❑ ๓. มีระบบดูแลความสะอาดรวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	ไม่มีการดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- การเยี่ยมชมและสังเกต - ภาพถ่าย - แบบบันทึกตารางการทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค ❑ ๑. สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหาร ต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ❑ ๒. มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด ❑ ๓. มีการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร ❑ ๔. มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	ไม่มีการจัดการระบบสุขาภิบาลที่ถูกสุขลักษณะ	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- การเยี่ยมชมและสังเกต - ภาพถ่าย - การสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ❑ ๑. มีอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กทุกคน ❑ ๒. จัดเก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ ❑ ๓. อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอกับการใช้งาน ❑ ๔. มีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะและจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- การเยี่ยมชมและสังเกต - ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ❑ ๒. มีพื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ ❑ ๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา ❑ ๔. มีการสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - บันทึกการจัดกิจกรรม - แผนจัดกิจกรรมประจำปี - บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฯ ภายนอกอาคาร - เอกสารแผ่นพับความรู้ต่างๆ - พื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้ปกครองหรือช่องทางอื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชน มีส่วนร่วม ❑ ๑. มีการจัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ❑ ๒. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมของชุมชน ❑ ๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุง ❑ ๔. มีการสร้างเครือข่ายชุมชน	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - บันทึกการจัดกิจกรรม - แผนจัดกิจกรรมประจำปี - บันทึกข้อมูลการสื่อสารกับผู้ปกครอง
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารหรือความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ❑ ๒. มีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๓. มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - บันทึกการจัดกิจกรรม - แผนจัดกิจกรรมประจำปี - ห้องสมุดของเล่นและสื่อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๒. คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ❑ ๓. คณะกรรมการฯ มีบทบาทในการกำหนดทิศทางและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ❑ ๔. คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีรายการตามการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- บันทึกหรือรายงานการประชุม - ภาพถ่าย

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

รายการพิจารณา

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หน่วยงานที่กำกับดูแล
๒. ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

แผนการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(๑.๑.๑_๑) หมายถึง แผนที่หน่วยงานที่กำกับดูแลหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางในการพัฒนา รวมถึงติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมถึงด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านบริหารบุคลากร
- ด้านบริหารการเงินและพัสดุ
- ด้านบริหารอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและระบบอำนวยความสะดวก
- ด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการบริหารจัดการตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒. บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน
๓. บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายการพิจารณา

๑. จัดทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. นำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้อบรมเลี้ยงดูเด็กตามวิถีชีวิตประจำวันและจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๓. ประเมินผลการนำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้
๔. นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

หลักสูตร(๑.๑.๒_๑) หมายถึง ประสบการณ์ต่างๆ ที่ประสงค์จะให้เด็กได้รับ เพื่อสามารถสร้างความรู้ ความคิดรวบยอด ทักษะ ทัศนคติ และอุปนิสัย ประสบการณ์ต่างๆ เหล่านี้ย่อมได้มาจากปฏิสัมพันธ์กับผู้ใหญ่และเด็กคนอื่นๆ วัสดุอุปกรณ์ที่คัดสรรแล้ว และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้วางแผนไว้อย่างรอบคอบ โดยคำนึงว่าเด็กแต่ละคนย่อมมาจากวัฒนธรรมอันหลากหลาย และมีบุคลิกภาพต่างกันไป รูปแบบหลักสูตรเด็กปฐมวัย เนื้อหาการนำไปใช้ จะมีส่วนช่วยอย่างมากในด้านคุณภาพการให้บริการแก่เด็กปฐมวัย การใช้หลักสูตรซึ่ง (ก) คำนึงถึงพัฒนาการและภูมิหลังของเด็กเป็นรายบุคคล (ข) คำนึงถึงการพัฒนาเด็กในทุกส่วนหลัก (domain) และ (ค) ส่งเสริมให้เด็กมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในกระบวนการเรียนรู้ที่จะอำนวยประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็ก และผลสำรวจเชิงบวกในระยะยาวในบริบทที่แสดงให้เห็นถึงบรรยากาศทางวิชาการ หลักสูตรจะประกอบด้วยลักษณะอันสำคัญของหลักสูตร ส่วนต่างๆ ในพัฒนาการของเด็ก (เช่น พัฒนาการทางกาย ภาษา การคิดและสติปัญญา การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ และพัฒนาการทางสังคมและอารมณ์ เป็นต้น) ค่านิยม วัฒนธรรม มนุษยศาสตร์ และปัญหาทางการเรียนรู้

หลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(๑.๑.๒_๒) หมายถึง หลักสูตรที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแต่ละแห่งวางแผน หรือกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้เด็กบรรลุมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรแกนกลาง) กำหนด โดยสถานศึกษานำสภาพต่างๆ ที่เป็นปัญหา จุดเด่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์ มาออกแบบหลักสูตรฯ

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือรับรอง หมายถึง หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐[*๑] หรือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักสูตรแกนกลางระดับปฐมวัย หรือหลักสูตรที่มาจากต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (PDCA)

P : Plan วางแผน หมายถึง ขั้นตอนในการร่างหลักสูตร โดยประกอบไปด้วยการรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน กำหนดหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เลือกเนื้อหาสาระและประสบการณ์ในหลักสูตร กำหนดแนวทางการประเมินผล รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรก่อนนำไปใช้

D : Do ปฏิบัติตามแผน หมายถึง การนำหลักสูตรไปใช้

C : Check ตรวจสอบ/ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์ หมายถึง การตรวจสอบหลักสูตรประเมินผลและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรนั้นมาวิเคราะห์

A : Action ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการประเมิน หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น แก้ไขให้เหมาะสมตามผลที่ได้จากการประเมิน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒. บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน
๓. บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

รายการพิจารณา

๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก
๒. นำข้อมูลที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์
๓. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๔. บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดการพิจารณา

การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บ โดยต้องจัดเก็บเป็นหมวดหมู่อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เมื่อผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องใช้งานข้อมูล สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บมาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีการนำข้อมูลไปประมวลผลวิเคราะห์เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ เช่น

๑. ข้อมูลเด็กรายบุคคล
๒. ข้อมูลบุคลากร
๓. ข้อมูลด้านงบประมาณ
๔. ข้อมูลด้านครุภัณฑ์
๕. บันทึกการบาดเจ็บ อุบัติเหตุ โรคติดต่อ
๖. บันทึกการตรวจสุขภาพ
๗. บันทึกความปลอดภัยของสนามเด็กเล่น
๘. บันทึกผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม
๙. ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถิติอื่นๆ

ฯลฯ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงข้อมูลที่จัดเก็บ
๒. รายงานผลการประมวลผล
๓. รายงานประจำปี/รายงานการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๔. ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

รายการพิจารณา

๑. จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง
๒. มีกระบวนการคัดเลือก โดยคำนึงถึงสุขภาพกายสุขภาพจิต
๓. ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เคยได้รับโทษการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับความรุนแรง โทษที่เกี่ยวกับการกระทำผิดต่อเด็ก
๔. มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและประเมินความเครียดด้วยตนเองโดยมีการช่วยเหลือที่จำเป็น

๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากร โดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด
๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

รายละเอียดการพิจารณา

หน่วยงานต้นสังกัด หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการกำหนดสิทธิและสวัสดิการของบุคลากร โดยมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้ (๑.๒.๑_๑, ๑.๒.๑_๓)

๑. โครงสร้าง คุณสมบัติ และอัตรากำลัง
๒. การตรวจสุขภาพประจำปี มีการตรวจและส่งเสริมสุขภาพของครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (การตรวจสุขภาพ เช่น X-RAY ปอด ตรวจอุจจาระเพื่อหาเชื้อบิด ไทฟอยด์ และพยาธิ ตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบชนิดเอ และตรวจผิวหนัง เป็นต้น)(๑.๒.๑_๔, ๑.๒.๑_๕)
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน
๔. จัดให้ครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากร ได้รับสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล/การประกันสังคม
๕. มีการประเมินความเครียดด้วยตนเองและมีการช่วยเหลือที่จำเป็น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. กฎระเบียบการรับบุคลากรตามหน่วยงานต้นสังกัด
๓. เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม
๔. แฟ้มประวัติสุขภาพบุคลากรทุกคน

๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายการพิจารณา

๑. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย
   - กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง (จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง)

- กรณีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีไม่ตรงตามที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีและผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๒. สนับสนุน กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน
๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ครอบครัวของเด็กและเครือข่ายภายนอก
๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการพิจารณา

คุณสมบัติเหมาะสม หมายถึง หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด แต่อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑.๒.๒_๑, ๑.๒.๒_๒, ๑.๒.๒_๓)

๑. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย กรณีมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. สนับสนุน กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบุคลากร
๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา
๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
๓. หลักฐานการผ่านการอบรม
๔. เอกสารผลการประเมิน เช่น เอกสารความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน ใบรับรองจากหน่วยงานอื่น

๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม

รายการพิจารณา

๑. ผู้ทำหน้าที่ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือกรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง ครูสาขาอื่นที่ไม่ใช่เอกปฐมวัย จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง)

๒. ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู กรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ทำงานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามที่ส่วนราชการรับรอง หรืออยู่ในระหว่างการอบรมดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๑ ปี

๓. ครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง

รายละเอียดการพิจารณา

คุณสมบัติเหมาะสม คือ ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก พี่เลี้ยง หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่หลักในการสอน และเลี้ยงดูเด็ก มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด แต่อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑.๒.๓_๑, ๑.๒.๓_๒, ๑.๒.๓_๓)

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย กรณีมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ได้รับการฝึกอบรมด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยวิธีต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง

๓. ครูและผู้ดูแลเด็กทุกคนได้รับการอบรม/ประชุม เรื่อง การป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่พบบ่อยในเด็ก เช่น โรคหวัด โรคอุจจาระร่วง โรคมือเท้าปาก โรคหนอนพยาธิ หัด คางทูม ไข้สุกใส โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น และเรื่องการปฏิบัติต่อเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรมและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ได้รับการตรวจสุขภาพเมื่อแรกเข้า

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ใบแสดงคุณวุฒิ
๒. หลักฐานการผ่านการอบรม
๓. ใบรับรองการอบรมหรือเอกสารการอบรม

๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ

รายการพิจารณา

๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)
๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)
๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๒.๔_๑, ๑.๒.๔_๒, ๑.๒.๔_๓)

การบริหารบุคลากรทางการศึกษา จะต้องเป็นไปตามอัตราส่วนตามเกณฑ์ทุกกลุ่มอายุที่กำหนดไว้ ดังนี้

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	กลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
๑ - ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
๒ - ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเด็กปฐมวัย ได้แก่
   - ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก
   - จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานจริง
๒. หลักฐานที่แสดงว่ามีครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์) มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

รายการพิจารณา

๑. จัดทำนโยบายและแผนที่ครอบคลุมโครงสร้างอาคารบริเวณที่ตั้ง ภายใน ภายนอกอาคาร วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและมีการสำรวจ ค้นหาจุดเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

รายละเอียดการพิจารณา

บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ(๑.๓.๑_๓) หมายถึง การบริหารจัดการภาวะสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สิ่งแวดล้อมทางสังคมซึ่งเป็นอันตรายต่อเด็กได้ถูกควบคุมไว้เพื่อให้เด็กมีสุขภาพที่ดี ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือรับพิษจากสารอันตราย ซึ่งต้องครอบคลุมความปลอดภัย ๕ ด้าน ได้แก่ ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจากการจมน้ำ อุบัติเหตุทางถนน หกล้มและพลัดตกจากที่สูง ไฟฟ้า/ของร้อน การขาดอากาศหายใจ จากวัสดุแหลมคม ทิ่มแทง สัตว์กัด การได้รับสารพิษ ความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์รอบตัวเด็ก จากของใช้ของเล่น การกินอาหารและยา ความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ จากอากาศ น้ำ ดิน สารพิษ จากโรงงาน จากกองขยะ ความปลอดภัยของเด็กในภัยพิบัติต่างๆ จากภัยธรรมชาติ และภัยขนาดใหญ่ที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และความปลอดภัยของเด็กจากการถูกกระทำความรุนแรง เช่น การถูกทำร้ายร่างกายอีกทั้งยังครอบคลุมทั้งการประเมินกระบวนการจัดการความปลอดภัย และการประเมินผลลัพธ์ทางสุขภาพ และผลลัพธ์ของการลดปัจจัยเสี่ยง

๑. นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้รับรู้ และปฏิบัติร่วมกันให้จัดสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
๒. ระบบการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง การวิเคราะห์วางแผนแก้ไขตามลำดับความสำคัญของปัญหาและโอกาสที่จะเกิดอันตราย การค้นหาแนวทางป้องกันแก้ไขที่สามารถปฏิบัติได้ หรือหากปฏิบัติไม่ได้ต้องรายงานขอความช่วยเหลือเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๓. การติดตามประเมินผลการสำรวจ การแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๔. การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีเอกสาร/ หลักฐานของนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้รับรู้และปฏิบัติร่วมกัน ในด้านการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
๒. มีแบบบันทึกการสำรวจ ค้นหาจุดเสี่ยง (Safety Round Record) (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๑)[*๒] สำรวจค้นหาจุดเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๓. มีเอกสารหลักฐานที่บ่งบอกถึงการติดตามประเมินผลการสำรวจตามแผนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๔. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

รายการพิจารณา

๑. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง มีขอบเขตและทางเข้า-ออกที่ชัดเจน
๒. บริเวณที่ตั้งปลอดภัยสะอาดไม่อยู่ใกล้แหล่งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เว้นแต่มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
๓. ติดตามประเมินผลการสำรวจสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน
๔. นำผลการประเมิน ปรับปรุง/ พัฒนาระยะยาว

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๓.๒_๑, ๑.๓.๒_๒, ๑.๓.๒_๓, ๑.๓.๒_๔, ๑.๓.๘_๑)

โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย หมายถึง โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคงมีความปลอดภัย ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทาน มีมาตรฐาน ไม่ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นมลพิษ ไม่ใกล้แหล่งน้ำ/พื้นที่เสี่ยงอันตรายและบริเวณรอบที่ตั้งสะอาด มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

๑. โครงสร้างอาคารมั่นคง มีขอบเขตและทางเข้า-ออกที่ชัดเจน
๒. บริเวณที่ตั้งปลอดภัยสะอาดไม่อยู่ใกล้แหล่งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เช่น บริเวณขนถ่ายก๊าซ น้ำมัน สารเคมี โรงงาน กองขยะ เว้นแต่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันตรายดังกล่าว
๓. การติดตามประเมินผลการสำรวจ การแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๔. การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๒)*๓
๒. มีเอกสารหลักฐานที่บ่งบอกถึงการติดตามประเมินตามแผนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ทุก ๓ เดือน
๓. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

รายการพิจารณา

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีความปลอดภัย เครื่องเล่นสนามมีความเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย
๒. พื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น เป็นที่ปลอดภัยในการเล่นของเด็ก มีการสำรวจความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นอย่างต่อเนื่อง
๓. ติดตามประเมินการดำเนินงานข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน
๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนา

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๓.๓_๑, ๑.๓.๓_๒, ๑.๓.๓_๓)

จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น หมายถึง การจัดให้มีอาณาบริเวณที่เด็กสามารถเข้าถึงเป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมที่สนุกสนานเพลิดเพลิน สร้างการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สร้างความสุขและมีความปลอดภัย สนามเด็กเล่นได้มาตรฐานตามข้อกำหนดความปลอดภัย จะต้องประกอบด้วยเครื่องเล่นที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับอายุของเด็ก พื้นสนามสามารถดูดซับพลังงานและลดการบาดเจ็บจากการตก การติดตั้งที่ถูกวิธี การตรวจสอบบำรุงรักษาและมีผู้ดูแลเด็กในขณะเล่น

จัดการความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร หมายถึง การจัดการสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อป้องกันอันตรายต่อเด็กจากโครงสร้างหนักล้มทับ เช่น จากรั้ว ป้าย จากมลพิษ เช่น จากโรงงานอุตสาหกรรม ที่ตั้งห่างจากสถานีบริการเชื้อเพลิงและสถานที่เก็บเชื้อเพลิง ขยะสิ่งปฏิกูล ไม่ใกล้แหล่งน้ำ ถนนหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีทางข้ามมีทางเท้า ไม่มีการวางของหรือจอดรถบนทางเท้า ยานพาหนะในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องใช้ความเร็วน้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๑. การจัดการและการประเมินความปลอดภัยภายนอกอาคารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปรียบเทียบความเสี่ยง เช่น รั้วประตูรั้ว แหล่งน้ำ ถนนภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้นไม้ และสัตว์
๒. การจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น ตรวจเช็คคัดกรองความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเปรียบเทียบความเสี่ยงว่าได้ถูกแก้ไข หรือเกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นใหม่
๓. ประเมินการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ และแนวทางแก้ไข ป้องกัน ที่สามารถปฏิบัติได้ หรือต้องขอความช่วยเหลือ
๔. การนำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง พัฒนาพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๒) มีการสำรวจจุดที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดอันตราย มีแบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง (Safety Round Record) (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๑) สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๒. มีแบบบันทึกการตรวจเช็คคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๓)*๔ มีการสำรวจจุดที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดอันตราย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๑) สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๓. มีหลักฐานบันทึกติดตามประเมินการจัดการตามข้อ ๑ และ ๒

๔. มีโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ที่บ่งบอกเปรียบเทียบผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้พื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารมีความปลอดภัย

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

รายการพิจารณา

๑. สภาพแวดล้อมภายในอาคารมีความปลอดภัย
๒. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ปลอดภัย มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้ใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน
๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน
๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง พัฒนา

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๓.๔_๑, ๑.๓.๔_๒, ๑.๓.๔_๓, ๑.๓.๔_๔, ๑.๓.๔_๕)

จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ หมายถึง การกำหนดมาตรฐานและการดำเนินงานเพื่อป้องกันอันตรายจากการตกจากที่สูง เช่น ระเบียง บันได พื้นที่ลื่น การชนกระแทก โครงสร้างแหลมคม โครงสร้างหนัก เช่น ชั้นวางของ/ตู้ ล้มทับ ไฟฟ้า การได้รับสารพิษ เช่น สีทาอาคาร น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ การขาดอากาศหายใจ เช่น เชือกเส้นสายรัดคอ และอุบัติเหตุอื่นๆ

๑. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ
๒. การจัดทำทะเบียนควบคุมตรวจสอบให้มีใช้งานครบถ้วน และคัดแยกของที่ชำรุดออกอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน
๓. ประเมินการดำเนินการ วิเคราะห์ความรุนแรง และความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย ค้นหาแนวทางป้องกัน แก้ไข ที่สามารถปฏิบัติได้ หรือต้องขอความช่วยเหลือ
๔. นำผลการประเมิน มาปรับปรุง พัฒนา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๔)[*๕] มีการจัดพื้นที่ ใช้สอยและดำเนินการจัดการเปลี่ยนแปลงปัจจัยเสี่ยงภายในอาคาร
๒. มีระบบประเมินความปลอดภัยโดยใช้แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๕)[*๖] มีบันทึก จัดทำทะเบียน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และการติดตั้งที่ปลอดภัยตามนโยบาย และ มีบันทึกการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๓. มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบให้มีใช้งานครบถ้วน และการคัดแยกของที่ชำรุดออกอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน
๔. มีบันทึกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ และการค้นหาแนวทางป้องกัน แก้ไขที่สามารถปฏิบัติได้ หรือต้องขอความช่วยเหลือ
๕. มีโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่บ่งบอกเปรียบเทียบผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้สภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก

รายการพิจารณา

๑. ของเล่นปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย
๒. มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็กและมีความสะอาดใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน
๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตราย
๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการจัดหาและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๓.๕_๑, ๑.๓.๕_๒, ๑.๓.๕_๓)

๑. การจัดหาของเล่นที่ปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก โดยประเมินถึงความปลอดภัยของของเล่น และดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒. การจัดเก็บตรวจสอบของเล่น คัดแยกของเล่นที่ชำรุดออก และดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
๓. ประเมินการดำเนินงาน วิเคราะห์ความรุนแรง และความเสี่ยงที่จะเกิด ค้นหาแนวทางป้องกัน แก้ไข ที่สามารถปฏิบัติได้ หรือต้องขอความช่วยเหลือ
๔. นำผลการประเมิน มาปรับปรุง พัฒนา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการประเมินของเล่นและจัดหาของเล่นที่ปลอดภัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๖)*๗ มีบัญชีแสดงจำนวนของเล่นที่เพียงพอเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ
๒. มีบันทึกการจัดเก็บตรวจสอบของเล่น คัดแยกของเล่นที่ชำรุดออกแทงจำหน่ายและการดูแล ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
๓. มีแบบบันทึกผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย (แบบบันทึก ที่ ๑.๓.๗)*๘ เพื่อการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงความรุนแรง และค้นหาแนวทางป้องกัน แก้ไขที่สามารถปฏิบัติได้ หรือต้องขอความช่วยเหลือ
๔. มีโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่บ่งบอกเปรียบเทียบผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง พัฒนา

๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

รายการพิจารณา

๑. สำรวจการเดินทางของเด็กและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของเด็ก
๒. ให้ความรู้ สร้างวินัยและฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย
๓. ปรับปรุงโครงสร้างและการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก
๔. สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้อย่างปลอดภัย
๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุง

รายละเอียดการพิจารณา (๑.๓.๖_๒)

ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย หมายถึง ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กเดินทางโดยปลอดภัย เช่น การเดินทางโดยทางเท้าจะต้องเดินทางกับผู้ใหญ่ไม่เดินทางโดยลำพัง โดยรถจักรยานต้องมีการป้องกันเท้าเข้าซี่ล้อ โดยรถจักรยานยนต์เด็กต้องสวมหมวกนิรภัย ทางน้ำต้องสวมเสื้อชูชีพ โดยรถยนต์แนะนำให้ใช้ที่นั่งนิรภัยให้เหมาะสมตามวัย เดินทางโดยรถรับส่ง รถรับส่งต้องถูกต้องตามระเบียบของกรมขนส่งทางบก

๑. สำรวจการเดินทางของเด็กและการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของเด็ก
๒. การให้ความรู้ การสร้างวินัยและการฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย
๓. ปรับปรุงโครงสร้างการเดินทาง และการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก
๔. การสร้างความตระหนักและให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้อย่างปลอดภัย
๕. การประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๘)*๙
๒. การให้ความรู้ การสร้างวินัยและการฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย
๓. การปรับปรุงโครงสร้างการเดินทาง และการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก
๔. การสร้างความตระหนักและให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้อย่างปลอดภัย
๕. การประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุง

๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายการพิจารณา

๑. มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล ตรวจสอบการเข้า-ออก การรับและส่งเด็ก
๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวันทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข
๓. มีการบันทึกและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๔. มีการนำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุง

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๓.๗_๑)

จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง การจัดการให้มีการค้นหาภัยหรืออันตรายจากการกระทำของบุคคลอื่น มีการสำรวจร่างกายเด็กเป็นประจำทุกวันเมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและก่อนกลับบ้าน มีบันทึกรอยบาดแผล จัดให้มีการรายงานเมื่อพบเห็นเด็กตกอยู่ในสภาพที่ต้องให้การช่วยเหลือเบื้องต้น รู้วิธีสื่อสารกับหน่วยฉุกเฉินทางการแพทย์รวมทั้งวิธีการส่งต่อเด็ก

๑. มาตรการป้องกันภัยจากบุคคลอย่างเป็นระบบ การรับส่งเด็ก การตรวจสอบการเข้า-ออก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การเยี่ยมบ้าน การสำรวจร่างกายเด็กเพื่อตรวจดูบาดแผล หรือร่องรอยที่อาจเกิดจากการกระทำของบุคคลอื่น และเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทุกครั้ง
๒. การสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกเมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวันทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข
๓. การตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาบันทึก วิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไข ป้องกัน
๔. การนำผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการป้องกันภัยจากบุคคลอย่างเป็นระบบ มีแบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๙)*๑๐ บันทึกการเยี่ยมบ้านการรับส่งเด็ก การตรวจสอบการเข้า-ออกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การเยี่ยมบ้าน การบันทึกการสำรวจร่างกายเด็กเพื่อตรวจดู

บาดแผล หรือร่องรอยที่อาจเกิดจากการกระทำของบุคคลอื่น และเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทุกครั้ง

๒. มีการสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกเมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวันทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข

๓. มีรายงานการประเมินผล วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยพิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่ามีความรุนแรงอย่างไร และโอกาสที่จะเกิดขึ้นว่ามากหรือน้อย ที่จะนำมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้เด็กปลอดภัยต่อไป

๔. มีโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่บ่งบอกเปรียบเทียบผลการประเมิน วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

รายการพิจารณา

๑. แผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. ฝึกซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรและเด็กทุกคนเสมือนเกิดเหตุจริงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. มีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ

๔. นำผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา

รายละเอียดการพิจารณา

จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่ หมายถึง มีแผนรับภัยฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ จัดการฝึกซ้อมแผนประจำปี มีการติดตั้งอุปกรณ์ มีระบบสัญญานเตือนภัย มีหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและระบบส่งต่อ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ สำรวจพื้นที่ ติดตั้งอุปกรณ์

๒. บุคลากรต้องได้รับการฝึกอบรม และมีการฝึกซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรทุกคน/เด็กทุกคนเสมือนเกิดเหตุจริงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. มีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ

๔. นำผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา(๑.๓.๘_๑, ๑.๓.๘_๒)

๑. มีแบบประเมินระบบอัคคีภัย (แบบบันทึกที่ ๑.๓.๑๐)*๑๑ มีแผนอพยพหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิงในสภาพพร้อมใช้งานและจำนวนเพียงพอ บันทึกการตรวจเช็คน้ำยาดับเพลิง
๒. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนและการฝึกซ้อมอพยพ มีการฝึกซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรทุกคน/เด็กทุกคนเสมือนเกิดเหตุจริงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มีการประเมินผลการดำเนินการ
๔. มีโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่บ่งบอกเปรียบเทียบผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น

รายการพิจารณา

๑. จัดให้มีอาหารที่เหมาะสม และเพียงพอตามวัยทุกวัน
๒. จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งถูกต้อง และมีการฝึกใช้งานอย่างถูกวิธี
๓. ประเมินการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างถูกวิธี และมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงลงในกราฟการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๔. มียาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๕. จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)

รายละเอียดการพิจารณา*๑๒

๑. จัดให้มีอาหารที่เหมาะสมและเพียงพอตามวัยทุกวัน
๒. จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูง ที่ได้มาตรฐาน และติดตั้งถูกต้อง มีคู่มือวิธีการติดตั้ง ชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโตมีการตรวจสอบเครื่องมือ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดให้มีการบันทึกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง และมีกราฟการเจริญโตเป็นรายบุคคล
๔. จัดให้มีการอบรมการจัดอาหาร การตักอาหาร วิธีการติดตั้ง ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต
๕. จัดให้มียา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกรณีฉุกเฉินเบื้องต้นที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเด็ก

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (๑.๔.๑_๑, ๑.๔.๑_๒, ๑.๔.๑_๓)

๑. มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูงตามมาตรฐาน และควรใช้เครื่องชั่งน้ำหนักที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัม และเครื่องวัดส่วนสูงที่มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร
๒. เครื่องวัดส่วนสูงแบบนอนสำหรับเด็กเล็ก
๓. กราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง ตามเพศเป็นรายบุคคล
๔. หลักฐานแสดงการจัดทำบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือ
๕. หลักฐานแสดงการอบรม
๖. รายการยา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น
๗. การบันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต
๘. รายการอาหารย้อนหลัง ๑ เดือน และล่วงหน้า ๑ เดือน

๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

รายการพิจารณา

๑. มีการตรวจสุขภาพอนามัยและร่องรอยการบาดเจ็บประจำวัน
๒. สนับสนุน/จัดการตรวจสุขภาพประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มีการตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับ และทุก ๖ เดือน*๑๓
๔. มีมาตรการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้นรวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๔.๒_๑, ๑.๔.๒_๒, ๑.๔.๒_๓)

๑. มีการตรวจสุขอนามัยประจำวัน

สังเกตความผิดปกติของเด็กตั้งแต่แรกรับ เช่น มีไข้ ไอ น้ำมูก ผื่นตามตัว เป็นต้น รีบแจ้งผู้ปกครองมารับไปพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข รวมทั้งให้คำแนะนำในการดูแลเด็กแก่ผู้ปกครอง และบันทึกการป่วยของเด็กในห้องเรียนทุกวัน*๑๔ ตามแบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน*๑๕ กรณีตรวจคัดกรองเด็กไม่พบอาการป่วยเมื่อแรกรับ แต่มีอาการป่วยในเวลาต่อมาในขณะที่อยู่ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้แยกเด็กที่ป่วยออกจากเด็กที่ไม่ป่วย โดยการแยกนอนแยกเล่นจากเด็กคนอื่นทุกครั้ง

๒. สนับสนุน/จัดการตรวจสุขภาพประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. มีการตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับตามระยะที่กำหนด

ครูและผู้ดูแลเด็กบันทึกตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของประวัติการได้รับวัคซีนของเด็กทุกคน ทุกภาคเรียน กรณีเด็กได้รับไม่ครบถ้วน แนะนำผู้ปกครองให้พาเด็กไปรับวัคซีนที่สถานบริการสาธารณสุข และบันทึกการแนะนำในแบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น

๔. มีมาตรการและกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้น รวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ

มาตรการ : ดำเนินตาม ๑๐ มาตรการศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลปลอดโรค ของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข*๑๖

กิจกรรมป้องกัน : การป้องกันโรคที่ได้ผลดีและคุ้มค่าที่สุด คือ การป้องกันในระยะก่อนได้รับเชื้อ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค รับประทานอาหารครบ ๕ หมู่ มีน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอ ได้รับการดูแลเรื่องสุขอนามัยส่วนบุคคล เน้นความสะอาด สิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ มีพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจเหมาะสมตามวัย (ตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)

แนวทางการแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อ : เมื่อเกิดโรคขึ้นต้องป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรค (ตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)

**** โรคติดต่อที่พบบ่อย ได้แก่ โรคหวัด โรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๐๙ โรคมือ เท้า ปาก โรคอุจจาระร่วง โรคอีสุกอีใส โรคตาแดง โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก และโรคผิวหนังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย เป็นต้น*

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนบริหารจัดการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒. บันทึกการตรวจสุขอนามัยประจำวัน/ตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ตามกำหนด
๓. ตารางการฉีดวัคซีนตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก
๔. แบบบันทึกการได้รับวัคซีน
๕. แบบบันทึกปัญหาสุขภาพ และการดูแลเบื้องต้น
๖. แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน

๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์

รายการพิจารณา

๑. มีพื้นที่พอเพียงสำหรับการจัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันของเด็กพอเพียงเฉลี่ย ๑.๕-๒.๐ ตร.ม./คน
๒. มีพื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่งอาหาร และมีบริเวณที่จัดให้เด็กรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๓. มีพื้นที่สำหรับนอนหลับ เน้นความสะอาด ปลอดโปร่ง และอากาศถ่ายเทได้ดี
๔. มีพื้นสำหรับเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม
๕. มีพื้นที่หรือบริเวณสำหรับการทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก ฯลฯ
๖. มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๔.๓_๑, ๑.๔.๓_๒, ๑.๔.๓_๓)

๑. มีพื้นที่พอเพียงสำหรับการจัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันของเด็กพอเพียงเฉลี่ย ๑.๕-๒.๐ ตร.ม./คน
๒. มีพื้นที่เตรียมอาหาร/ครัวรวมทั้งการขนส่งอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ*๑๗ มีการปกปิดอาหาร ที่พร้อมบริโภคขณะขนส่ง (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีการจ้างเหมาผู้ประกอบอาหารจัดส่งมาจากภายนอก) ภาชนะใส่อาหารที่ปลอดภัยและมีการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. พื้นที่สำหรับนอนหลับ เน้นเรื่องความสะอาด และปลอดโปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดี

๔. มีพื้นที่สำหรับเล่น และทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม
๕. มีพื้นที่หรือบริเวณสำหรับให้ครู/ผู้ดูแลเด็กทำความสะอาดช่องปากและแปรงฟันให้เด็ก ตั้งแต่ฟันซี่แรกขึ้น เน้นพื้นที่หรือบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อให้มองเห็นฟันได้ชัดเจน
๖. มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย เพื่อป้องการแพร่กระจายของโรคติดต่อ และเป็นที่ดูแลปฐมพยาบาลก่อนที่ผู้ปกครองจะมารับเด็ก

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีพื้นที่ใช้สอยตามที่กำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม
๒. แผนผังพื้นที่และการใช้ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

รายการพิจารณา

๑. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมในห้องเรียน
๒. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์นอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม
๓. เก็บข้อมูล/ประเมินการใช้พื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ของเด็ก
๔. นำผลจากการประเมินไปปรับเปลี่ยนซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๔.๔_๑, ๑.๔.๔_๒, ๑.๔.๔_๓)

๑. ผู้บริหารจัดพื้นที่ในห้องเรียน เช่น มุมประสบการณ์ มุมสร้างสรรค์ มุมบทบาทสมมติ มุมบล็อก มุมศิลปะ มุมสร้างสรรค์ มุมดนตรี มุมวิทยาศาสตร์ มุมคณิตศาสตร์ เป็นต้น และพื้นที่นอกห้องเรียน เช่น พื้นที่ธรรมชาติ พื้นที่เล่นนอกห้องเรียน สนามเด็กเล่น สนามกลางแจ้ง ลานเอนกประสงค์ ให้เป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมประจำวันเพื่อการเรียนรู้
๒. การเก็บข้อมูลการทำกิจกรรมใช้มุมเหล่านั้นของเด็ก มีบันทึกการใช้มุมทุกวันรวมทั้งการใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรมของเด็ก
๓. นำผลที่ได้วิเคราะห์และสรุปให้ผู้ปกครองทราบและนำมาปรับพื้นที่ให้น่าสนใจที่จะช่วยให้เด็กได้ใช้มากขึ้น หรือหมุนเวียนอย่างเหมาะสมทุก ๒ สัปดาห์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการจัดมุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์
๒. ข้อมูลการประเมิน
๓. ภาพหรือวีดีโอที่แสดงถึงกิจกรรมที่ทำในมุมต่างๆ

๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก

รายการพิจารณา

๑. แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปรงฟัน/ที่ล้างมืออย่างเป็นสัดส่วนและสะอาดไม่มีน้ำขัง และไม่ลื่น
๒. มีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๓. มีระบบดูแลความสะอาดรวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๔.๕_๑, ๑.๔.๕_๒, ๑.๔.๕_๓, ๑.๔.๕_๔)

๑. แยกห้องน้ำ ห้องส้วม สถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ อย่างเป็นสัดส่วน
๒. มีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๓. มีระบบดูแลความสะอาดรวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
๔. มีที่สำหรับแปรงฟันให้เหมาะสมกับเด็ก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขัง ไม่เฉอะแฉะ ไม่ลื่น ถ้ามีก๊อกน้ำน้อย ควรมีถังสะอาดใส่น้ำ และภาชนะกลางใช้ตักน้ำจากถังใส่ในแก้วให้เด็ก กรณีจัดสถานที่แปรงฟันเป็นโครงสร้างถาวร ควรมีจำนวนก๊อกน้ำที่เหมาะสมกับตัวเด็กและเพียงพอ มีกระจกหลังอ่างน้ำ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยสอนเด็กแปรงฟัน การที่เด็กเห็นตัวเองจากกระจก จะกระตุ้นให้เด็กอยากแปรงฟัน และทำให้เด็กแปรงฟันได้นานขึ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการเยี่ยมชมและสังเกต
๒. ภาพถ่าย
๓. สังเกตความสะอาดและอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น สบู่/น้ำยาล้างมือ ของห้องน้ำห้องส้วม มีสถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ*๑๘
๔. มีป้ายบอกห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง, เด็ก-ผู้ใหญ่

๕. ดูความเหมาะสมจำนวนของโถส้วม สถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ ให้เพียงพอ เหมาะสมกับเด็ก หรือมีอุปกรณ์ช่วยเสริมการใช้ส้วมที่ปลอดภัย
๖. สำรวจอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม สถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ
๗. มีแบบบันทึกตารางการทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน*[๑๙]
๘. คู่มือแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กปฐมวัย (ศพด.คุณภาพ) สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค

รายการพิจารณา

๑. สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร
๒. มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด
๓. มีการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๔. มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๔.๖_๑, ๑.๔.๖_๒, ๑.๔.๖_๓, ๑.๔.๖_๔)

๑. สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร
๒. มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด
   - น้ำดื่ม : ต้องเป็นน้ำต้มสุก หรือน้ำที่ผ่านระบบการปรับปรุงคุณภาพแล้ว เช่น น้ำกรองจากเครื่องกรองน้ำที่มีการบำรุงรักษาตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือน้ำบรรจุขวดที่ได้รับอนุญาตจาก อย.
   - น้ำใช้ : ควรเป็นน้ำประปา น้ำบาดาล หรือน้ำที่สะอาด
๓. มีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๔. มีการทิ้งขยะแยกประเภท และจัดให้มีภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมสัญลักษณ์
๕. มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
๖. มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์/เป็นแหล่งเรียนรู้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา[*๒๐]

๑. การเยี่ยมชมและสังเกต
๒. มีภาพถ่าย
๓. มีอ่างล้างภาชนะอุปกรณ์ที่มีก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และบริเวณที่ล้างต้องมีการระบายน้ำที่ดีไม่เฉอะแฉะ
๔. มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด
๕. สำรวจภาชนะรองรับขยะสภาพดี มีฝาปิดมิดชิด มีจำนวนเพียงพอ และทำความสะอาดที่รองรับขยะเป็นประจำ
๖. สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมขยะ ขนย้ายออกจากอาคารทุกวัน
๗. สำรวจภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมป้ายสัญลักษณ์ หรือจุดพักขยะรวม
๘. สำรวจและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบดูแลการป้องกันและควบคุมแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
๙. เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาดูงาน ภาพถ่ายกิจกรรมสร้างสรรค์หรือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู เด็ก และชุมชน

๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

รายการพิจารณา

๑. มีอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กทุกคน
๒. จัดเก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ
๓. อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอกับการใช้งาน
๔. มีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะและจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๔.๗_๑)

๑. มีอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก ได้แก่ แปรงสีฟัน ถ้วยน้ำ/กระติกน้ำ ชุดนอน ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ที่ติดป้ายชื่อ

๒. มีที่วางอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนที่วางเฉพาะของเด็กแต่ละคน และวางอย่างถูกต้อง เช่น แปรงสีฟันต้องเอาด้ามลง สำหรับผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว ผ้ากันเปื้อน ต้องเก็บเป็นสัดส่วน และมีสัญลักษณ์ที่บอกให้รู้ว่าเป็นของเด็กเฉพาะแต่ละคน รวมทั้งตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๓. อุปกรณ์มีมาตรฐาน มอก.

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. การเยี่ยมชม และสังเกต

๒. มีภาพถ่าย

๓. อุปกรณ์ ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กจัดวางอยู่ในตำแหน่งที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของเด็ก

๔. จำนวนอุปกรณ์ ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กเพียงพอและใช้สอยในการดำเนินกิจกรรมประจำวันอย่างเหมาะสม คุ้มค่า

๕. ระบบรักษาความสะอาด

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายการพิจารณา

๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๒. มีพื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์
๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา
๔. มีการสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๕.๑_๑)

๑. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง ให้ความรู้สื่อสารสัมพันธ์ทั้งระดับบุคคล กลุ่ม ชุมชน การเยี่ยมบ้าน กิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น
๒. มีพื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก เช่น ป้ายนิเทศ มุมเรียนรู้ผู้ปกครอง และสื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น
๓. มีการประเมินกิจกรรมสารสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อๆ ไป ให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกการประชุม
๒. ภาพถ่าย
๓. บันทึกการจัดกิจกรรม
๔. แผนจัดกิจกรรมประจำปี
๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฯ ภายนอกอาคาร
๖. เอกสารแผ่นพับความรู้ต่างๆ
๗. พื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้ปกครองหรือช่องทางอื่นๆ เช่น เสียงตามสาย Application Line

๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม

รายการพิจารณา

๑. มีการจัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมของชุมชน
๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุง
๔. มีการสร้างเครือข่ายชุมชน

รายละเอียดการพิจารณา(๑.๕.๒_๑)

๑. มีการจัดกิจกรรมที่ให้พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ต่างๆ อาจจัดขึ้นในโอกาสสำคัญตามเทศกาลต่างๆ สอดคล้องกับประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม หรือการจัดประชุมผู้ปกครอง โดยจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. มีการประเมินกิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครอบครัว เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดผลที่ดียิ่งขึ้น
๓. มีการกำหนดรูปแบบและกิจกรรมความร่วมมือของชุมชน เพื่อส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย การพัฒนาครู และสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีความเข้มแข็งได้ตามบริบท สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ เช่น ห้องสมุดของเล่น
๔. มีการจัดตั้งเครือข่ายพ่อแม่ผู้ปกครอง เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพ่อแม่ผู้ปกครองกันเอง เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกการประชุม
๒. ภาพถ่าย
๓. บันทึกการจัดกิจกรรม
๔. แผนจัดกิจกรรมประจำปี
๕. บันทึกข้อมูลการสื่อสารกับผู้ปกครอง

๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายการพิจารณา

๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร หรือความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย
๒. มีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓. มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

๑. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้แก่ชุมชนโดยเป็นข้อมูลที่มีความทันต่อยุคสมัย และมีความหลากหลาย
๒. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งสังกัดหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน เป็นประจำ สม่ำเสมอ และมีสมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกการประชุม
๒. ภาพถ่าย
๓. บันทึกการจัดกิจกรรม
๔. แผนจัดกิจกรรมประจำปี
๕. ห้องสมุดของเล่นและสื่อ
๖. การจัดเสวนาเป็นระยะๆ

๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายการพิจารณา

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒. คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. คณะกรรมการฯ มีบทบาทในการกำหนดทิศทางและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๔. คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยให้มีจำนวนคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง ซึ่งองค์ประกอบอื่นๆ ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
๒. มีการประชุมคณะกรรมการฯ ปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
๓. มีหน้าที่กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงาน และหาเครือข่ายมาสนับสนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๔. มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินคุณภาพภายในของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีบันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุม
๒. มีภาพถ่าย

เอกสารอ้างอิง, Website, QR Code
มาตรฐานด้านที่ ๑

หมายเลขเอกสาร	รายการ
๑.๑.๑_๑, ๑.๒.๑_๑, ๑.๒.๒_๑, ๑.๒.๓_๑, ๑.๒.๔_๑, ๑.๕.๑_๑	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย. **มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.** http://www.dla.go.th/upload/ebook/column/2017/4/2199_5930.pdf
๑.๑.๒_๒	คู่มือแนวทางการจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๑.๒.๑_๒, ๑.๒.๒_๒, ๑.๒.๒_๓, ๑.๒.๓_๒, ๑.๒.๔_๒	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๑.๒.๑-๓, ๑.๒.๓_๓, ๑.๒.๔_๓	ข้อกำหนดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามหน่วยงานต้นสังกัด
๑.๒.๑_๔, ๑.๔.๓_๑, ๑.๔.๖_๑, ๑.๔.๗_๑,	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือการดำเนินงานโครงการศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ สู่เมืองไทยแข็งแรง, ๒๕๔๙.**
๑.๒.๑_๕, ๑.๔.๓_๒, ๑.๔.๖_๒,	สำนักโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือแนวทางพัฒนาตำบลส่งเสริมเด็ก ๐-๕ ปี, ๒๕๖๐.**
๑.๒.๓_๑, ๑.๔.๒_๒	สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. เว็บไซต์ E-Learning **สำหรับผู้ดูแลเด็ก ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลคุณภาพปลอดโรค.** http://27.254.33.52/healthypreschool/home
๑.๓.๑_๑, ๑.๓.๒_๑, ๑.๓.๓_๑, ๑.๓.๔_๑, ๑.๓.๘_๑	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์. **มาตรฐานความปลอดภัยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๗. http://www.csip.org
๑.๓.๑_๒, ๑.๓.๒_๒, ๑.๓.๓_๒, ๑.๓.๔_๒, ๑.๓.๕_๒, ๑.๓.๖_๑,	งามตา รอดสนใจ และ อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์. **คู่มือศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย** (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ : ศูนย์วิจัยเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันบาดเจ็บในเด็ก, ๒๕๕๑.

หมายเลขเอกสาร	รายการ
๑.๓.๗_๑, ๑.๓.๘_๑	http://resource.thaihealth.or.th/library/12141
๑.๓.๑_๓, ๑.๓.๒_๓, ๑.๓.๔_๓, ๑.๓.๕_๓	อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ และ งามตา รอดสนใจ. **หน่วยที่ ๑๕ การประเมินการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยและพัฒนาการเด็กปฐมวัย.** มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๗. http://stoubook.stou.ac.th/product/3676/21009
๑.๓.๒_๔, ๑.๓.๓_๓	อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์. **ข้อกำหนดความปลอดภัยของสนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องเล่นการติดตั้ง การบำรุงรักษา ผู้ดูแลการเล่น,** ๒๕๔๕. http://www.factsforlifethai.cf.mahidol.ac.th/injury/Rule.pdf
๑.๓.๔_๔	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๐๒๕-๒๕๓๔ www.fio.co.th/p/tisi_fio/fulltext/TIS1025-2539.pdf
๑.๓.๔_๕	อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์. **สื่อการเรียนรู้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในเด็กปฐมวัย : สำหรับบุคลากรทางการแพทย์-สาธารณสุขและผู้ดูแลเด็กปฐมวัย,** ๒๕๖๐. http://csip.org/parent/learningcenter.html
๑.๓.๕_๑	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มาตรฐานเลขที่ มอก. ๖๘๕-๒๕๔๐ http://www.fio.co.th/p/tisi_fio/fulltext/TIS685_2-2540
๑.๓.๘_๒	กระทรวงมหาดไทย กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗) www.dpt.go.th/wan/lawdpt/data/02/109_11_170235_14.pdf www.dpt.go.th/wan/lawdpt/data/02/111_23_230637_15.pdf
๑.๔.๑_๑	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือการพัฒนาสู่องค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ.** http://nutrition.anamai.moph.go.th/images/file/คู่มือการพัฒนาองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ.pdf
๑.๔.๑_๒	โปสเตอร์กิจกรรมพื้นฐาน (Benefit package) ด้านโภชนาการในศูนย์เด็กเล็ก

หมายเลขเอกสาร	รายการ
๑.๔.๑_๓	กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามแพศและช่วงอายุของกรมอนมัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) บนเว็บไซด์สำนักโภชนาการ ได้แก่ กราฟความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
๑.๔.๒_๓	คู่มือการประเมิน ศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
๑.๔.๒_๑	สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. **แนวทางการป้องกันควบคุมโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก (สำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก).** พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพ: โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, ๒๕๕๔. http://itnan1.ednan1.go.th/uploads/00443-0.pdf
๑.๔.๓_๓	**การพัฒนาพื้นที่เล่นสร้างเสริมสุขภาวะของเด็กปฐมวัยและวัยประถมศึกษา** http://www.healthstation.in.th/action/viewvideo/๔๐๘๘/
๑.๔.๔_๑	กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐.** กรุงเทพ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด., ๒๕๖๐.
๑.๔.๔_๒	วรนาท รักสกุลไทย. **สุดยอดเทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบครูมืออาชีพ.** กรุงเทพ: สำนักพิมพ์แฮปปี้เลินนิ่ง, ๒๕๕๔
๑.๑.๒_๑, ๑.๔.๔_๓	ASEAN EARLY CHILDHOOD CARE, DEVELOPMENT AND EDUCATION QUALITY STANDARDS http://asean.org/storage/๒๐๑๗/๐๓/ASEAN-ECCDE-Quality-Standards-Final.pdf
๑.๔.๕_๑	Public Buildings Service Office of Child Care. Child Care Center Design Guide U.S General Services Administration, 2003.
๑.๔.๕_๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. **คู่มือมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.
๑.๔.๕_๓	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. **เกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ HAS.** บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด, ๒๕๕๖.

หมายเลขเอกสาร	รายการ
๑.๔.๕_๔, ๑.๔.๖_๔	สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย. **คู่มือมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ** (ปรับปรุงครั้งที่ ๑), ๒๕๕๗.
๑.๔.๖_๓	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. **คู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน. โครงการผลิตสื่อและมัลติมิเดีย.** สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), ๒๕๖๐.

ภาคผนวก
มาตรฐานด้านที่ ๑

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๑ (๑.๑.๒)	**ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย** "การศึกษาปฐมวัย เป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปีบริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวมบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็ก พัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ" กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐.** กรุงเทพ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์ การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด., ๒๕๖๐, หน้า ๒.
*๒ (๑.๓.๑)	แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง (Safety Round Record)
*๓ (๑.๓.๒)	แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย
*๔ (๑.๓.๓)	แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น
*๕ (๑.๓.๔)	แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย
*๖ (๑.๓.๔)	แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย
*๗ (๑.๓.๕)	แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย
*๘ (๑.๓.๕)	แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย
*๙ (๑.๓.๖)	แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๑๐ (๑.๓.๗)	แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล
*๑๑ (๑.๓.๘)	แบบประเมินระบบอัคคีภัย
*๑๒ (๑.๔.๑)	**การจัดอาหาร** จัดรายการอาหารล่วงหน้า ๑ เดือน หรืออย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยให้มีอาหาร (ทั้งกับข้าวและขนมหวาน) ที่ใช้น้ำมัน เนย หรือกะทิ มื้อละ ๑ อย่าง ๑. จัดอาหารให้ครบ ๕ กลุ่มอาหาร ได้แก่ กลุ่มข้าวแป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ และกลุ่มนม ทุกวันโดยอาหารกลุ่มผักและผลไม้มีความหลากหลาย ๒. จัดอาหารกลางวัน ■ มีผักเป็นส่วนประกอบทุกวัน (ไม่รวมผักชี ต้นหอม) ■ มีกลุ่มเนื้อสัตว์ตามความถี่ดังนี้ ❖ ตับ หรือเลือดสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง ❖ ไข่ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง ❖ เนื้อสัตว์อื่นๆ เช่น ปลา หมู ไก่ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง ■ ผักและเนื้อสัตว์มีขนาดเล็กและอ่อนนุ่ม ๓. จัดอาหารว่างที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ■ นมสดรสจืด คนละ ๑ กล่อง/ถุง (ขนาด ๒๐๐ ซีซี) ต่อวัน ■ จัดผลไม้ทุกวัน คนละ ๑-๒ ส่วน ต่อวัน ■ อาหารว่างชนิดอื่นๆ สามารถจัดเพิ่มได้ ❖ พืชหัว เช่น ข้าวโพดต้ม มันเทศต้ม เป็นต้น คนละ ½ ทัพพีต่อครั้ง (หากจัดอาหารกลุ่มนี้ให้ลดข้าวในปริมาณเดียวกัน) ❖ ถั่วเมล็ดแห้ง เช่น ถั่วลิสงต้ม เป็นต้น คนละ ๑ ช้อนกินข้าว (ไม่รวมเปลือก) ต่อครั้ง ❖ ขนมไทยรสไม่หวานจัด โดยมีอาหารกลุ่มข้าว-แป้ง (พืชหัว) กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ (ถั่วเมล็ดแห้ง) หรือนม เป็นส่วนประกอบ คนละ ๑ ชิ้นกลาง/ถ้วยเล็ก ต่อครั้ง เช่น ข้าวต้มมัดไส้กล้วย ๑ กลีบเล็ก เต้าส่วน ๑ ถ้วยเล็ก เป็นต้น ❖ อาหารว่างอื่นๆ ที่มีกลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ (ถั่วเมล็ดแห้ง) หรือนม เป็นส่วนประกอบ เช่น ซาลาเปาไส้หมู ๑ ลูกเล็ก เป็นต้น ๔. ใช้เกลือหรือเครื่องปรุงรสเค็มเสริมไอโอดีนในการปรุงอาหารทุกครั้ง ๕. จัดให้มีปริมาณอาหารเพียงพอตามวัยโดยใช้โปรแกรม school lunch program เพื่อคำนวณปริมาณอาหารดิบที่ต้องจัดซื้อในแต่ละวัน หรือใช้คู่มือการจัดอาหารสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
	การเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ๑. **จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน และติดตั้งถูกต้อง มีคู่มือวิธีการติดตั้ง ชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต** โดยพิจารณาจาก ๑) จัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักที่มีความละเอียด ๑๐๐ กรัม (๐.๑ กิโลกรัม) และเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูง ตัวเลขชัดเจน มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร และมีไม้ฉากสำหรับวัดความยาว/ส่วนสูง ๒) วางเครื่องชั่งน้ำหนักบนพื้นเรียบและมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการอ่านตัวเลข ๓) ติดตั้งเครื่องวัดส่วนสูงให้ถูกต้องโดยวางทาบกับผนังหรือเสาที่ตั้งฉากกับพื้น ยึดให้แน่น ไม่โยกเย้ ไม่เอียง และบริเวณที่เด็กยืน พื้นต้องเรียบได้ระดับ ไม่เอียง ไม่นูน และมีไม้ฉาก สำหรับวัดค่าส่วนสูงในกรณีที่เครื่องวัดส่วนสูง ที่เป็นกระดาษ ต้องระมัดระวังในการติดตั้ง เนื่องจากตัวเลขเริ่มต้นของแผ่นวัดความสูงไม่เท่ากัน บางแผ่นเริ่มต้นที่ ๕๐ เซนติเมตร บางแผ่นเริ่มต้นที่ ๖๐ เซนติเมตร จึงต้องวัดระยะที่ติดตั้งสูงจากพื้นตามตัวเลขที่กำหนดบนแผ่นวัดส่วนสูง เช่น เริ่มต้นที่ ๕๐ เซนติเมตร การติดตั้งต้องสูงจากพื้นที่เด็กยืน ๕๐ เซนติเมตร เป็นต้น ๔) มีคู่มือวิธีการติดตั้ง ชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต ๒. **จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง** โดยพิจารณาจาก ๑) กำหนดให้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องชั่งน้ำหนักก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยการนำลูกตุ้มน้ำหนักมาตรฐานซึ่งบอกขนาดน้ำหนัก เช่น ๕ กิโลกรัม หรือ ๑๐ กิโลกรัม เป็นต้น หรือสิ่งของที่รู้น้ำหนัก เช่น ดัมเบล วางบนเครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อดูว่าได้น้ำหนักตามน้ำหนัก ลูกตุ้มหรือสิ่งของนั้นหรือไม่ ๓. **จัดให้มีการบันทึกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง และมีกราฟการเจริญโตเป็นรายบุคคล** โดยพิจารณาจาก ๑) มีแบบบันทึกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง ๒) จัดหากราฟการเจริญโตเป็นรายบุคคลที่ตรงตามเพศ ได้แก่ กราฟความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ๔. **จัดให้มีการอบรมการจัดอาหาร การตักอาหาร วิธีการติดตั้ง ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต** โดยพิจารณาจาก ๑) จัดทำแผนและจัดอบรมหรือส่งไปอบรมให้มีทักษะการจัดอาหาร การตักอาหาร การติดตั้ง เครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูง วิธีชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโตทั้ง ๓ กราฟ

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
	๕. จัดให้มียา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกรณีฉุกเฉินเบื้องต้นที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเด็ก โดยพิจารณาจาก ๑) จัดให้มียา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกรณีฉุกเฉินเบื้องต้นที่ใช้ในการ ปฐมพยาบาลเด็ก เช่น ยาลดไข้ อุปกรณ์ทำแผลเบื้องต้น และไม่หมดอายุ
*๑๓ (๑.๔.๒)	แบบบันทึกการได้รับวัคซีน
*๑๔ (๑.๔.๒)	แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น
*๑๕ (๑.๔.๒)	แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน
*๑๖ (๑.๔.๒)	ครูผู้ดูแลเด็กสามารถศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็กด้วยระบบ E-Learning สำหรับผู้ดูแลเด็ก website : ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลคุณภาพปลอดโรค http://27.255.33.52/healthypreschool/home สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๑๗ (๑.๔.๓)	**พื้นที่เตรียมอาหาร/ครัวรวมทั้งการขนส่งอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ** ๑. สถานที่เตรียม ปรุงอาหาร แยกเป็นสัดส่วน สะอาด จัดได้เป็นระเบียบ ๒. มีการระบายอากาศที่ดี ไม่มีกลิ่นควันเหม็นรบกวน มีการระบายน้ำทิ้งที่ดี ๓. ลักษณะโดยทั่วไป เช่น พื้น ผนัง เพดาน เตา ทำจากวัสดุที่แข็งแรง คงทน และทำความสะอาดง่าย ๔. มีอ่างสำหรับล้างอาหาร โต๊ะประกอบอาหาร และตู้เย็นเก็บอาหารที่สะอาด ๕. โต๊ะที่ใช้เตรียมประกอบอาหาร มีความแข็งแรง สภาพดี พื้นผิวเรียบ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ๖. มีการปกปิดอาหารที่พร้อมบริโภคขณะขนส่ง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีการจ้างเหมาผู้ประกอบอาหารจัดส่งมาจากภายนอก) เพื่อป้องกันแมลงวันพาหนะนำโรค ฝุ่น และสิ่งที่เป็นพิษ ๗. มีการจัดเก็บอาหารและนม ในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับชนิดอาหาร ๘. มีการป้องกันไม่ให้เด็กเข้ามาในบริเวณเตรียมและประกอบอาหาร ๙. ภาชนะใส่อาหารทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยและมีการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น สแตนเลส อลูมิเนียม เมลามีนสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ไม่แตกง่าย และไม่มีความคม ๑๐. เขียง มีด อยู่ในสภาพดี สะอาด มีการแยกใช้ตามประเภท ได้แก่ ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ
*๑๘ (๑.๔.๕)	**ความสะอาดและอุปกรณ์จำเป็นในห้องน้ำ ห้องส้วม** ๑. ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด พื้นไม่ลื่น มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ๒. ห้องน้ำแยกส่วนออกจากห้องส้วม ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และห้องน้ำเด็กแยกจากห้องน้ำผู้ใหญ่ ๓. โถส้วมของเด็กมีขนาดพอเหมาะกับตัวเด็ก หรือสามารถดัดแปลงให้เหมาะสมกับการใช้งานของเด็กอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีจำนวนโถส้วม โดยเฉลี่ยอย่างน้อย ๑ โถต่อเด็ก ๑๐ คน ๔. มีสถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ อยู่ในระดับที่พอเหมาะกับตัวเด็ก มีจำนวนก๊อกน้ำสำหรับล้างมือ ๑ ก๊อก ต่อเด็กจำนวน ๑๐ คนอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด และมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือสำหรับเด็ก ควรฝึกให้เด็กล้างมือ ฟอกสบู่ ภายหลังการขับถ่าย และราดน้ำทุกครั้งหลังใช้ส้วม ๕. มีราวจับหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นในการใช้ส้วมของเด็ก ๖. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม เช่น ไม้ถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด ผ้าเช็ดทำความสะอาด เป็นต้น และมีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
	๗. มีครูหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม สถานที่แปรงฟัน/ที่ล้างมือ และมีตารางบันทึกการทำความสะอาดประจำวัน ๘. ใช้เกณฑ์เดียวกับหัวข้อห้องน้ำ/ห้องส้วม ที่สำหรับแปรงฟัน
*๑๙ (๑.๔.๕)	แบบบันทึกตารางการทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำวัน
*๒๐ (๑.๔.๖)	**การจัดระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ** ๑. ที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์ ใช้อ่างที่มีก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และบริเวณที่ล้างต้องมีการระบายน้ำที่ดี ไม่เฉอะแฉะ ๒. ล้างภาชนะ อุปกรณ์ด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และน้ำสะอาดอีกอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล ๓. ภาชนะ อุปกรณ์ที่ล้างเสร็จแล้ว ต้องคว่ำให้แห้ง ห้ามเช็ด วางบนตะแกรง หรือในตะกร้าโปร่งที่วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันฝุ่น ๔. น้ำดื่มต้องมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นน้ำต้มสุก หรือน้ำที่ผ่านระบบการปรับปรุงคุณภาพแล้ว เช่น น้ำกรองที่ผ่านเครื่องกรองตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือน้ำบรรจุขวดที่ได้รับอนุญาตจาก อย. - ภาชนะบรรจุน้ำดื่มต้องเป็นวัสดุที่ปลอดภัย สะอาด มีฝาปิดมิดชิด ถ้าเป็นคูลเลอร์ต้องมีก๊อกน้ำปิดเปิดได้ การจัดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่ถูกแสงแดด สะดวกต่อใช้ดื่มของเด็ก และมีการทำความสะอาดทุกวัน ๕. น้ำใช้ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นน้ำใสสะอาด เพียงพอ อาจเป็นน้ำฝน น้ำประปา หรือน้ำบาดาล - ภาชนะกักเก็บน้ำต้องสะอาด มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม จัดตั้งในที่ปลอดภัยจากสิ่งปนเปื้อน และไม่เป็นอันตรายกับเด็ก ๖. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะมีสภาพดี และมีฝาปิดมิดชิดขนาดเหมาะสม และดูแลถังขยะให้สะอาด เป็นประจำ สามารถรองรับปริมาณขยะได้อย่างเพียงพอ มีการจัดเก็บออกจากอาคารทุกวัน ๗. มีผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมขยะ ขนย้าย เพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี ๘. จัดให้มีภาชนะรองรับขยะแยกประเภท พร้อมป้ายสัญลักษณ์ เช่น ขยะอินทรีย์หรือขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย หรือขยะที่เป็นพิษ เป็นต้น ๙. มีมาตรการป้องกันแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในบริเวณที่พักขยะ โรงอาหาร ห้องเรียน เช่น การกำจัด แหล่งเพาะพันธุ์ยุง การป้องกันควบคุมหนู แมลงสาบ เป็นต้น ๑๐. มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์/เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือกิจกรรมส่งเสริมเพื่อให้ครู เด็ก และชุมชนมีส่วนร่วมและมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เช่น ธนาคารขยะ การทำน้ำหมักชีวภาพ เป็นต้น

*๒ (๑.๓.๑) แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง (Safety Round Record)

(แบบบันทึกที่ ๑.๓.๑)*๒(๑.๓.๑)

แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง (Safety Round Record)

สำรวจจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

วันที่สำรวจ ...../...../.....

ลำดับจุดที่ .....

ผู้สำรวจ .....

๑. จุดเสี่ยง/ จุดอันตรายที่ตรวจพบ (สถานที่และลักษณะที่พบ)

๒. จุดเสี่ยง/ จุดอันตรายนี้เคยก่อให้เกิดการบาดเจ็บมาก่อนหรือไม่อย่างไร

๓. ทำไมคิดว่าจุดเสี่ยง/ จุดอันตรายนี้จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บได้อย่างไร

๔. รูปภาพจุดเสี่ยง หรือแผนที่จุดเสี่ยง (รูปถ่ายจริง หรือรูปลายเส้น แล้วแต่กรณี)

๕. ท่านคิดว่าจุดเสี่ยงนี้มีโอกาสก่อให้เกิดการบาดเจ็บมากน้อยเพียงใด (ทำเครื่องหมายที่ช่อง)

มีโอกาสน้อยมาก			มีโอกาสปานกลาง				มีโอกาสมาก		
๑๐%	๒๐%	๓๐%	๔๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%

๖. ท่านคิดว่าวิธีการใดจึงจะเหมาะสมที่สุดในการแก้ไขจุดเสี่ยงนี้

๗. อุปสรรคในการแก้ไข

*๓ (๑.๓.๒) แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย

แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ..... ครั้งที่.....

ผู้ประเมิน .....

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
โครงสร้างและตัวอาคาร	มีความมั่นคงแข็งแรงมีขอบเขตและทาง เข้า-ออกที่ชัดเจน		
มลพิษ	ที่ตั้งอาคารห่างจากสถานีบริการเชื้อเพลิง และสถานที่เก็บเชื้อเพลิงในรัศมีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร *เว้นแต่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันตรายดังกล่าว*		
	ที่ตั้งอาคารห่างจากที่ทิ้งขยะอุตสาหกรรมในรัศมีไม่น้อยกว่าครึ่งกิโลเมตร *เว้นแต่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันตรายดังกล่าว*		
	ไม่มีโรงงาน เหมืองแร่ ที่พ่นควัน ฝุ่นละออง หรือส่งกลิ่นเหม็น เข้ามาเขตที่ตั้งของอาคาร		
	ไม่มีโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการฟุ้งกระจายสารพิษ เช่น โรงชุบโลหะ โรงหล่อหลอม โรงงานแบตเตอรี่ โรงงานรีไซเคิล ในระยะห่างจากที่ตั้งอาคารไม่น้อยกว่าครึ่งกิโลเมตร		
	ไม่มีการใช้ยาฆ่าแมลงหรือยากำจัดศัตรูพืชแบบฟุ้งกระจายในเขตที่ตั้งของอาคาร		
	ไม่มีแหล่งน้ำเสียที่ส่งกลิ่นเหม็นเข้ามาในเขตที่ตั้งของอาคาร		

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
รั้วและประตูรั้ว	รั้วมีความมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจเป็นประจำ		
	ประตูรั้วมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุด ไม่มีโอกาสล้มหรือหลุดออกจากรางรางประตูไม่คดงอ ไม่บิดเบี้ยว		
	ประตูรั้วมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร มีจุดรองรับ และจุดล๊อคที่แน่นหนากันล้ม		
	ไม่มีการทรุดตัวของพื้นบริเวณรางประตู การทรุดตัวของพื้นหน้าประตูทำให้ล้อมีโอกาสวิ่งออกนอกราง		
แหล่งน้ำ	บริเวณที่เด็กเข้าถึง ต้องไม่มีแหล่งน้ำที่เด็กอาจตกและจมได้ เช่น บ่อน้ำ บ่อปลา สระน้ำ หรือที่กักเก็บน้ำ เว้นแต่มีรั้วมีความแข็งแรงและความสูงอย่างน้อย ๙๐ เซนติเมตร กั้นแหล่งน้ำไม่ให้เด็กเข้าถึงได้โดยลำพัง หรือมีฝาที่แข็งแรงปิดอย่างมิดชิด		
ถนน	หน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีทางข้ามสำหรับเด็ก มีทางเท้าที่เหมาะสม ไม่แคบ ไม่มีการวางของหรือจอดรถบนทางเท้าจนไม่สามารถเดินได้ ทำให้เด็กหรือผู้ดูแลต้องเดินลงมาบนผิวการจราจร		
	ยานพาหนะในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยใช้ความเร็วไม่สูง (น้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง) มีการออกแบบหรือติดตั้งอุปกรณ์บนถนนเพื่อชะลอความเร็ว		
	บริเวณพื้นที่เล่นของเด็ก เช่น สนามเด็กเล่น มีการกั้นรั้วแยกพื้นที่เล่นและการจราจรออกจากกัน ป้องกันเด็กวิ่งออกสู่ถนนขณะเล่น		
สุนัขจรจัดและสัตว์อื่น	ไม่มีสุนัขจรจัดและสัตว์อื่นในพื้นที่ของเด็กที่อาจกัดหรือทำร้ายเด็กได้		
การกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล	มีการจัดระบบสุขาภิบาล การระบายน้ำ และการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลให้เหมาะสม ไม่ปล่อยให้เป็นแหล่งเพาะ หรือแพร่เชื้อโรค และมีการกำจัดสิ่งปฏิกูลทุกวัน		
ต้นไม้	ไม่มียาง ไม่มีหนาม หรือต้นไม้ประเภทที่มีลูกอาจหล่นลงมาเป็นอันตรายต่อเด็ก		

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
สนามเด็กเล่นบริเวณภายนอกอาคาร	เครื่องเล่นสนามยึดติดฐานราก มั่นคง ไม่สามารถยกเคลื่อนย้ายได้		
	เครื่องเล่นสนามมีความสูงไม่เกิน ๑๒๐ เซนติเมตร		
	พื้นสนามเป็นทรายลึก ๓๐ เซนติเมตร หรือมากกว่า หรือเป็นยางสังเคราะห์ที่มีคุณภาพสามารถลดแรงกระแทกไม่หลุดลอก ไม่เป็นพื้นแข็ง เช่น ปูน ยางมะตอย หรือดินแข็ง		
	อุปกรณ์เครื่องเล่นติดตั้งห่างกัน อย่างน้อย ๑๘๐ เซนติเมตรโดยรอบตัวเครื่องเล่น		
	มีผู้เฝ้าดูแลการเล่นของเด็ก		
	มีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ		
	ใช้สีที่มีส่วนผสมของสารตะกั่วไม่เกินค่ามาตรฐาน (๑๐๐ พีพีเอ็ม) และไม่มีสีหลุดลอก ติดมือ		

*๔ (๑.๓.๓) แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น

แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น

	ใช่	ไม่ใช่
การติดตั้งเครื่องเล่น (5)		
ยึดติดฐานรากเครื่องเล่นทุกตัว ไม่สามารถเคลื่อนย้ายหรือพลิกคว่ำได้ ®	3	0
เครื่องเล่นแต่ละชิ้น มีพื้นที่ปลอดภัยอย่างน้อย 1.8 เมตร โดยรอบ โดยไม่มีวัสดุ ก้อนหิน ต้นไม้ เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องเล่นอื่นๆ วางอยู่	1	0
ไม่อยู่ใกล้ถนน แหล่งน้ำ หรือมีรั้วรอบเพื่อป้องกันเด็กจากการถูกรถชนหรือตกน้ำขณะเล่น	1	0
พื้นสนาม (3)		
พื้นสนามป้องกันการบาดเจ็บจากการตกได้ โดยเป็นพื้นทรายลึก 30 ซม หรือ พื้นยางสังเคราะห์ หรืออื่นๆที่มีหลักฐานบ่งบอกประสิทธิภาพการป้องกันการบาดเจ็บ ®	3	0
เครื่องเล่น (6)		
ความสูงจากพื้นสนามถึงพื้นยกระดับของเครื่องเล่นสนาม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนไม่ควรเกิน 1.20 เมตร และสำหรับเด็กวัยเรียนไม่ควรเกิน 1.80 เมตร	1	0
พื้นยกระดับ ที่มีความสูงมากกว่า 75 เซนติเมตร จะต้องมีราวกันตกหรือผนังกันตก	1	0
ช่องต่าง ๆ ต้องเล็กเกินกว่าศีรษะจะลอดเข้าไปได้ หรือใหญ่พอที่ศีรษะไม่เข้าไปติดค้าง คือ ช่องต้องมีขนาดน้อยกว่า 9 เซนติเมตร หรือมากกว่า 23 เซนติเมตร	1	0
ไม่มีช่องรู ที่เด็กจะแหย่นิ้วหรือมือ เข้าไปติดและมีการหนีบกด บด ทับได้	1	0
ชิงช้า หรืออุปกรณ์แกว่งไกว ไ ม่เป็นวัสดุแข็ง มีความแหลมคม ทิ่มแทง หรือชนกระแทกได้	1	0
ไม่มีอุปกรณ์ที่ถูกออกแบบมามีส่วนยื่น ส่วนแหลมคม ที่ทำให้เด็กชนกระแทก บาด ทิ่มแทงได้	1	0
สีที่ใช้มีหลักฐานบ่งบอกว่าไม่มีสารตะกั่วเกินกว่ามาตรฐาน	1	0
การเฝ้าดูแล (3)		
มีป้ายกำหนดอายุผู้เล่นเป็นเครื่องเล่นสำหรับเด็กเล็กอายุน้อยกว่า 6 ปีและ 6-12 ปี	1	0
มีผู้ใหญ่เฝ้าดูแลเสมอ ขณะเด็กเล่นบนเครื่องเล่น	1	0
มีป้ายบอกกฎ วิธีการเล่นที่ถูกวิธี ความเสี่ยงของการเล่น ทุกเครื่องเล่น	1	0
การทะนุบำรุง (3)		
ไม่มีเครื่องเล่นชำรุด แตกหัก มีความแหลมคม หรือ โยก คลอน ไม่มั่นคง ®	2	0
มีหลักฐานบ่งบอกว่ามีผู้ตรวจสอบสม่ำเสมอ	1	0

คะแนน 21 + ® = สนามเด็กเล่นปลอดภัย
คะแนน 17- 20 + ® = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงต่ำ
คะแนน 13-16 + ® = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงปานกลาง
คะแนนน้อยกว่า 13 หรือไม่ผ่าน ® ข้อใดข้อหนึ่ง = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงสูง

ประเมินวันที่ ..... **ครั้งที่** .....

ผู้ประเมิน .....

หมายเหตุ สามารถ Download แบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น (ฉบับปรับปรุงใหม่)
ได้ที่ https://drive.google.com/open?id=1JWyCudFEvdcZSN7_UM2H3qu6hOK9CErh

*๕ (๑.๓.๔) แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย

แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ..... **ครั้งที่**.....

ผู้ประเมิน .....

รายการสำรวจ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
ทางเข้า ออกอาคาร	มีทางเข้าออกอาคารไม่น้อยกว่าสองทาง ความกว้าง และความสูงแต่ละทางต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ X ๑๙๐ เซนติเมตร และมีประตูฉุกเฉิน		
สีทาผนังภายใน	ใช้สีที่มีสารตะกั่วเป็นส่วนผสมไม่เกินกว่า ๑๐๐ พีพีเอ็ม		
พื้น บันได และ ระเบียง	สภาพพื้นไม่ลื่น หรือมีการใช้วัสดุกันลื่น		
	บันไดและระเบียงมีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร		
	บันไดและระเบียงมีราวกันตกระยะห่างของซี่ราวกันตกไม่เกิน ๙ เซนติเมตร		
	บันไดมีราวจับสำหรับเด็กและผู้ใหญ่		
หน้าต่าง	หน้าต่างต้องไม่เป็นกระจกบานเกล็ด ความสูงของขอบหน้าต่างสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร		
พื้นที่สำหรับการนอน	มีการระบายอากาศที่ดี สะอาด		
	อุปกรณ์เครื่องนอนต่างๆ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นเหม็น		
	มีมาตรการป้องกันยุง แมลง และหนู		
พื้นที่สำหรับการเล่น การทำกิจกรรม	มีบริเวณเพียงพอ ไม่แออัด หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตารางเมตรต่อเด็ก ๑ คน		

รายการสำรวจ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
พื้นที่รับประทานอาหารและสถานที่ประกอบอาหารหรือห้องครัว	บริเวณพื้นที่รับประทานอาหารสะอาด ถูกสุขลักษณะ		
	บริเวณสถานที่ประกอบอาหารหรือห้องครัวไม่อยู่ใกล้ชิดบริเวณพื้นที่สำหรับเล่น/บริเวณทำกิจกรรมสำหรับเด็ก มีประตูกั้นไว้ไม่ให้เด็กเข้าถึงบริเวณนี้ได้		
	บริเวณรับประทานอาหารไม่วางของร้อน เช่น หม้อแกงร้อน ไว้บนพื้นหรือที่ต่ำที่เด็กอาจชนหรือฉุดกระชากสายไฟแล้วถูกความร้อนลวกได้		
	เศษอาหารไม่ส่งกลิ่นเหม็น ไม่มีแมลงวัน แมลงสาบ หนู มีการคัดแยกขยะที่ดี		
	จัดวางของมีคมไว้ในที่มิดชิด เด็กไม่สามารถหยิบได้		
พื้นที่สำหรับใช้ทำความสะอาดตัวเด็ก และห้องส้วมสำหรับเด็ก	สะอาด ถูกสุขลักษณะ โถส้วมขนาดเหมาะสมกับตัวเด็ก และ มีจำนวนเพียงพอ		
	อยู่ภายในอาคาร และแยกจากกัน พื้นผิวจะต้องเป็นวัสดุที่ไม่ลื่น หรือติดอุปกรณ์กันลื่น		
	จัดเก็บน้ำยาทำความสะอาดไว้ในที่มิดชิด ปิดล๊อคได้ หรืออยู่สูง พ้นมือเด็ก		
	ประตูไม่ใส่กลอน ตัวล๊อคด้านใน หรือผู้ดูแลเด็กสามารถมองเห็นเด็กและเข้าสู่ภายในได้ง่าย		
	มีอ่างล้างมือที่มีความสูงพอดีกับขนาดเด็ก		
	แสงสว่างเพียงพอ ไม่มืดทึบ		
	ไม่มีกลิ่นอับ อากาศถ่ายเทได้ดี		
	ไม่มีที่เก็บกักน้ำเช่นตุ่มน้ำ โอ่งน้ำ ไห อ่างน้ำ ถังน้ำ หรืออื่นๆ หรือมีแต่มีการปิดกั้นไม่ให้เด็กเข้าถึงได้/ปิดฝาที่มิดชิดแข็งแรง เพื่อป้องกันเด็กพลัดตก		

รายการสำรวจ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
พื้นที่เด็กป่วย	มีที่พักเด็กป่วยแยกเป็นสัดส่วน		
	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยา เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น		
	เก็บวางยาในที่พ้นมือเด็ก หรือปิดล๊อคโดยเด็กไม่สามารถหยิบยาได้เอง ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูงจากพื้นมากกว่า ๑.๕๐ เมตร หรือหากอยู่ต่ำมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ		
ระบบไฟฟ้า	ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติภายในอาคาร		
	ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องทำน้ำอุ่น หรืออุปกรณ์ที่เป็นสื่อนำไฟฟ้าต้องติดตั้งสายดิน		
	ไม่มีการเดินสายรางไฟ (ปลั๊กพ่วง) ตามพื้นซึ่งเด็กสามารถเข้าถึงได้ง่าย หรือมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ		
	ตรวจสอบ คัดแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดแทงจำหน่ายไม่นำกลับมาใช้		
ระดับเสียง	ขณะทำกิจกรรม/ห้องเรียน ไม่ดังเกินไป หรือดังไม่เกิน ๘๐ เดซิเบล		
	ห้องนอนไม่มีมีเสียงรบกวน หรือระดับเสียงไม่เกิน ๔๐ เดซิเบล		
ระดับแสง	ระดับแสงห้องทำกิจกรรม/ห้องเรียน ไม่สว่างหรือมืดเกินไป หรือสว่างไม่เกิน ๒๐๐ - ๓๐๐ ลักซ์		
	ห้องนอนแสงสว่างไม่จ้าเกินไป หรือไม่เกิน ๑๐๐ ลักซ์		

*๖ (๑.๓.๔) แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย

แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ..... ครั้งที่.....

ผู้ประเมิน .....

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้	เฟอร์นิเจอร์ - มั่นคงแข็งแรงไม่ล้มง่าย หรือมีการยึดติดกับผนัง - ไม่มีเหลี่ยมมุมที่เสี่ยงต่อการชนกระแทก หากมิได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันการกระแทก - ไม่ทาด้วยสีที่มีส่วนผสมของสารตะกั่วเกินค่ามาตรฐาน หรือไม่เกิน ๑๐๐ พีพีเอ็ม - ไม่ติดตั้งใกล้หน้าต่างกันเด็กปีน - โต๊ะ เก้าอี้ขนาดเหมาะสมกับตัวเด็กและมีเพียงพอ - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยไม่มีสีหลุดลอก		
สำหรับเด็กเล็ก	หัวนมหลอกได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่ใช้เชือกคล้องคอที่มีความยาวมากกว่า ๒๒ เซนติเมตร		
	เตียงสำหรับเด็ก - เตียงเด็กต้องมีราวกันตกที่มีซี่ราวห่างกันไม่เกิน ๖ เซนติเมตร - ราวกันตกจะต้องมีตัวยึดที่ดีเด็กไม่สามารถเหนี่ยวรั้งให้เคลื่อนไหวได้เอง - เบาะที่นอนต้องพอดีกับเตียงและไม่มีช่องว่างระหว่างเบาะกับราวกันตก เกินกว่าด้านละ ๓ เซนติเมตร - มุมเสาทั้ง ๔ มุมต้องเรียบ มีส่วนนูนได้ไม่เกิน ๑.๕ มิลลิเมตร		
	ภาชนะสำหรับอาบน้ำ กำจัดแหล่งน้ำที่ไม่จำเป็น เช่น เทน้ำในถังน้ำกะละมังทิ้งเมื่อใช้แล้วเสร็จ ใช้อุปกรณ์ปิดฝาชักโครกไม่ให้เด็กเปิดได้เอง		
	รถเข็นเด็ก ต้องยึดเหนี่ยวเด็กด้วยเข็มขัดที่ติดมากับเสมอในรถ และมีผู้ดูแลเด็กตลอดเวลา		
	รถหัดเดินไม่ให้เด็กใช้		

*๗ (๑.๓.๕) แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย

แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ..... **ครั้งที่**.....

ผู้ประเมิน .....

รายการสำรวจ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
ของเล่น	ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)		
	ไม่มีชิ้นส่วนแหลมคมที่อาจทิ่มแทงได้		
	ไม่มีชิ้นส่วนขนาดเล็กที่เด็กอาจเอาเข้าปากและสำลัก เกิดภาวะอุดตันหลอมลมได้ (เล็กกว่า ๓.๒ X ๖ เซนติเมตร)		
	ไม่มีของเล่น ของใช้ที่เด็กใช้เป็นลักษณะเส้นสายที่ยาวกว่า ๒๒ เซนติเมตร หรือเป็นสายหรือบ่วงคล้องคอเด็ก เช่น กีต้าร์ รถลาก โทรศัพท์ ถุงเครื่องนอนที่มีสายเชือกรูดปิดปากถุงหรือสายหิ้วถุงที่ยาวพอที่เด็กจะนำมาคล้องคอได้ อาจทำให้รัดคอเด็กได้		
	ไม่มีของเล่นประเภทปืน เช่น ปืนอัดลม ปืนลูกดอก ปืนบอล เป็นต้น ของเล่นเหล่านี้อาจเป็นอันตรายต่อนัยน์ตาได้		
	ไม่มีพลุ ดอกไม้ไฟ ทำให้เกิดการบาดเจ็บ ที่มือ ที่ตา ใบหน้า หรือไฟไหม้		
	ไม่มีของเล่นประเภทมีล้อ เคลื่อนที่เร็ว เช่น รถหัดเดิน รองเท้าสเก็ต สกู๊ตเตอร์ อาจเกิดล้มคว่ำ หรือพลัดตกหกล้มได้		
	ไม่มีของเล่นที่มีสีเคลือบหรือที่สีหลุดลอก เพื่อหลีกพิษจากสารตะกั่ว		
	ไม่ให้เด็กเล่นลูกโป่งที่ยังไม่เป่า ลูกโป่งที่แตกแล้ว ต้องเก็บเศษลูกโป่งให้หมดทันที อย่าให้เด็กเล่นโดยเด็ดขาด		
	ไม่มีของประเภทพวกตัวดูดน้ำ		

*๘ (๑.๓.๕) แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย

แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย

วันที่ ...../...../..... จุดที่				
๑. ผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตรายที่ตรวจพบ (อธิบายชนิดของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้ขณะเกิดเหตุ)				
๒. ผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตรายนี้ก่อให้เกิดการบาดเจ็บอย่างไร				
๓. ผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตรายนี้เคยก่อให้เกิดการบาดเจ็บมาก่อนหรือไม่ อย่างไร				
รูปภาพผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย				
๔. ท่านคิดว่าผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย นี้มีโอกาสก่อให้เกิดการบาดเจ็บมากน้อยเพียงใด (ทำเครื่องหมายที่ช่อง)				
น้อยที่สุด ๒๐%	๔๐%	๖๐%	๘๐%	มากที่สุด ๑๐๐%
๕. ท่านคิดว่าวิธีการใดจึงจะเหมาะสมที่สุดในการแก้ไขผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย				

ผู้บันทึก .....

*๙ (๑.๓.๖) แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย

แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย

ประเมินวันที่ ..... **ครั้งที่**.....

ผู้ประเมิน .....

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
เดินทางเท้า	ไม่มีเด็กเดินทางเท้าโดยลำพัง ต้องมีผู้ปกครองเดินด้วย		
จักรยาน	ไม่มีเด็กปฐมวัยขี่จักรยานตามลำพังบนถนนที่มีการจราจร		
	เด็กปฐมวัยที่วางเท้าไม่ถึงที่วางเท้าโดยสารจักรยานใช้เก้าอี้เฉพาะสำหรับเด็กที่มีที่วางเท้าป้องกันเท้าเข้าซี่ล้อและมีเข็มขัดรัดตัวเด็กป้องกันการพลัดตก		
จักรยานยนต์	เด็กที่โดยสารรถจักรยานยนต์ใช้หมวกนิรภัยทุกครั้ง		
	ไม่มีเด็กที่โดยสารรถจักรยานยนต์ โดยที่ผู้ขับอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี		
รถยนต์	เด็กปฐมวัยที่โดยสารรถยนต์นั่งเบาะด้านหลัง และใช้ที่นั่งสำหรับเด็กที่เหมาะสมกับอายุของเด็กและติดตั้งอย่างถูกวิธี สำหรับรถที่ไม่มีเบาะหลัง (เช่น รถปิกอัพสองประตู) เด็กนั่งเบาะหน้าข้างคนขับ และใช้ที่นั่งสำหรับเด็กที่เหมาะสมกับอายุของเด็กและติดตั้งอย่างถูกวิธี		
รถรับส่ง	- สภาพรถเหมาะสม ไม่อยู่ในสภาพเก่ามาก ชำรุด ประตูปิดเปิดไม่ชำรุด สภาพรถ อยู่ในสภาพดี ถูกต้องตามระเบียบของกรมขนส่งทางบก - พนักงานขับรถ สุขภาพดี ไม่ดื่มเครื่องดื่มมึนเมา - มีผู้ดูแลเด็กประจำในรถที่อายุเกินกว่า ๑๘ ปี อย่างน้อย ๑ คน - มีการตรวจเช็ครายชื่อเด็ก ก่อนขึ้นและลงรถทุกครั้ง		
เดินทางทางน้ำ	เด็กต้องสวมชูชีพที่มีขนาดเหมาะสมกับตัวเด็กและสวมให้ถูกวิธีครบถ้วนทุกครั้ง		

*๑๐ (๑.๓.๗) แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล

แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล

วันที่เกิดการบาดเจ็บ วัน .....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....				เวลา .....น.
ชื่อศูนย์		สังกัด	❑ สำนักพัฒนาสังคม ❑ อื่นๆ ระบุ ..... ❑ ชื่อเขต.....	
ผู้บันทึก	ชื่อ.....นามสกุล.....			
เด็กที่บาดเจ็บ ชื่อ.....นามสกุล.....				
เพศ	❑ ชาย ❑ หญิง	อายุ.....ปี.....เดือน	การศึกษา ❑ ไม่ได้เรียน ❑ เรียนชั้น.....	

เหตุนำและเหตุการณ์ของการบาดเจ็บ (ให้บันทึกเหตุการณ์ก่อนและขณะเกิดการบาดเจ็บ เช่น เดินเข้าห้องครัว ปีนโต๊ะแล้วตกลงมา)	**สิ่งของที่เกี่ยวข้องและเป็นสาเหตุหลักการบาดเจ็บ** เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชิงช้า พื้น เสามีดดินสอ..... **มีผู้พบเห็นเหตุการณ์โดยตรงขณะเกิดเหตุ** ❑ มี ❑ ไม่มี ❑ ไม่แน่ใจ

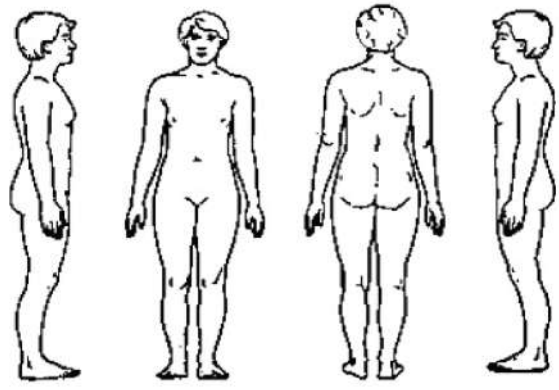
สถานที่เกิดเหตุ

❑ บ้าน ❑ โรงเรียน ❑ ศูนย์พัฒนาเด็กหรือศูนย์เลี้ยงเด็ก
❑ ถนน ❑ สวนสาธารณะหรือลานกีฬาสาธารณะ ❑ อื่นๆ .....

ชนิดการบาดเจ็บ ใส่ / ที่ช่อง [ ]

๑. [ ] พลัดตกหกล้ม
๒. [ ] ถูกแรงกระทำโดยวัตถุ เช่นถูกชน ถูกกระแทกของหล่นใส่ ถูกกด หนีบ บีบทับ ถูกบาด ตำ ทิ่มแทง ยกเว้นการจราจร
๓. [ ] ถูกแรงระเบิดโดยไม่ตั้งใจ เช่นเล่นปืน ดอกไม้ไฟ พลุ ประทัด วัตถุระเบิดอื่น
๔. [ ] ถูกแรงกระทำจากสัตว์ เช่นกัด ชน กระแทก **ยกเว้นแมลง สัตว์มีพิษ – งู**
๕. [ ] ตกน้ำ จมน้ำ
๖. [ ] สิ่งแปลกปลอมเข้าหู จมูก ตา คอ เช่น ก้างปลา ลูกปัดติดในจมูก ยกเว้นสิ่งแปลกปลอมอุดตันทางเดินหายใจหลอดลม
๗. [ ] ถูกควันไฟและเปลวไฟ
๘. [ ] ขาดอากาศหายใจแบบอื่น รวมสิ่งแปลกปลอมอุดตันหลอดลมและการสำลักควันไฟ ยกเว้นการจมน้ำ
๙. [ ] ถูกไฟฟ้าดูด
๑๐. [ ] ถูกน้ำร้อนลวกหรือวัตถุร้อน
๑๑. [ ] ได้รับสารพิษ เช่นน้ำยาเคมี สารเคมี ยาเกินขนาด ไอระเหย รวมทั้งสัตว์มีพิษ พืชมีพิษ
๑๒. [ ] การจราจร เช่น ถูกรถชน
๑๓. [ ] ถูกกระทำจากคนโดยไม่ตั้งใจ เช่นชนกระแทก เล่นผลักแล้วล้ม
๑๔. [ ] จากการออกแรงมากเกินไป เช่น ดึง ดันของหนักมากเกินไป
๑๕. [ ] ถูกทำร้ายร่างกาย หรือน่าจะถูกทำร้ายร่างกาย
๑๖. [ ] ทำร้ายตนเอง
๑๗. [ ] อื่นๆ

ตำแหน่งการบาดเจ็บ



ระบายตำแหน่งที่มีการบาดเจ็บทั้งหมด พร้อมระบุหมายเลขบาดแผล เพื่อบันทึกในช่องต่อไป

หมายเลขบาดแผลตามรูป	รายละเอียดการบาดเจ็บของบาดแผล (ระบุเลข ๑-๑๔ ตามตารางซ้ายมือสุด)	**รายละเอียดลักษณะการบาดเจ็บ**
บาดแผลหมายเลข ๑		๑. บาดแผลถลอก ๒. บาดแผลฉีกขาด ๓. บาดแผลทิ่มแทง ๔. ฟกช้ำ ๕. บาดแผลจากวัตถุระเบิด หรือกระสุนปืน ๖. บิดแพลง / เคล็ดขัดยอก ๗. กระดูกเคลื่อน หรือหัก ๘. แผลไหม้ น้ำร้อนลวก ๙. ไฟฟ้าดูด/ ช๊อต ๑๐. สารพิษ/ พิษแมลง ๑๑. ขาดอากาศหายใจ ๑๒. บาดเจ็บทรวงอก-อวัยวะช่องท้อง ๑๓. บาดเจ็บสมอง ๑๔. อื่นๆ .....
บาดแผลหมายเลข ๒		
บาดแผลหมายเลข ๓		
บาดแผลหมายเลข ๔		
บาดแผลหมายเลข ๕		
บาดแผลหมายเลข ๖		
บาดแผลหมายเลข ๗		
บาดแผลหมายเลข ๘		

<u>การช่วยเหลือการบาดเจ็บ</u>	
[ ] ไม่ต้องรับการรักษาใดๆ [ ] ได้รับการรักษาพยาบาล ที่	[ ] ห้องพยาบาลของโรงเรียน [ ] ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีอนามัย [ ] คลินิก [ ] โรงพยาบาลรัฐบาล [ ] โรงพยาบาลเอกชน [ ] ทันตแพทย์ [ ] อื่นๆ .....

*๑๑ (๑.๓.๘) แบบประเมินระบบอัคคีภัย

แบบประเมินระบบอัคคีภัย

ประเมินวันที่ ..... ครั้งที่.....

ผู้ประเมิน .....

รายการสำรวจ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
ระบบอัคคีภัย	มีแบบแปลนของอาคารติดทุกชั้น และผังแปลนห้อง		
	มีแผนอพยพ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบติดตั้งไว้ในที่ที่เห็นได้โดยชัดเจน		
	มีป้ายบอกทางหนีไฟ ด้านใน และด้านนอกของประตูทุกชั้น ด้วยตัวอักษร ที่มองเห็นชัดเจนมีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่า ๑๐ เซนติเมตร พื้นสีเขียว ตัวอักษรสีขาว และป้ายรวมพลขนาดใหญ่		
	ถังดับเพลิง - ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ บรรจุสารเคมี ชนิด ABC หรือ CO_2 สำหรับดับเพลิงทั่วไปเครื่องละน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔ กิโลกรัม ติดตั้งทุกระยะ ไม่เกิน ๔๕ เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ ๑ เครื่อง และติดตั้งเพิ่มในจุดที่มีความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด - ติดตั้งสูงไม่เกิน ๑.๕๐ เมตรวัดจากพื้นถึงส่วนสูงสุดของถัง ในที่มองเห็นสามารถและอ่านคำแนะนำการใช้ได้ชัดเจนและสามารเข้าใช้สอยได้โดยสะดวก - ตรวจสอบน้ำยาในถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยลงบันทึก วัน เดือน ปีของการตรวจเช็ค		
	ติดตั้ง Smoke Detector ตัวจับควัน เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ มีระบบท่อน้ำดับเพลิง		
	มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์ส่งสัญญาณส่งเสียงหรือสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารทุกชั้น ได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง มีสัญลักษณ์ธงสีประจำห้อง กำหนดจุดรวมพลเป็นพื้นที่โล่งนอกอาคารและเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย		
	มีหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ติดตั้ง ณ จุดที่ทุกคนสามารถมองเห็นได้โดยชัดเจน		
	มีระบบส่งต่อผู้ป่วย		

*๑๓ (๑.๔.๒) แบบบันทึกการได้รับวัคซีน

แบบบันทึกการได้รับวัคซีน

ศูนย์เด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล.....

ตำบล.....**อำเภอ**.....**จังหวัด**.....

ด.ช./ด.ญ. .....**อายุ**.....**ปี**.....**เดือน**.....

วัคซีนพื้นฐานที่เด็กต้องได้รับ

อายุ	วัคซีนป้องกันโรค	วันที่ได้รับ	หมายเหตุ
แรกเกิด	- วัณโรค (บีซีจี)		
	- ไวรัสตับอักเสบบี		
๒ เดือน	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับเสบบี ครั้งที่ ๑		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๑		
๔ เดือน	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับเสบบี ครั้งที่ ๒		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๒		
๖ เดือน	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับเสบบี ครั้งที่ ๓		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๓		
๙ เดือน	- หัด หรือ หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน ครั้งที่ ๑		
๑ ปีครึ่ง	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรนครั้งที่ ๔		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๔		
	- ไข้สมองอักเสบเจอี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		
๒ ปีครึ่ง	- ไข้สมองอักเสบเจอี ครั้งที่ ๓		
๔ ปี	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรนครั้งที่ ๕		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๕		
ป.๑	- หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน ครั้งที่ ๒		
	- วัณโรค (บีซีจี)*		
	- คอตีบ-บาดทะยัก**		
	- โปลิโอ**		
ป.๖	- คอตีบ-บาดทะยัก		

วัคซีนอื่นๆ

อายุ	วัคซีนป้องกันโรค	วันที่ได้รับ	หมายเหตุ

หมายเหตุ * หมายถึง ให้ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานว่าเคยได้รับเมื่อแรกเกิดและไม่มีแผลเป็น (หากมีบันทึกหลักฐานว่าเคยได้รับมาก่อนไม่จำเป็นต้องให้ซ้ำแม้ไม่มีแผลเป็นบริเวณที่ได้รับการฉีด)

** หมายถึง ให้เฉพาะผู้ที่ได้รับวัคซีน คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน และโปลิโอ ไม่ครบ ๕ ครั้ง

*๑๔ (๑.๔.๒) แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น

แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น

ด.ช./ด.ญ. .....ศูนย์เด็กเล็ก.....

วันที่	อาการและการเจ็บป่วย/ ปัญหาสุขภาพที่พบ	การดูแลรักษา/ การแนะนำ	ผู้ให้การรักษา/ หน่วยงาน

หมายเหตุ : ๑. แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น ใช้กรณีเด็กมีการเจ็บป่วยหรือได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน
๒. แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้นควรอยู่ด้านหลัง/คู่กับแบบบันทึกประวัติการได้รับวัคซีน
๓. ควรนำแบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น ให้แพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ให้การรักษาบันทึกทุกครั้ง

*๑๕ (๑.๔.๒) แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน

แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน

ชื่อศูนย์เด็กเล็ก.....ชื่อครูผู้ดูแลเด็ก.....จำนวนเด็กที่รับผิดชอบ.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	นน./ส่วนสูง	ประจำเดือน.....พ.ศ.....																														
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
๑																																		
๒																																		
๓																																		
๔																																		
๕																																		
๖																																		
๗																																		
๘																																		

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ในการบันทึกข้อมูล

๑. โรคที่พบบ่อย : หวัด = C มือ เท้า ปาก = H อุจจาระร่วง = D

๒. การแยกเด็กป่วย : ไม่มีการแยกนอนแยกเล่น = ๐ แยกนอน = ๑ แยกเล่น = ๒

๓. ไม่มาเรียนให้ทำเครื่องหมาย X หากหยุดเรียนให้ใส่สัญลักษณ์โรค/ ระบุโรค

๔. กรณีเด็กได้ยารักษามาจากบ้าน ให้เขียนวงกลมล้อมรอบสัญลักษณ์โรค

๕. กรณีมีคนที่บ้านป่วยด้วยโรคเดียวกันก่อนเด็กป่วย ให้ทำเครื่องหมาย *

หวัด หมายถึง มีไข้ต่ำๆ ร่วมกับมีน้ำมูกไหล หรือไอ หรือคัดจมูก จาม อาจมีอาการเจ็บคอเล็กน้อย

มือ เท้า ปาก หมายถึง มีอาการไข้ เบื่ออาหาร อ่อนเพลีย ร่วมกับมีจุดหรือตุ่มแดงอักเสบที่ลิ้น เหงือกและกระพุ้งแก้ม หรือพบตุ่มหรือผื่นนูนหรือตุ่มพองใส บริเวณรอบๆ อักเสบและแดงที่ฝ่ามือฝ่าเท้า

อุจจาระร่วงเฉียบพลัน หมายถึง มีอาการถ่ายอุจจาระเหลว ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไปใน ๑ วัน หรือถ่ายมีมูกเลือดอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือถ่ายเป็นน้ำจำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง หรือถ่ายเป็นน้ำจำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง ขึ้นไปใน ๑ วัน

*๑๙ (๑.๔.๕) แบบบันทึกตารางการทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน

แบบบันทึกตารางการทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน

ศูนย์เด็กเล็ก.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน/เดือน/ปี	รายการการดูแลรักษาทำความสะอาด	เวลา	ปัญหาที่พบ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล ❑ ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ❑ ๒. จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ❑ ๓. จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระดับพัฒนาการตามวัยของเด็กและเปิดให้เด็กมีโอกาสทำตามความสนใจ ❑ ๔. ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน ❑ ๕. กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ❑ ๖. คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความจำเป็น และความต้องการพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล	ไม่มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และหรือไม่จัดกิจกรรมตามที่กำหนด ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมที่กำหนด ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมตามรายการ ข้อ ๑-๓และอีก ๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัย/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๗. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู ช่วยเหลือเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์					
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย ❑ ๑. จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ พื้นที่/มุม คือ มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมติ มุมเกมการศึกษา ที่มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่หลากหลายและเพียงพอ ❑ ๒. ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมในทุกพื้นที่/มุมอย่างหมุนเวียน ❑ ๓. มีการปรับเปลี่ยนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในพื้นที่/มุมให้น่าสนใจ สอดคล้องกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม และหน่วยการเรียนรู้ ❑ ๔. มีการสังเกต และบันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรม ❑ ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดพื้นที่/มุม	ไม่จัดพื้นที่/มุมตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดพื้นที่/มุมตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดพื้นที่/มุมตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๔	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดพื้นที่/มุมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- มุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ รวมถึงสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่างๆ - บันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล - หลักฐานที่แสดงถึงการทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น ❑ ๑. จัดกิจกรรมให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง ❑ ๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่างๆ ❑ ๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับเด็ก ❑ ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ❑ ๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับไปเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้	ไม่จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามรายการพิจารณาข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามรายการพิจารณาข้อ ๑-๓ และอีก ๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - บันทึกการเรียนรู้/การทำกิจกรรมของเด็กเป็นรายบุคคล - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ - มุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ - บันทึกพฤติกรรมเด็กขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล - หลักฐานการทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาการ ❑ ๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มกับที่เด็กริเริ่ม ในห้องกับนอกห้อง เด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมตามอิสระ					
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย ❑ ๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้น และสื่อที่จัดซื้อ ❑ ๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ ให้เด็กได้สังเกต หยิบจับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจ ทั้งในห้องและนอกห้อง	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่ใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี ไม่มีเครื่องเล่น และหรือไม่จัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก และแหล่งเรียนรู้	ครู/ผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๓ และอีก ๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	- มีการเลือกใช้สื่อที่หลากหลายเหมาะสมตามอายุ มีการคำนึงถึงความปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ระบุการใช้สื่อที่หลากหลาย - หลักฐานที่แสดงถึงการใช้สื่อที่หลากหลายที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับครู กับเพื่อนเด็กด้วยกัน ❑ ๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำกิจกรรม และมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอ และปลอดภัยสำหรับเด็ก ❑ ๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก ❑ ๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ❑ ๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน อย่างปลอดภัย เหมาะสมตามช่วงอายุ และเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ					- ทะเบียนสื่อและเทคโนโลยี - การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน - หลักฐานที่แสดงถึงการใช้แหล่งเรียนรู้หลากหลายสอดคล้องกับหน่วยการเรียน บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ ❑ ๑. มีการสังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็กและบันทึกเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี และสรุปผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ❑ ๒. จัดทำสารนิทัศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กต่อไปอย่างได้ผล ❑ ๓. ประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่ประเมินพัฒนาการเด็กตามรายการพิจารณา	ครู/ผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กทุกคนตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กทุกคนตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ และอีก ๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กทุกคนตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แบบประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กรายบุคคล DSPM (ทารกแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปี) - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็กรายบุคคลและรายกิจกรรม - บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - บันทึกสภาพปัญหาและการแก้ไขของเด็กเด็กกลุ่มเสี่ยง/ด้อยโอกาส - แฟ้มสะสมผลงานเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กตามระดับพัฒนาการ ความถนัดและความสนใจ ให้การช่วยเหลือ และแก้ปัญหาในเรื่องที่เด็กยังล่าช้า หรือมีอุปสรรค ❑ ๕. มีระบบการบันทึก ประเมินผล รายงานผลและส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ ❑ ๖. มีการสื่อสารเกี่ยวกับพัฒนาการให้ผู้ปกครองทราบ และร่วมมือส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กร่วมกันทั้งบ้านและสถานพัฒนาเด็ก/โรงเรียน					

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม ❑ ๑. จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็ก ภาชนะที่ใส่อาหารและสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย ❑ ๒. จัดอาหารให้กับเด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ ❑ ๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล ❑ ๔. สำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะกับความจำเป็นของเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ และหรือไม่ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม ไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กรู้คุณค่าอาหารต่างๆ	ครู/ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กรู้คุณค่าอาหารต่างๆ ตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กรู้คุณค่าอาหารต่างๆ ตามรายการพิจารณา ๔-๖ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กรู้คุณค่าอาหารต่างๆ ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดอาหารให้เด็กในแต่ละวัน - ปริมาณอาหารในถาดสำหรับเด็กทุกคนตามความเหมาะสมตามวัยทุกคน - คุณภาพของอาหารและน้ำดื่มที่จัดบริการให้กับเด็ก - ความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่อาหารและบรรจุน้ำ และแก้วน้ำสำหรับเด็ก - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม การเลือกอาหารที่มีประโยชน์

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก ❑ ๖. ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสม มีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี ❑ ๗. จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดี และมารยาทในการรับประทานอาหาร การทำอาหาร และหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย					- แบบบันทึกการสำรวจและการช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาในการรับประทานอาหาร

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน ❑ ๑. มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรง-ฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ ❑ ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลัง การนอน และการรักษาความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ❑ ๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและไม่ส่งเสริมให้เด็กลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่น และภัยจากคนแปลกหน้า	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่นและภัยจากคนแปลกหน้าตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่นและภัยจากคนแปลกหน้าตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่นและภัยจากคนแปลกหน้าตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ - แผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด โดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๔. การสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ด้วยการให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ ❑ ๕. การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ					- แผนการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม ภัยพิบัติภัยธรรมชาติและคนแปลกหน้า - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือวีดีโอ - หลักฐานการจัดกิจกรรม/เอกสาร ที่ช่วยให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็ก

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๓	ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ ❑ ๑. มีการตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่น การตรวจผม ตรวจเล็บ สำรวจและสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก ❑ ๒. มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพ ความสะอาดของร่างกาย การตรวจคัดกรองสุขภาพ และแบบบันทึกสุขภาพช่องปาก ❑ ๓. เมื่อพบเด็กที่มีปัญหาสุขภาพหรือเจ็บป่วย มีการดูแลเด็กเบื้องต้น แยกเด็กที่เจ็บป่วยและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ❑ ๔. มีการบันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล ❑ ๕. มีการให้ความช่วยเหลือและให้การดูแลอย่างใกล้ชิดสำหรับเด็กที่บาดเจ็บหรือที่มีอาการป่วย	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่ตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายและช่องปากประจำวัน	ครู/ผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายและช่องปากประจำวัน ตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายและช่องปากประจำวัน ตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายและช่องปากประจำวัน ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่น การตรวจผม ตรวจเล็บ สำรวจและสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก - บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ และสุขภาพช่องปากของเด็กรายบุคคล - บันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล และการดูแลเบื้องต้น (หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจหรือแจ้งผู้ปกครองให้พาไปตรวจ)

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง ❑ ๑. การติดตามและบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน ❑ ๒. บันทึกโดยจุดลงบนกราฟน้ำหนักตามอายุ ส่วนสูงตามอายุ น้ำหนักตามส่วนสูง และแปลผลภาวะโภชนาการ และแนวโน้มการเจริญเติบโต ❑ ๓. แจ้งผลการเจริญเติบโต และให้คำแนะนำ/ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโต ภาวะโภชนาการของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็ก ❑ ๔. นำผลการเฝ้าติดตามการเจริญเติบโตมาปรับการจัดอาหารให้เหมาะสมกับเด็กเป็นรายบุคคล ❑ ๕. มีแผนและดำเนินการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน ตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่เฝ้าระวังติดตาม และบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๒	ครู/ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	- บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน ในกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูงตามเพศเป็นรายบุคคล - แบบบันทึกการให้คำแนะนำ หรือวิธีการให้ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้เลี้ยงดูเด็ก - แบบประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารเป็นรายบุคคล - บันทึกผลการแก้ไขปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน เป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด* ❑ ๑. มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด ❑ ๒. มีบันทึกผลการตรวจสุขภาพตามกำหนดเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ❑ ๓. มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ และส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ) ❑ ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแล เพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม ❑ ๕. ครู/ผู้ดูแลเด็กสามารถสังเกต ค้นพบ เมื่อเด็กมีอาการผิดปกติ และให้การช่วยเหลือในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัว หรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ • *ระยะตามกำหนดที่ระบุในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก*	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่มีการตรวจและบันทึกการตรวจสุขภาพเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามส่งเสริม บันทึกการตรวจสุขภาพตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตาม ส่งเสริม บันทึกและช่วยเหลือการตรวจสุขภาพตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตาม ส่งเสริม บันทึกและช่วยเหลือการตรวจสุขภาพตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- การวางแผนการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด - แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและวิธีช่วยเหลือ - ข้อมูลการส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก ❑ ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ❑ ๒. มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านการเล่นอย่างอิสระ ❑ ๓. มีการส่งเสริมให้เด็กได้แก้ปัญหาด้วยตนเองในชีวิตประจำวัน ❑ ๔. การสร้างบรรยากาศให้เด็กรู้สึกอบอุ่น กล้าคิด กล้าทำ ครูมีท่าทีและคำถามกระตุ้นการคิด และครูยอมรับความคิดและผลงานของเด็กที่แตกต่างแต่ละคน ไม่เปรียบเทียบ ไม่ตีค่าหรือตัดสินผลงานเด็ก ❑ ๕. เปิดโอกาสให้เด็กทุกคนพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ผ่านการเล่นอย่างอิสระ และได้นำเสนอผลงาน และมีพื้นที่จัดแสดงผลงานของเด็ก	ครู/ผู้ดูแลไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และหรือไม่ยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็กตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็กตามรายการพิจารณา ๔-๕ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็กตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด ทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ - กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการเล่นอย่างอิสระ - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - บทบาทครูในขณะจัดกิจกรรมให้กับเด็กที่สนับสนุนให้เด็กคิดและลงมือทำ เช่น การใช้คำถามกระตุ้นให้คิด การให้อิสระในการคิดและการลงมือทำงาน การยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๖. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ที่หลากหลายเอื้อต่อการส่งเสริม กระตุ้นการคิดค้นคว้าและลงมือทำของเด็ก และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรมและสร้างผลงานของเด็ก					- การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ และพื้นที่แสดงผลงานของเด็ก - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดิโอ
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ ❑ ๑. ให้เด็กได้สื่อสารความต้องการด้วยภาษาท่าทาง ภาษาพูด และได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมตามวัย ❑ ๒. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลาย โดยเริ่มจากภาษาแม่/ภาษาถิ่นก่อน แล้วจึงใช้ภาษาไทยในการสื่อสารผ่านประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และหรือไม่จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กตามรายการพิจารณา ๓-๕ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- ขณะทำกิจกรรมที่ครูเปิดโอกาสให้เด็กได้พูด ได้แสดงความคิดเห็น และท่าทีในการตอบสนองของครู และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้เด็กได้ฟังและพูด - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษา ด้านการฟังและการพูด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๓. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมมีลักษณะการบูรณาการ สนุกสนานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษา ❑ ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างของผู้ฟังและผู้พูดที่ดี ทั้งด้านการใช้ภาษาและมารยาทที่ดีในการฟังและพูด ❑ ๕. มีการใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็กอย่างเหมาะสม ❑ ๖. มีการสำรวจความสามารถในการพูดการได้ยินหากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการฟังและการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครอง/หรือส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อวินิจฉัยและให้ความช่วยเหลือต่อไป					- บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวีดีโอ - สื่อ และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็ก - แบบบันทึกคำพูดของเด็ก เช่น กรณีเด็กพูดช้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูดและการอ่านที่ถูกต้อง ❑ ๑. เด็กเลือกอ่านหนังสือในมุมหนังสือหรือสถานที่ที่ครูจัดไว้ให้อย่างอิสระ มีความรู้สึกมั่นใจที่จะอ่านและสื่อสารความคิด ความต้องการ และความรู้สึก ผ่านการพูด วาดรูป หรือขีดเขียนอย่างเหมาะสมตามวัยและระดับพัฒนาการ ❑ ๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การอ่านและการเขียนเบื้องต้น มีลักษณะการบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ด้วยการออกแบบกิจกรรมให้ความสำคัญกับการเรียนรู้การอ่านและเขียนอย่างมีความสุข และมีความหมายต่อเด็ก ❑ ๓. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนการอ่านและการเขียน อยู่บนพื้นฐานของพัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของเด็กปฐมวัย	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และหรือไม่ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน	ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ตามรายการพิจารณา ๓-๕ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาด้านการอ่านและการเขียน - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดิโอ - สื่อและจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก - แบบบันทึกการอ่านและการเขียนของเด็กเป็นรายบุคคล - แผนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	❑ ๔. การจัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอย่างมีความสุขและมีความหมายต่อเด็ก การเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดีมากกว่าการเน้นความสมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน ❑ ๕. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน การสร้างความคุ้นเคยและการเห็นคุณค่าของการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการการอ่านการเขียนสู่กิจกรรมประจำวัน ❑ ๖. มีการใช้สื่อ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนเบื้องต้นให้กับเด็กอย่างเหมาะสม จัดเตรียมกระดาษ เครื่องเขียน ให้เด็กเลือกเขียนอย่างอิสระตามความต้องการ และครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก ❑ ๗. มีการประเมินความสามารถตามวัยในการอ่านการเขียนภาพและสัญลักษณ์ของเด็ก หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน ต้องให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นและแนะนำผู้ปกครองหรือส่งต่อแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข					

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ ❑ ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติรอบตัว สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ใหม่กับความรู้และประสบการณ์เดิมของเด็ก ยืดหยุ่นและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะกับความสนใจและความต้องการของเด็ก ❑ ๒. การจัดกิจกรรมมุ่งให้เด็กมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สนใจสิ่งที่อยู่รอบตัว และเรียนรู้กระบวนการแสวงหาความรู้ หาคำตอบในสิ่งที่สงสัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ❑ ๓. การใช้สื่อ/อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก ❑ ๔. จัดพื้นที่และโอกาสให้เด็กทุกคนได้นำเสนอสิ่งที่เด็กเรียนรู้ และผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ของเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยตามรายการพิจารณาอย่างน้อย ๑ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยตามรายการพิจารณา ๒-๓ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว - การจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับเด็ก - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - ร่องรอย/หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ❑ ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ ❑ ๒. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ❑ ๓. การนำความรู้และทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน ❑ ๔. มีการบันทึกทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตามรายการพิจารณาอย่างน้อย ๑ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตามรายการพิจารณา ๒-๓ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ส่งเสริม - การจัดกิจกรรมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวีดีโอ - แบบบันทึกทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๔.๑ เด็กกับเด็ก	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ ❑ ๑. ให้ความสำคัญกับเด็กทุกคนรับฟังและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นคงทางอารมณ์ เห็นคุณค่าและมีความภาคภูมิใจในตนเอง ❑ ๒. ให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชยให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากครู/ผู้ดูแลเด็กและจากกลุ่มเพื่อน ❑ ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ทั้งความคิด ความรู้สึก และการแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะตามวัย ❑ ๔. ฝึกทักษะในการติดตาม กำกับและประเมินตนเองด้วยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นต่อการทำกิจกรรมหรือจากผลงานของเด็ก ชวนให้เด็กคิดตั้งคำถามเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ❑ ๕. จัดกิจกรรมที่เด็กได้พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู/ผู้ดูแลเด็ก เด็กต่อเด็ก และจัดการแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และหรือไม่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และหรือไม่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และหรือไม่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และหรือไม่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- ครู/ผู้ดูแลเด็กกับเด็ก เด็กกับเด็กสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก - มีการให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชยให้กำลังใจ และรับฟังเด็ก - มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กสามารถรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามวัย - มีการจัดกิจกรรมกลุ่มที่ช่วยให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเล่นและการทำงานร่วมกับเพื่อน - แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด ❑ ๑. จัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้แสดงออกทางอารมณ์อย่างอิสระ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ในการนำเสนอการตอบสนองกับเด็ก และสนใจในสิ่งที่เด็กทำ ❑ ๒. ครูจัดให้เด็กมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวร่างกายตามความสนใจและความถนัด ❑ ๓. ครูให้โอกาสเด็กได้ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น เพื่อสร้างความสุขและความภูมิใจในตัวเอง ❑ ๔. ครูเป็นแบบอย่างที่ดีควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งทางสีหน้าและท่าทาง ❑ ๕. ครู/ผู้ดูแลเด็ก นำผลการประเมินหลังจากจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับปรุงวิธีการที่จะให้การช่วยเหลือเด็กที่ไม่มีความสุข/ไม่ร่าเริง	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- การสอบถามครู/ผู้ดูแลเด็ก/เพื่อนร่วมงาน/เด็ก/ผู้ปกครอง - แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ ❑ ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย โดยบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ ❑ ๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยให้เด็กได้ลงมือทำ ได้คิดเชิงเหตุผลทางจริยธรรม และนำไปปฏิบัติได้จริง ❑ ๓. นำสถานการณ์ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน/ในนิทานมาเรียนรู้ หรือการนำประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ❑ ๔. ส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง/กฎ กติกา มีความรับผิดชอบ ด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก ❑ ๕. จัดกิจกรรมให้เด็กเป็นผู้นำ/ผู้ตาม รู้จักสิทธิและหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัยตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัยตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัยตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร ❑ ๑. สื่อสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองและเด็กก่อนเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน ❑ ๒. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเด็กเกี่ยวกับสุขภาพการเติบโต พัฒนาการและพฤติกรรมของเด็ก ตลอดจนความต้องการพิเศษและปัญหาที่อาจพบได้เพื่อส่งต่อในขั้นถัดไป ❑ ๓. จัดให้พ่อแม่ ผู้ปกครองพาเด็กไปทำความรู้จักสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และพบครู/ผู้ดูแลเด็ก ❑ ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กได้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ❑ ๕. มีการสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ด้วยการส่งต่อข้อมูลประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครองรับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาได้ข้อ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- กำหนดการปฐมนิเทศ - เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมเด็กจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละขั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ❑ ๑. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ❑ ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก แนะนำให้ผู้ปกครองเรียนรู้วิถีชีวิตและศึกษาหลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ❑ ๓. มีการประมวลผลข้อมูลพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อให้การส่งเสริมและช่วยเหลือในระดับขั้นถัดไป ❑ ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กคุ้นเคย ปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม และครู/ผู้ดูแลเด็กใหม่	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาได้ ข้อ ๑ และ ๒	มีตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แผนการจัดกิจกรรม - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ข้อมูลพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล - กำหนดการปฐมนิเทศ

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล

รายการพิจารณา

๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๒. จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๓. จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระดับพัฒนาการตามวัยของเด็กและเปิดให้เด็กมีโอกาสทำตามความสนใจ
๔. ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน
๕. กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความจำเป็น และความต้องการพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล
๗. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู ช่วยเหลือเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์

รายละเอียดการพิจารณา(๒.๑.๑_๑, ๒.๑.๑_๒)

แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดทำขึ้น และการดำเนินกิจกรรมต้องมีลักษณะดังนี้

๑. สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัย/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๒. กิจกรรมในแต่ละวันสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๓. กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับพัฒนาการตามวัยของเด็ก
๔. กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. กิจกรรมที่จัดต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดกิจกรรมตามความสามารถของเด็ก และเปิดโอกาสให้เด็กเลือกทำกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจ
๖. มีการประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู และให้ความช่วยเหลือเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมที่คาดหวังจากแผนการจัดประสบการณ์
๗. กิจกรรมที่จัดมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความจำเป็น และความต้องการการช่วยเหลือพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัย/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๓. หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย

รายการพิจารณา

๑. จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ พื้นที่/มุม คือ มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมติ มุมเกมการศึกษา ที่มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่หลากหลายและเพียงพอ
๒. ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมในทุกพื้นที่/มุมอย่างหมุนเวียน
๓. มีการปรับเปลี่ยนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในพื้นที่/มุมให้น่าสนใจ สอดคล้องกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม และหน่วยการเรียนรู้
๔. มีการสังเกต และบันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรม
๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดพื้นที่/มุม

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีการจัดพื้นที่ มุมประสบการณ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ พื้นที่/มุม เช่น มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมติ มุมวิทยาศาสตร์ มุมดนตรี มุมเกมการศึกษา ฯลฯ
๒. มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่หลากหลายและเพียงพอกับการทำกิจกรรมของเด็กในทุกพื้นที่/มุม
๓. มีการปรับเปลี่ยนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในพื้นที่/มุมตามความสนใจของเด็ก สอดคล้องกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม และสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมให้เด็กได้มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมในทุกพื้นที่/มุม
๕. มีการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ รวมถึงสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่างๆ
๒. บันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น

รายการพิจารณา

๑. จัดกิจกรรมให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่างๆ
๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจลงมือกระทำ และแสดง/นำเสนอความคิด และความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับเด็ก
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง
๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับไปเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้

๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาการ
๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มกับที่เด็กริเริ่ม ในห้องกับนอกห้อง เด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมตามอิสระ

รายละเอียดการพิจารณา

๑. จัดกิจกรรมสอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการและการทำงานของสมอง ที่เหมาะกับอายุ วุฒิภาวะและระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๒. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของเด็ก เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
๓. จัดกิจกรรมในรูปแบบบูรณาการ โดยบูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้
๔. จัดกิจกรรมให้เด็กได้ริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจลงมือกระทำและนำเสนอความคิด โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นผู้สนับสนุน อำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก
๕. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่นกับผู้ใหญ่ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่นมีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่างๆ
๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และการมีวินัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๗. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และแผนที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้
๘. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาการ
๙. จัดกิจกรรมที่มีความสมดุลระหว่างกิจกรรมในห้องและนอกห้อง กิจกรรมที่เป็นรายบุคคล กิจกรรมกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ กิจกรรมที่เด็กเป็นผู้ริเริ่ม และครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นผู้ริเริ่ม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก
๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๓. บันทึกการเรียนรู้/การทำกิจกรรมของเด็กเป็นรายบุคคล
๔. หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดิโอ
๕. มุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ รวมถึงสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่างๆ
๖. บันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล
๗. หลักฐานที่แสดงถึงการทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย

รายการพิจารณา

๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้นและสื่อที่จัดซื้อ
๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ ให้เด็กได้สังเกต หยิบจับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้อง
๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับครู กับเพื่อนเด็กด้วยกัน
๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำกิจกรรม และมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอและปลอดภัยสำหรับเด็ก
๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก
๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก
๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอ ประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน อย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุ และเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ

รายละเอียดการพิจารณา

เทคโนโลยีในระดับปฐมวัย เป็นการนำความรู้ ทักษะ และวัสดุอุปกรณ์มาสร้างสิ่งของเครื่องใช้เพื่อแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการของเด็ก ผ่านกระบวนการแก้ปัญหา(๒.๑.๔_๑) ซึ่งสิ่งของเครื่องใช้สำหรับเด็กปฐมวัยไม่ได้หมายถึงคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟนเท่านั้น แต่หมายถึงของเล่นของใช้ในชีวิตประจำวันรอบตัวเด็ก เช่น ของใช้ประจำตัวเด็ก ของเล่นในมุมบทบาทสมมติ บล็อก ของเล่นสัมผัส ของเล่นประเภทกลไก กรรไกร กาว แว่นขยาย เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเล่นสนาม เป็นต้น แต่ถ้าใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอ ประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน จะต้องเลือกใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุ และกำหนดเวลาให้เด็กอยู่หน้าจอ (๒.๑.๔_๓)

๑. ใช้สื่ออย่างหลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้นและสื่อที่จัดซื้อ
๒. สื่อที่ใช้มีความเหมาะสมกับขั้นตอนในการจัดประสบการณ์ เด็กมีโอกาสได้หยิบจับ สังเกต สำรวจ ทดลอง เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้ดีผ่านการลงมือทำ และสื่อที่จัดไว้ในพื้นที่/มุม รวมถึงสื่อของเล่นนอกห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้อย่างอิสระตามความสนใจ
๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก ขณะใช้สื่อเด็กมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับครู กับเพื่อนเด็กด้วยกัน
๔. สื่อที่ใช้จัดประสบการณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอ และปลอดภัยสำหรับเด็ก
๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก
๖. มีการจัดกิจกรรมที่เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำกิจกรรม หรือออกแบบและสร้างของเล่น ของใช้ด้วยตนเอง อย่างเหมาะสมกับวัย โดยให้คำแนะนำถึงวิธีการใช้ที่ถูกต้อง และการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งกับตนเองและผู้อื่น เช่น การใช้กาว สกอตเทป กรรไกร ไม้บรรทัด ของมีคม ของที่มีความร้อน เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดกติกาเวลาการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น การแบ่งปันกันในการใช้อุปกรณ์ การทำความสะอาดและจัดเก็บเมื่อใช้เสร็จ
๗. ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้สื่อ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี ทั้งการใช้อย่างเหมาะสมถูกวิธี การดูแลให้มีสภาพที่ดีอยู่เสมอพร้อมใช้งาน ทำความสะอาด จัดเก็บอย่างมีระบบและเป็นระเบียบ สะดวกต่อการนำมาใช้งาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการใช้สื่อที่หลากหลาย เหมาะสมตามอายุ มีการคำนึงถึงความปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ระบุการใช้สื่อที่หลากหลาย
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการใช้สื่อที่หลากหลายที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ
๔. ทะเบียนสื่อและเทคโนโลยี
๕. การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
๖. หลักฐานที่แสดงถึงการการใช้แหล่งเรียนรู้หลากหลายสอดคล้องกับหน่วยการเรียน บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

รายการพิจารณา

๑. มีการสังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็ก และบันทึกเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี สรุปผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. จัดทำสารนิทัศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กต่อไปอย่างได้ผล
๓. ประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย
๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กตามระดับพัฒนาการ ความถนัดและความสนใจ ให้การช่วยเหลือ และแก้ปัญหาในเรื่องที่เด็กยังล่าช้า หรือมีอุปสรรค
๕. มีระบบการบันทึก ประเมินผล รายงานผล และส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๖. มีการสื่อสารเกี่ยวกับพัฒนาการให้ผู้ปกครองทราบ และร่วมมือส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กร่วมกันทั้งบ้านและสถานพัฒนาเด็ก/โรงเรียน

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี สรุปผลการประเมิน และรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. การประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมพัฒนาการทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร เป็นการประเมินพัฒนาการตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย
๓. มีการบันทึกการสังเกต และบันทึกพฤติกรรมเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ
๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ใช้ความสามารถในด้านที่เด็กถนัดและมีความสนใจ และให้การช่วยเหลือ พัฒนา ตลอดจนแก้ปัญหาในเรื่องที่เด็กยังล่าช้า หรือมีอุปสรรค
๕. มีระบบการบันทึก ประเมินผล รายงานผล และส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๖. มีการรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบ และร่วมมือกันในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กร่วมกันทั้งบ้าน สถานพัฒนาเด็ก/โรงเรียน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กรายบุคคล DSPM (ทารกแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปี)
๒. แบบบันทึกพฤติกรรมเด็กรายบุคคลและรายกิจกรรม
๓. บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก
๔. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก
๕. บันทึกสภาพปัญหาและการแก้ไขของเด็ก เด็กกลุ่มเสี่ยง/ด้อยโอกาส
๖. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

รายการพิจารณา

๑. จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็กภาชนะที่ใส่อาหาร และสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย

๒. จัดอาหารให้กับเด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์

๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล

๔. สำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะกับความจำเป็นของเด็ก

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก

๖. ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสม มีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี

๗. จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดีและมารยาทในการรับประทานอาหาร การทำอาหาร และหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีการจัดอาหารให้กับเด็กในปริมาณที่เพียงพอเหมาะสมกับวัยของเด็ก*๑ ภาชนะที่ใส่อาหาร และสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย

๒. มีการจัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหาร และมีเมนูอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์

๓. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล
๔. มีการสำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะกับความจำเป็นของเด็ก
๕. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก
๖. ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีทัศนคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหาร ได้แก่ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และในปริมาณที่เหมาะสม การมีสุขนิสัยที่ดีและมีมารยาทในการรับประทานอาหาร เช่น การล้างมือก่อนรับประทานอาหาร การเคี้ยวอาหารให้ละเอียดและไม่พูดคุยขณะมีอาหารในปาก เป็นต้น
๗. มีการจัดกิจกรรมให้เด็กรู้คุณค่าและประโยชน์ของอาหาร การหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย สุขนิสัยและมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร เช่น การจัดกิจกรรมประกอบอาหาร การเล่นบทบาทสมมุติ การทำโครงงาน การเชิญนักโภชนาการ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาให้ความรู้และจัดกิจกรรมกับเด็ก เป็นต้น
๘. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับเด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี มีการจัดอาหารให้กับเด็ก ดังนี้
   - แรกเกิด - ๖ เดือน รับประทานนมแม่เพียงอย่างเดียว
   - อายุ ๖ เดือน - ๑ ปี รับประทานอาหารครบ ๕ กลุ่มอาหารตามวัย และนมแม่

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดอาหารให้เด็กในแต่ละวัน
๒. ปริมาณอาหารในถาดสำหรับเด็กทุกคนตามความเหมาะสมตามวัยทุกคน
๓. คุณภาพของอาหารและน้ำดื่มที่จัดบริการให้กับเด็ก
๔. ความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่อาหารและบรรจุน้ำ และแก้วน้ำสำหรับเด็ก
๕. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม การเลือกอาหารที่มีประโยชน์
๖. แบบบันทึกการสำรวจและการช่วยเหลือเด็กทีมีปัญหาในการรับประทานอาหาร

๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

รายการพิจารณา

๑. มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ
๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลัง การนอน และการรักษาความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง
๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม
๔. การสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดด้วยการให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ
๕. การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ

รายละเอียดการพิจารณา(๒.๒.๒_๑,)

ครู ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้เด็กมีอุปนิสัยในการทำกิจวัตรประจำวัน

เด็กอายุ ๐-๒ ปี ได้รับการแปรงฟันด้วยยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ตั้งแต่มีฟันซี่แรกขึ้น โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก หลังจากอาบน้ำทุกวัน

เด็กอายุ ๒ ปีขึ้นไป มีการจัดกิจกรรม “แปรงฟันหลังอาหารกลางวัน” ทุกวัน เพื่อการสร้างสุขนิสัยการแปรงฟันให้แก่เด็ก โดยมีครู/ผู้ดูแลเด็กควบคุมดูแลการแปรงฟันของเด็กและฝึกทักษะการแปรงฟันให้เด็ก

อุปกรณ์การแปรงฟัน

๑. เด็กทุกคนมีแปรงสีฟัน แก้วน้ำ และผ้าเช็ดหน้าเป็นของตนเอง
๒. แปรงสีฟันที่ใช้มีคุณภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน คือ ขนแปรงนุ่ม หน้าตัดตรง ขนแปรงไม่บานและไม่มีคราบสกปรก
๓. ใช้ยาสีฟันสำหรับเด็กที่ผสมฟลูออไรด์เพื่อให้ได้ผลในการป้องกันฟันผุ

๔. เก็บแปรงสีฟัน แก้วน้ำ และผ้าเช็ดหน้าของเด็กแต่ละคนแยกจากกันไม่ให้สัมผัสกัน ไว้ในที่โปร่งไม่อับชื้นปลอดต่อแมลงที่เป็นพาหะของเชื้อโรค การจัดเก็บแปรงสีฟัน ควรวางแปรงสีฟันตั้งขึ้นเพื่อไม่ให้น้ำจากด้ามแปรงหยดใส่หัวแปรงสีฟัน
๕. สถานที่แปรงฟันควรมีก๊อกน้ำ มีการระบายน้ำที่ดี หากไม่มีอ่างล้างมือแปรงฟัน ต้องดูแลไม่ให้มีน้ำขังเฉอะแฉะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเด็ก

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ
๒. แผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด โดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง
๓. แผนการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่น และการทำกิจกรรม ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ และคนแปลกหน้า
๔. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๕. หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ
๖. หลักฐานการจัดกิจกรรม/เอกสารที่ช่วยให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างบ้าน และโรงเรียนในการปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็ก

๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ

รายการพิจารณา

๑. มีการตรวจสุขภาพอนามัย และความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่น การตรวจผม ตรวจเล็บ สำรวจ และสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก
๒. มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพ ความสะอาดของร่างกาย การตรวจคัดกรองสุขภาพ และแบบบันทึกสุขภาพช่องปาก
๓. เมื่อพบเด็กที่มีปัญหาสุขภาพหรือเจ็บป่วยมีการดูแลเด็กเบื้องต้น แยกเด็กที่เจ็บป่วย และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
๔. มีการบันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล

๕. มีการให้ความช่วยเหลือและให้การดูแลอย่างใกล้ชิด สำหรับเด็กที่บาดเจ็บหรือที่มีอาการป่วย

รายละเอียดการพิจารณา

การตรวจความสะอาด ครู/ผู้ดูแลเด็กตรวจฟันเด็กไปพร้อมกับการตรวจสุขภาพทั่วไป หรือตรวจภายหลังที่เด็กแปรงฟันแล้ว โดยใช้หลอดพลาสติกเล็กๆ เขี่ยดูคราบจุลินทรีย์บนผิวฟัน ฟันที่สะอาดจะต้องไม่มีคราบติดออกมากับปลายหลอด หากพบว่ามีคราบติดออกมากับปลายหลอด แสดงว่ายังแปรงไม่สะอาด ครู/ผู้ดูแลเด็กต้องแปรงซ้ำ ฝึกทักษะการแปรงฟันให้เด็กเพิ่ม และแนะนำให้ผู้ปกครองแปรงฟันเด็กที่บ้านทุกวัน

การตรวจฟันผุและบันทึกการตรวจ ควรตรวจเทอมละ ๑ ครั้ง หรือทุก ๖ เดือน หากพบว่าฟันมีรอยสีดำหรือเริ่มมีรูผุ ควรแนะนำผู้ปกครองให้พาเด็กไปพบทันตบุคลากร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัย และความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน*๒ เช่น การตรวจผม ตรวจเล็บ สำรวจและสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก
๒. บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ*๓ และสุขภาพช่องปาก*๔ ของเด็กรายบุคคล
๓. บันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล*๕ และการดูแลเบื้องต้น (หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจหรือแจ้งผู้ปกครองให้พาไปตรวจ)

๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง

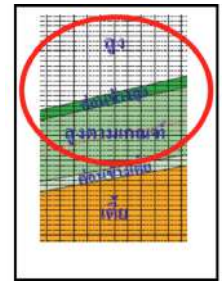
รายการพิจารณา

๑. การติดตามและบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน
๒. บันทึกโดยจุดลงบนกราฟน้ำหนักตามอายุ ส่วนสูงตามอายุ น้ำหนักตามส่วนสูง และแปลผลภาวะโภชนาการและแนวโน้มการเจริญเติบโต
๓. แจ้งผลการเจริญเติบโต และให้คำแนะนำ/ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโต ภาวะโภชนาการของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็ก
๔. นำผลการเฝ้าติดตามการเจริญเติบโตมาปรับการจัดอาหารให้เหมาะสมกับเด็กเป็นรายบุคคล
๕. มีแผนและดำเนินการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน ตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ

รายละเอียดการพิจารณา

๑. สุ่มชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง[*๖] และแปลผลโดยใช้กราฟ น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง ประมาณ ๑๐ คน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตที่สุ่มกับข้อมูลของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของเด็กแต่ละคน สรุปจำนวนเด็กสูงดีสมส่วน โดยดูเด็กเป็นรายบุคคล

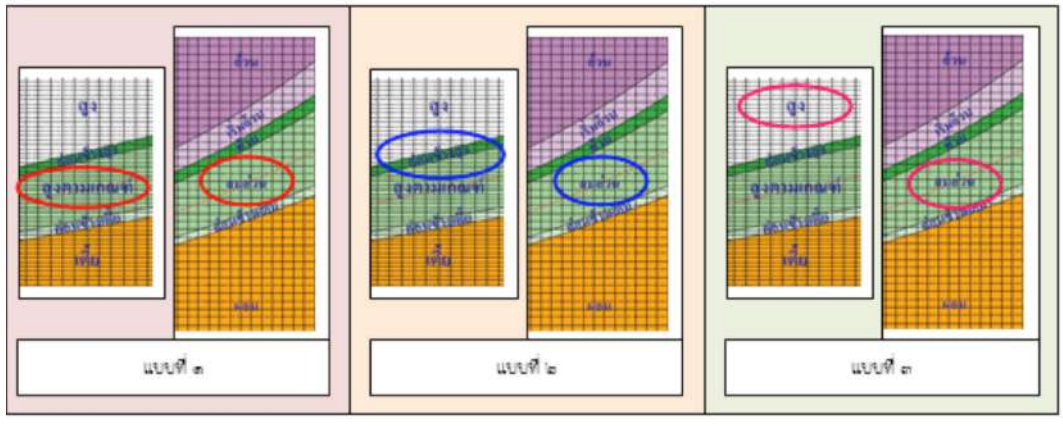
๑.๑ เด็กน้ำหนักตัวตามเกณฑ์ (± ๑.๕ SD)



๑.๒ **เด็กสูงดี** หมายถึง เด็กที่มีความยาวหรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ขึ้นไป (สูงตามเกณฑ์ หรือค่อนข้างสูง หรือสูง) เมื่อเทียบกับกราฟความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

๑.๓ **เด็กสมส่วน** หมายถึง เด็กที่มีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน เมื่อเทียบกับกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง

๑.๔ **เด็กสูงดีสมส่วน** หมายถึง เด็กที่มีความยาวหรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์อายุขึ้นไปและมีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน (ในคนเดียวกัน) เด็กสูงดีสมส่วนมี ๓ แบบ ดังนี้



๒. การติดตามและบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน
๓. บันทึกลงในกราฟน้ำหนักตามอายุ ส่วนสูงตามอายุ น้ำหนักตามส่วนสูง และแปลผลภาวะโภชนาการ

สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน) ชั่งน้ำหนักและวัดความยาวทุก ๓ เดือน แล้วนำไปเปรียบเทียบในกราฟแสดงการเจริญเติบโต

สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑) ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงทุก ๓ เดือน แล้วนำไปเปรียบเทียบในกราฟแสดงการเจริญเติบโต

๔. มีการให้คำแนะนำ/ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโต ภาวะโภชนาการของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็ก
๕. นำผลการเฝ้าติดตามการเจริญเติบโตมาปรับการจัดอาหารให้เหมาะสมกับเด็ก
๖. มีแผนการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วนกว่ามาตรฐานอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน*๗ ในกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง ตามเพศเป็นรายบุคคล
๒. แบบบันทึกการให้คำแนะนำ หรือวิธีการให้ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้เลี้ยงดูเด็ก
๓. แบบประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารเป็นรายบุคคล
๔. บันทึกผลการแก้ไขปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน เป็นรายบุคคล

๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด

รายการพิจารณา

๑. มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด
๒. มีบันทึกผลการตรวจสุขภาพตามกำหนดเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ และส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ)

๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแล เพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม

๕. ครู/ผู้ดูแลเด็กสามารถสังเกต ค้นพบ เมื่อเด็กมีอาการผิดปกติ และให้การช่วยเหลือในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัว หรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

** ตามกำหนดที่ระบุในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก* [๒.๒.๕_๑]

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด

ตรวจสุขภาพและรับวัคซีนตามนัด เมื่ออายุ ๒, ๔, ๖, ๙-๑๒ เดือน, ๑ ปีครึ่ง, ๒ ปี หลังจากนั้นตรวจสุขภาพทุกปี จนอายุ ๖ ปี

๒. มีบันทึกผลการตรวจสุขภาพตามกำหนดเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๓. มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ และส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ) เช่น เด็กที่มีโรคประจำตัว

๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแลเพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม

๕. ครู/ผู้ดูแลเด็ก สามารถสังเกต ค้นพบ เมื่อเด็กมีอาการผิดปกติและให้การช่วยเหลือในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัวหรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เช่น เด็กเป็นโรคหอบหืด ลมชัก แพ้อาหาร เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. การวางแผนการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด

๒. แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ และวิธีช่วยเหลือ ได้แก่ แบบบันทึกการสืบสวนโรค[*๘] แบบบันทึกการให้การพยาบาล[*๙] แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน[*๑๐]

๓. ข้อมูลการส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

รายการพิจารณา

๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๒. มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านการเล่นอย่างอิสระ
๓. มีการส่งเสริมให้เด็กได้แก้ปัญหาด้วยตนเองในชีวิตประจำวัน
๔. การสร้างบรรยากาศให้เด็กรู้สึกอบอุ่น กล้าคิดกล้าทำ ครูมีท่าทีและคำถามกระตุ้นการคิดและครูยอมรับความคิดและผลงานของเด็กที่แตกต่างแต่ละคน ไม่เปรียบเทียบ ไม่ตีค่า หรือตัดสินผลงานเด็ก
๕. เปิดโอกาสให้เด็กทุกคนพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ผ่านการเล่นอย่างอิสระ และได้นำเสนอผลงาน และมีพื้นที่จัดแสดงผลงานของเด็ก
๖. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ ที่หลากหลายเอื้อต่อการส่งเสริม กระตุ้นการคิด ค้นคว้าและลงมือทำของเด็ก และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรม และสร้างผลงานของเด็ก

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร
๒. มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์
๓. มีการส่งเสริมให้เด็กได้แก้ปัญหาด้วยตนเองในชีวิตประจำวัน
๔. เปิดโอกาสให้เด็กพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการเล่นอย่างอิสระ
๕. เปิดโอกาสให้เด็กทุกคนได้นำเสนอผลงาน และมีพื้นที่จัดแสดงผลงานของเด็ก
๖. การสร้างบรรยากาศที่เด็กรู้สึกอบอุ่น กล้าคิดกล้าทำ ท่าทีและคำถามกระตุ้นการคิด การยอมรับความคิด และผลงานที่แตกต่างของเด็กแต่ละคน ไม่เปรียบเทียบ ไม่ตีค่า หรือตัดสินผลงานเด็ก

๗. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการส่งเสริมการคิดและการลงมือทำงานของเด็ก เช่น การจัดหนังสือ สมุดภาพ และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรมและสร้างผลงานของเด็ก สื่อที่มีความหลากหลายที่ช่วยกระตุ้นการคิด และการค้นคว้าของเด็ก

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด ทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์
๒. กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการเล่นอย่างอิสระ
๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๔. บทบาทครูในขณะจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ที่สนับสนุนให้เด็กคิดและลงมือทำ เช่น การใช้คำถามกระตุ้นให้คิด การให้อิสระในการคิดและการลงมือทำงาน การยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง
๕. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ และพื้นที่แสดงผลงานของเด็ก
๖. หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ

รายการพิจารณา

๑. ให้เด็กได้สื่อสารความต้องการด้วยภาษาท่าทาง ภาษาพูด และได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมตามวัย
๒. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลาย โดยเริ่มจากภาษาแม่/ภาษาถิ่นก่อน แล้วจึงใช้ภาษาไทยในการสื่อสารผ่านประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น
๓. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมมีลักษณะการบูรณาการ สนุกสนานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษา
๔. ครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างของผู้ฟังและผู้พูดที่ดี ทั้งด้านการใช้ภาษาและมารยาทที่ดีในการฟังและพูด

๕. มีการใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็กอย่างเหมาะสม
๖. มีการสำรวจความสามารถในการพูดการได้ยิน หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการฟังและการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครองหรือส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อวินิจฉัยและให้ความช่วยเหลือต่อไป

รายละเอียดการพิจารณา

๑. เปิดโอกาสให้เด็กได้สื่อสารความต้องการและความรู้สึกด้วยภาษาท่าทาง และภาษาพูดอย่างเหมาะสมตามวัย และเด็กได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสม ด้วยการสร้างความรู้สึกมั่นใจที่จะพูดที่จะสื่อสาร มีเวลาให้เด็กแต่ละคนอย่างเพียงพอในการพูดแสดงความคิดเห็น แสดงความรู้สึก ตั้งคำถาม บอกเล่าประสบการณ์ ให้คำแนะนำและเสริมแรงทางบวก ไม่ทำให้เด็กรู้สึกขาดความมั่นใจด้วยการตำหนิเปรียบเทียบ ทำให้รู้สึกอาย หรือเสียหน้า
๒. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลาย โดยให้ความสำคัญของภาษาแม่/ภาษาถิ่นเป็นลำดับต้น การออกแบบการจัดประสบการณ์เน้นการเรียนรู้อย่างมีความสุขผ่านกิจกรรมและเล่นอย่างมีความหมายต่อเด็ก และสอดคล้องกับบริบทสังคมและวัฒนธรรมของเด็ก
๓. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการฟังการพูดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมมีลักษณะการบูรณาการ สนุกสนานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษา
๔. ครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างของผู้ฟังและผู้พูดที่ดี ทั้งด้านการใช้ภาษาและมารยาทที่ดีในการฟังและพูด
๕. มีการใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็กอย่างเหมาะสม เช่น การจัดมุมหนังสือ มุมบทบาทสมมุติ มุมการเล่นหุ่น
๖. มีการสำรวจความสามารถในการพูด การได้ยิน หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการฟังและการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครองหรือส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อวินิจฉัยและให้ความช่วยเหลือต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ขณะทำกิจกรรมที่ครูเปิดโอกาสให้เด็กได้พูด ได้แสดงความคิดเห็น และท่าทีในการตอบสนองของครู และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้เด็กได้ฟังและพูด
๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษา ด้านการฟังและการพูด
๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๔. หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ
๕. สื่อ และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็ก
๖. แบบบันทึกคำพูดของเด็ก เช่น กรณีเด็กพูดช้า

๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

รายการพิจารณา

๑. เด็กเลือกอ่านหนังสือในมุมหนังสือหรือสถานที่ที่ครูจัดไว้ให้อย่างอิสระ มีความรู้สึกมั่นใจที่จะอ่านและสื่อสารความคิด ความต้องการ และความรู้สึก ผ่านการพูด วาดรูป หรือขีดเขียนอย่างเหมาะสมตามวัยและระดับพัฒนาการ
๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การอ่านและการเขียนเบื้องต้น มีลักษณะการบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ด้วยการออกแบบกิจกรรมให้ความสำคัญกับการเรียนรู้การอ่านและเขียนอย่างมีความสุข และมีความหมายต่อเด็ก
๓. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนการอ่านและการเขียน อยู่บนพื้นฐานของพัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของเด็กปฐมวัย
๔. การจัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอย่างมีความสุขและมีความหมายต่อเด็ก การเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดีมากกว่าการเน้นความสมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน
๕. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน การสร้างความคุ้นเคยและการเห็นคุณค่าของการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการการอ่านการเขียนสู่กิจกรรมประจำวัน

๖. มีการใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนเบื้องต้นให้กับเด็กอย่างเหมาะสม จัดเตรียมกระดาษ เครื่องเขียน ให้เด็กเลือกเขียนอย่างอิสระตามความต้องการ และครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก
๗. มีการประเมินความสามารถตามวัยในการอ่าน การเขียนภาพและสัญลักษณ์ของเด็ก หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน ต้องให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นและแนะนำผู้ปกครองหรือส่งต่อแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

รายละเอียดการพิจารณา

๑. เด็กสื่อสารความคิด ความต้องการ และความรู้สึกผ่านการวาดรูป หรือขีดเขียนอย่างเหมาะสมตามวัย เด็กมีอิสระในการเลือกอ่านหนังสือในมุมหนังสือหรือที่ที่ครูจัดไว้ให้ และเด็กทุกคนได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมด้วยการสร้างความรู้สึกมั่นใจที่จะอ่านและเขียน
๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การอ่านและการเขียนเบื้องต้นมีลักษณะการบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย การออกแบบกิจกรรมให้ความสำคัญกับการเรียนรู้การอ่านและเขียนอย่างมีความสุขและมีความหมายต่อเด็ก
๓. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนอยู่บนพื้นฐานของพัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของเด็กปฐมวัย การจัดกิจกรรมการอ่านเขียนจึงครอบคลุมการเตรียมความพร้อมของเด็กก่อนการอ่านและการเขียน เช่น การอ่านหนังสือภาพ การอ่านแบบคาดเดาจากหนังสือนิทาน การอ่านคำที่ติดอยู่ทั่วไปในห้องเรียนและบริเวณห้องเรียน การพัฒนาการใช้กล้ามเนื้อมือ นิ้วมือ การทำงานประสานสัมพันธ์ระหว่างมือกับตา การขีดเขี่ย การเขียนที่เลียนแบบการเขียนของผู้ใหญ่แต่ยังไม่เป็นการเขียนที่ถูกต้อง เป็นต้น
๔. การจัดกิจกรรมให้ความสำคัญของการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษามากกว่าการเน้นความสมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน กิจกรรมการพัฒนาทักษะการอ่านเขียนจึงเป็นกิจกรรมที่เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุข และมีความหมายต่อเด็ก
๕. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน การสร้างความคุ้นเคยและการเห็นคุณค่าของการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการการอ่านการเขียนสู่กิจกรรมประจำวัน เช่น การอ่านกติกาข้อตกลงของห้อง การอ่านนิทานให้เด็กฟัง การอ่านชื่อเด็กในห้องเรียน การอ่านเมนูอาหารกลางวัน การเขียนคำหรือประโยคสั้นๆ ตามที่เด็กพูด การเขียนชื่อเด็กในผลงาน เป็นต้น

๖. มีการใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนเบื้องต้นให้กับเด็กอย่างเหมาะสม จัดเตรียมกระดาษ เครื่องเขียน ให้เด็กเลือกเขียนอย่างอิสระตามความต้องการและครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก
๗. มีการสำรวจความสามารถในการอ่านการเขียนของเด็ก หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการอ่านและการเขียนมีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นตามความต้องการจำเป็นของเด็กและแนะนำผู้ปกครองหรือส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อวินิจฉัย และให้ความช่วยเหลือต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาด้านการอ่านและการเขียน
๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๓. หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวีดีโอ
๔. สื่อและจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก
๕. แบบบันทึกการอ่านและการเขียนของเด็กเป็นรายบุคคล
๖. แผนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ

รายการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติรอบตัว สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ใหม่กับความรู้และประสบการณ์เดิมของเด็ก ยืดหยุ่นและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะกับความสนใจและความต้องการของเด็ก
๒. การจัดกิจกรรมมุ่งให้เด็กมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สนใจสิ่งที่อยู่รอบตัว และเรียนรู้กระบวนการแสวงหาความรู้ หาคำตอบในสิ่งที่สงสัยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย
๓. การใช้สื่อ/อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก

๔. จัดพื้นที่และโอกาสให้เด็กทุกคนได้นำเสนอสิ่งที่เด็กเรียนรู้ และผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ของเด็ก

รายละเอียดการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว โดยการกำหนดสาระต้องเป็นเนื้อหาที่มีความหมายต่อเด็ก สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ใหม่กับความรู้ และประสบการณ์เดิมของเด็ก สาระที่กำหนดในแผนต้องยืดหยุ่นและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะกับความสนใจและความต้องการของเด็ก

๒. การจัดกิจกรรมมุ่งให้เด็กมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สนใจสิ่งที่อยู่รอบตัว และเรียนรู้กระบวนการแสวงหาความรู้หาคำตอบในสิ่งที่สงสัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การค้นคว้า สำรวจ ทดลอง รวบรวมข้อมูล และสรุปผล กิจกรรมที่จัดขึ้นมีทั้งกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่มที่เหมาะกับวัยของเด็ก

๓. การใช้สื่อ/อุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก

๔. จัดพื้นที่และโอกาสให้เด็กทุกคนได้นำเสนอสิ่งที่เด็กเรียนรู้และผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ของเด็ก

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว

๒. การจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับเด็ก

๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน

๔. ร่องรอย/หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

รายการพิจารณา

๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ
๒. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๓. การนำความรู้และทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. มีการบันทึกทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล

รายละเอียดการพิจารณา

๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ[๒.๓.๕_๑, ๒.๓.๕_๒]
๒. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เช่น การสังเกต การจำแนก การเปรียบเทียบ จำนวน การวัด มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) แบบรูป ความสัมพันธ์และเวลา ผ่านกิจกรรมและการใช้ประสาทสัมผัสที่หลากหลาย
๓. การนำความรู้และทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. มีการบันทึกทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ส่งเสริม
๒. การจัดกิจกรรมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๔. หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ
๕. แบบบันทึกทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

รายการพิจารณา

๑. ให้ความสำคัญกับเด็กทุกคนรับฟังและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นคงทางอารมณ์ เห็นคุณค่าและมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๒. ให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชย ให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากครู/ผู้ดูแลเด็กและจากกลุ่มเพื่อน

๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ทั้งความคิด ความรู้สึก และการแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะตามวัย

๔. ฝึกทักษะในการติดตาม กำกับ และประเมินตนเองด้วยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นต่อการทำกิจกรรมหรือจากผลงานของเด็ก ชวนให้เด็กคิดตั้งคำถามเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง

๕. จัดกิจกรรมที่เด็กได้พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู/ผู้ดูแลเด็ก เด็กต่อเด็ก และจัดการแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดการพิจารณา

๑. การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กรู้สึกอบอุ่น ปลอดภัย มีความมั่นคงทางอารมณ์ เห็นคุณค่า และมีความภาคภูมิใจในตนเอง ด้วยการให้ความสำคัญกับเด็กทุกคน ยอมรับความแตกต่างของเด็กแต่ละคน พร้อมรับฟังและให้โอกาสเด็กทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและแสดงออกถึงความต้องการของตนเอง เมื่อทำผิดครูพร้อมจะให้คำแนะนำ ชวนให้เด็กคิด ยอมรับผิด พร้อมที่จะปรับและพัฒนาตนเอง

๒. การให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชย ให้กำลังใจ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากครู/ผู้ดูแลเด็กและจากกลุ่มเพื่อน

๓. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ทั้งความคิดความรู้สึกและการแสดงออกอย่างเหมาะสมตามวัย เช่น การวาดภาพตนเองและเล่าเรื่องของ

ตนเอง การเล่าถึงสิ่งที่ตนเองถนัด ชอบ และสนใจ การบอกเล่าถึงความรู้สึกของตนเองต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ในนิทานหรือเรื่องเล่า

๔. การฝึกทักษะในการติดตาม กำกับ และประเมินตนเอง จากขั้นตอนของสรุปการเรียนรู้ของเด็ก ด้วยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นต่อการทำกิจกรรมหรือจากผลงานของเด็ก ตั้งคำถามหรือชวนให้เด็กคิดเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง

๕. การจัดกิจกรรมที่เด็กได้พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู/ผู้ดูแลเด็ก เด็กต่อเด็ก และบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม เช่น การจัดให้เด็กได้เล่นและทำกิจกรรมกลุ่มอยู่เสมอ ให้เด็กได้เสนอความคิดเห็นต่อการทำงานกลุ่ม การให้เด็กได้ร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างเด็กด้วยกัน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ครู/ผู้ดูแลเด็กกับเด็ก เด็กกับเด็กสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างกัน

๒. มีการให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชย ให้กำลังใจและรับฟังเด็ก

๓. มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กสามารถรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกและแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๔. มีการจัดกิจกรรมกลุ่มที่ช่วยให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเล่นและการทำงานร่วมกับเพื่อน

๕. แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด

รายการพิจารณา

๑. จัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้แสดงออกทางอารมณ์อย่างอิสระ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ในการนำเสนอ การตอบสนองกับเด็ก และสนใจในสิ่งที่เด็กทำ

๒. ครูจัดให้เด็กมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวร่างกายตามความสนใจและความถนัด

๓. ครูให้โอกาสเด็กได้ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น เพื่อสร้างความสุขและความภูมิใจในตัวเอง

๔. ครูเป็นแบบอย่างที่ดีควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งทางสีหน้าและท่าทาง

๕. ครู/ผู้ดูแลเด็ก นำผลการประเมินหลังจากจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับปรุงวิธีการที่จะให้การช่วยเหลือเด็กที่ไม่มีความสุข/ไม่ร่าเริง

รายละเอียดการพิจารณา

๑. จัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้แสดงออกทางอารมณ์*๑๑ อย่างอิสระ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ในการนำเสนอ การตอบสนองกับเด็ก และสนใจในสิ่งที่เด็กทำ
๒. ครูจัดให้เด็กมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวร่างกายตามความสนใจและความถนัด
๓. ครูให้โอกาสเด็กได้ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น เพื่อสร้างความสุขและความภูมิใจในตัวเอง
๔. ครูเป็นแบบอย่างที่ดีควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งทางสีหน้าและท่าทาง
๕. ครู/ผู้ดูแลเด็ก นำผลการประเมินหลังจากจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับปรุงวิธีการที่จะให้การช่วยเหลือเด็กที่ไม่มีความสุข/ไม่ร่าเริง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. การสอบถามครู/ผู้ดูแลเด็ก/เพื่อนร่วมงาน/เด็ก/ผู้ปกครอง
๒. แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

รายการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย โดยบูรณาการกับสาระการเรียนรู้
๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยให้เด็กได้ลงมือทำ ได้คิดเชิงเหตุผลทางจริยธรรม และนำไปปฏิบัติได้จริง
๓. นำสถานการณ์ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน/ในนิทานมาเรียนรู้ หรือการนำประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง/กฎ กติกา มีความรับผิดชอบ ด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก
๕. จัดกิจกรรมให้เด็กเป็นผู้นำ/ผู้ตาม รู้จักสิทธิและหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

รายละเอียดการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย โดยจัดในลักษณะการบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ หรือจัดเป็นกิจกรรมเฉพาะเพื่อกระตุ้นให้เด็กเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเรื่องที่ใกล้ตัวเด็ก เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ง่าย
๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยให้เด็กได้ลงมือทำได้คิดเชิงเหตุผลทางจริยธรรม เพื่อให้เด็กเข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรม เช่น การเรียนรู้ผ่านการฟังนิทานที่เชื่อมโยงสู่คุณธรรมจริยธรรม การเล่นบทบาทสมมุติ นิทานหุ่น
๓. การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นในชีวิตจริง อาจทำได้โดยการนำสถานการณ์ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน มาเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ หรือการนำประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง ติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดเป็นพฤติกรรมความเคยชิน
๔. การส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามกฎ กติกา มีความรับผิดชอบ ด้วยการใช้วินัยเชิงบวก
๕. การจัดกิจกรรมการเป็นผู้นำ ผู้ตาม รู้จักสิทธิ และหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน
๓. หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

รายการพิจารณา

๑. สื่อสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองและเด็กก่อนเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน
๒. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเด็กเกี่ยวกับสุขภาพการเติบโต พัฒนาการและพฤติกรรมของเด็ก ตลอดจนความต้องการพิเศษและปัญหาที่อาจพบได้เพื่อส่งต่อในขั้นถัดไป
๓. จัดให้พ่อแม่ ผู้ปกครองพาเด็กไปทำความรู้จักสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนและพบครู/ผู้ดูแลเด็ก
๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กได้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
๕. มีการสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ด้วยการส่งต่อข้อมูลประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครองรับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการพิจารณา

๑. ก่อนถึงระยะเปลี่ยนผ่านจากบ้านไปสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จากชั้นเด็กเล็กไปสู่ชั้นถัดไป เด็กและผู้ปกครองจำเป็นจะต้องมีการเตรียมตัวเพื่อเด็กจะได้ปรับตัวได้ง่ายต่อการเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิต เวลา กิจวัตรประจำวัน ไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ต้องเจอคนแปลกหน้าพบคนที่หลากหลาย กิจวัตรและกิจกรรมที่หลากหลายเปลี่ยนไปจากสภาพเดิม
๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก จะเป็นคนสำคัญในการให้ข้อมูลและแนะนำว่าผู้ปกครองจะช่วยให้เด็กเตรียมตัวอย่างไร ซึ่งอาจหมายถึงการปรับเปลี่ยนเวลาและวิถีประจำวัน การนอน การตื่น การเปลี่ยนสถานที่ เป็นต้น ซึ่งผู้ปกครองสามารถที่จะทำความเข้าใจและไปเตรียมเด็กตามลำดับ เพื่อให้เด็กได้เกิดความคุ้นเคย และปรับตัวได้ง่าย
๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง ควรจะได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กและสมุดสุขภาพเด็กที่จะนำมาให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อจะได้มีประวัติที่สมบูรณ์ที่ครู/ผู้ดูแลเด็กจะได้ปฏิบัติต่อเด็กได้เหมาะสม ในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัว/ความต้องการพิเศษ เช่น

เป็นโรคลมชัก หอบหืด แพ้อาหารทะเล ฯลฯ หรือแม้แต่พื้นอารมณ์ของเด็ก ถ้าครูได้รู้จะวางแผนในการดูแลเด็กได้อย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล ซึ่งครู/ผู้ดูแลเด็กในชั้นจะต้องรวบรวมสิ่งที่เกิดขึ้นในชั้นของตัวและส่งให้ครูในชั้นต่อไป

๔. เมื่อรวบรวมแล้วต้องแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับผู้ปกครอง และครูกับครูในชั้นต่อไป ทั้งประวัติสุขภาพ พัฒนาการ และการเจริญเติบโต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. กำหนดการปฐมนิเทศ
๒. เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓. แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมเด็กจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน

๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละขั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รายการพิจารณา

๑. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก แนะนำให้ผู้ปกครองเรียนรู้วิถีชีวิตและศึกษาหลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓. มีการประมวลผลข้อมูลพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อให้การส่งเสริมและช่วยเหลือในระดับขั้นถัดไป
๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กคุ้นเคย ปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม และครู/ผู้ดูแลเด็กใหม่

รายละเอียดการพิจารณา

๑. ในการเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ เด็กจำเป็นต้องมีทักษะในการดูแลตัวเอง ทักษะทางอารมณ์สังคม ทักษะการเรียนรู้ในขั้นที่สูงขึ้น ทั้งเนื้อหาวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอน เด็กต้องมีความรับผิดชอบที่มากขึ้น ต้องช่วยเหลือตนเองมากขึ้น ครูชั้นประถมมักจะเน้นการเรียนการสอนทางวิชาการมากขึ้น การเรียนรู้ผ่านการเล่นน้อยลง

๒. เด็กต้องปรับตัว การเล่น การพักผ่อนน้อยลง การเอาใจใส่รายละเอียดความเป็นอยู่และพฤติกรรมน้อยลง มีเนื้อหาความรู้ทางวิชาการและการบ้านมากขึ้น พ่อแม่และเด็กจึงต้องปรับตัว พ่อแม่ต้องติดตามและกำกับ สนับสนุนให้เด็กได้ทำหน้าที่รับผิดชอบประสบความสำเร็จ ถือว่าเป็นการก้าวข้ามไปอีกขั้นของพัฒนาการอีกระดับหนึ่งที่สูงขึ้น ทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองและเด็ก จำเป็นต้องเตรียมตัวให้มากขึ้นก่อนเข้าสู่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๓. ต้องส่งต่อและพาไปดูสถานที่ ระบบที่แตกต่าง จึงต้องทำความเข้าใจ และเตรียมช่วยให้เด็กประสบความสำเร็จ ทำให้เด็กปรับตัวได้ง่ายขึ้น และเป็นการลดปฏิกิริยาการปรับตัวที่ไม่พึงประสงค์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดกิจกรรม
๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ข้อมูลพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล
๕. กำหนดการปฐมนิเทศ

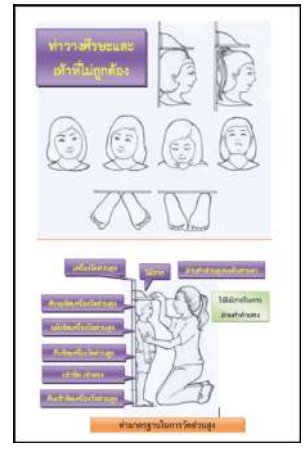
เอกสารอ้างอิง, Website, QR Code
มาตรฐานด้านที่ ๒

หมายเลขเอกสาร	รายการ
๒.๑.๑_๑ ๒.๑.๑_๒	กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐.** กรุงเทพ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด., ๒๕๖๐. สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **แนวทางการดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี.** (อยู่ในระหว่างพิมพ์), ๒๕๖๑.
๒.๒.๒_๑	ฐิติกร โตโพธิ์ไทย อรณา จันทรศิริ และปฏิญญา พงษ์ราศรี (บรรณาธิการ). **ข้อแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย การลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง และ การนอนหลับสำหรับเด็กปฐมวัย (แรกเกิด-๕ ปี).** กรุงเทพ: บริษัท เอ็นซี คอนเซ็ป จำกัด, ๒๕๖๐. http://resource.thaihealth.or.th/library/hot/16254
๒.๑.๔_๑ ๒.๓.๕_๒ ๒.๑.๔_๓	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. **กรอบมาตรฐานและคู่มือการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖.** กรุงเทพฯ, ๒๕๕๔. http://www.ipst.ac.th http://www.csip.org
๒.๒.๕_๑	**สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก** http://www.dohlibrary.net/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=80:2013-11-26-04-11-13&Itemid=68

หมายเลขเอกสาร	รายการ
๒.๓.๕_๑	สถาบันราชานุกูล และ สสส. **แผ่นพับเตรียมพร้อมตั้งแต่ก้าวแรกของลูกน้อย** http://rajanukul.go.th/new/index.php?mode=academic&group=323&id=3504&date_start=&date_end=

ภาคผนวก
มาตรฐานด้านที่ ๒

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๑ (๒.๒.๑)	การจัดอาหารให้กับเด็กปฐมวัย
*๒ (๒.๒.๓)	แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน
*๓ (๒.๒.๓)	แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ
*๔ (๒.๒.๓)	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพความสะอาดของฟัน
*๕ (๒.๒.๓)	แบบบันทึกอาการเจ็บป่วย
*๖ (๒.๒.๔)	**วิธีการชั่งน้ำหนัก** ควรถอดเสื้อผ้าออกให้เหลือเท่าที่จำเป็นโดยเฉพาะเสื้อผ้าหนาๆ รวมทั้งรองเท้า ถุงเท้า และนำของเล่น ของใช้ออกจากตัวเด็ก ถ้าเป็นเครื่องชั่งแบบยืนที่มีเข็ม ผู้ที่ทำการชั่งน้ำหนักจะต้องอยู่ในตำแหน่งตรงกันข้ามกับเด็ก ไม่ควรอยู่ด้านข้างทั้งซ้ายหรือขวาเพราะจะทำให้อ่านค่าน้ำหนักมากไปหรือน้อยไปได้ อ่านค่าให้ละเอียดถึงทศนิยม ๑ ตำแหน่ง เช่น ๑๐.๖ กิโลกรัม **วิธีวัดความยาว** ควรมีผู้วัดอย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งจับด้านศีรษะและลำตัวให้อยู่ในท่านอนราบตัวตรง ไม่เอียง ส่วนอีกคนหนึ่งจับเข่าให้เหยียดตรง และเลื่อนไม้ฉากเข้าหาฝ่าเท้าที่ตั้งฉากอย่างรวดเร็ว อ่านค่าให้ละเอียดถึงทศนิยม ๑ ตำแหน่ง เช่น ๗๐.๒ เซนติเมตร

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
	วิธีวัดส่วนสูง ๑. เด็กถอดรองเท้า ถุงเท้า ๒. ผู้หญิงที่มีกิ๊บ ที่คาดผม หรือมัดผม ให้นำออกก่อนวัด ๓. ยืนบนพื้นราบ เท้าชิด ๔. ยืดตัวขึ้นไปข้างบนให้เต็มที่ ไม่งอเข่า ๕. ศีรษะ หลัง ก้น ส้นเท้า สัมผัสกับไม้วัด ๖. ตามองตรงไปข้างหน้า ศีรษะไม่เอียงซ้าย-เอียงขวา ไม่แหงนหน้าขึ้น หรือก้มหน้าลง ๗. ใช้ไม้ฉากในการอ่านค่าส่วนสูง อ่านค่าส่วนสูงให้อยู่ในระดับสายตาผู้วัด โดยอ่านค่าให้ละเอียดถึงทศนิยม ๑ ตำแหน่ง เช่น ๑๑๘.๔ เซนติเมตร  แปลผลโดยบันทึกความยาว/ส่วนสูง และน้ำหนักในโปรแกรมเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก (BNutri-GSP) หรือจุดส่วนสูงน้ำหนัก และลากเส้นเชื่อมจุดบนกราฟความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ เพื่อทราบภาวการณ์เจริญเติบโต และดูแนวโน้มการเพิ่มความยาว/ส่วนสูงน้ำหนัก มีการประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน นำผลการประเมินผลการเจริญเติบโตและพฤติกรรมการบริโภคอาหาร แจ้งและอธิบายแก่พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็ก ให้คำแนะนำโภชนาการที่สอดคล้องกับภาวะการเจริญเติบโตและพฤติกรรมการบริโภคอาหารของเด็ก จัดทำข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล และสรุปจำนวน และร้อยละภาวะการเจริญเติบโตของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แยก ๓ เกณฑ์ คือ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง และน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ รวมทั้งจำนวนและร้อยละเด็กสูงดีสมส่วน แก้ไขปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน เป็นรายบุคคล และติดตามน้ำหนัก ความยาว/ส่วนสูง ทุกเดือนสรุปผลการเฝ้าระวังและติดตามการเจริญเติบโต เป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน และสรุปการแก้ไขปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน เป็นรายบุคคลทุกเดือน

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๗ (๒.๒.๔)	บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ทุก ๓ เดือน - กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ เพศชาย สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามน้ำหนักลูก - กราฟแสดงความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เพศชาย สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามส่วนสูงลูก - กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวของเด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี เพศชาย สำหรับพ่อแม่ใช้ใน การติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม) - กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความสูงของเด็กอายุ ๒-๕ ปี เพศชาย สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม) - กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามน้ำหนักลูก - กราฟแสดงความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามส่วนสูงลูก - กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวของเด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม) - กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความสูงของเด็กอายุ ๒-๕ ปี เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)
*๘ (๒.๒.๕)	แบบบันทึกการสืบสวนโรค
*๙ (๒.๒.๕)	แบบบันทึกการให้การพยาบาล
*๑๐ (๒.๒.๕)	แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน

สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๑๑ (๒.๔.๒)	

คุณลักษณะที่แสดงถึงความสุขและการแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัย (แรกเกิด-๓ ปี)

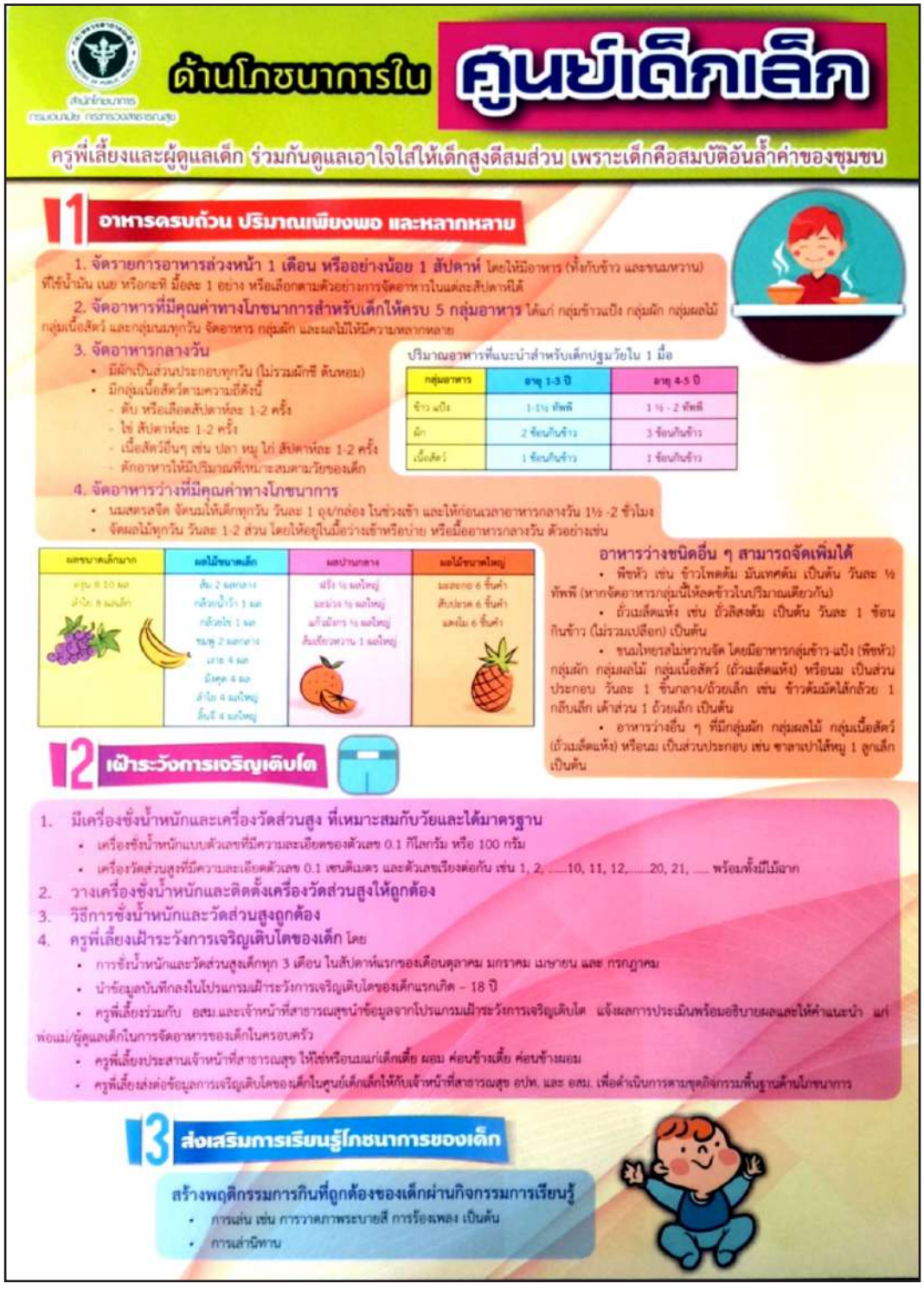
คุณลักษณะ	อายุ	สภาพที่พึงประสงค์
๑. ร่าเริงแจ่มใส	แรกเกิดถึง-๓ ปี	อารมณ์ดี ยิ้มแย้ม หัวเราะง่าย แววตามีความสุข
๒. แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับวัย	แรกเกิด-๒ เดือน	- ยิ้มและหัวเราะได้เมื่อพอใจ - สบตาจ้องหน้าแม่
	๒-๔ เดือน	- ผูกพันกับพ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดูใกล้ชิด - ยิ้มทักทายเมื่อเห็นหน้าคนคุ้นเคย
	๔-๖ เดือน	- แสดงอารมณ์ที่หลากหลายผ่านการส่งเสียง
	๖-๙ เดือน	- แสดงอารมณ์ตามความรู้สึก - แสดงอาการกลัวคนแปลกหน้า
	๙ เดือน-๑ ปี	- แสดงความสนใจ ติดผู้เลี้ยงดูตนเองมากกว่าคนอื่น - แสดงความต้องการของตนเองมากขึ้น
	๑ ปี-๑ ปี ๖ เดือน	- แสดงความชอบไม่ชอบส่วนตัวอย่างชัดเจน
	๑ ปี ๖ เดือน-๒ ปี	- แสดงความรักต่อผู้อื่น - แสดงความกังวลเมื่อยแยกจากคนใกล้ชิด
	๒-๓ ปี	- แสดงความภาคภูมิใจเมื่อทำสิ่งต่างๆ สำเร็จ - ชอบพูดคำว่า “ไม่” แม้จะเป็นสิ่งที่ต้องการ
๓. สนใจ และมีความสุขกับธรรมชาติ สิ่งสวยงาม ดนตรี และจังหวะการเคลื่อนไหว	แรกเกิดถึง-๓ ปี	ตอบสนองต่อธรรมชาติ เสียงเพลง จังหวะดนตรี และสิ่งสวยงามต่างๆ อย่างเพลิดเพลิน

มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข มีการแสดงออกทางอารมณ์เหมาะสมกับวัย (๓-๖ ปี)

คุณลักษณะ	อายุ	สภาพที่พึงประสงค์
๑. แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๓-๔ ปี	แสดงออกอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสมกับบางสถานการณ์
	๔-๕ ปี	แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้ตามสถานการณ์
	๕-๖ ปี	แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	๓-๔ ปี	- กล้าพูดกล้าแสดงออก - แสดงความพอใจในผลงานตนเอง
	๔-๕ ปี	- กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมบางสถานการณ์ - แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเอง
	๕-๖ ปี	- กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ - แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่น

(คัดลอกจาก: หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐, หน้า ๙ และ ๒๘)

*๑ (๒.๒.๑) การจัดอาหารให้กับเด็กปฐมวัย



ด้านโภชนาการในครอบครัว

สำนักงานบริหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

พ่อแม่และญาติ ร่วมกันดูแลเอาใจใส่ให้เด็กสูงดีสมส่วนเพราะเด็กคือสมบัติอันล้ำค่าของชุมชน

1 อาหารหญิงตั้งครรภ์

1. จัดอาหารให้หญิงตั้งครรภ์ ครบ 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มข้าว-แป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ และกลุ่มนม ทุกวัน แต่ละกลุ่มอาหารมีปริมาณเพียงพอและหลากหลาย(ดูในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก)

2. หญิงตั้งครรภ์กินยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก ทุกวัน

2 อาหารเด็กแรกเกิด - 11 เดือน

กลุ่มอาหาร	ปริมาณอาหารที่แนะนำสำหรับหญิงตั้งครรภ์ใน 1 วัน	
	อายุ 16-18 ปี	อายุ 19-59 ปี
ข้าว-แป้ง	12 ทัพพี	10 ทัพพี
ผัก	6 ทัพพี	6 ทัพพี
ผลไม้	8 ส่วน	8 ส่วน
เนื้อสัตว์	12 ช้อนกินข้าว	12 ช้อนกินข้าว
นม	3 แก้ว	3 แก้ว

1. จัดอาหารให้หญิงให้นมบุตร ครบ 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มข้าว-แป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ และกลุ่มนม ทุกวัน แต่ละกลุ่มอาหารมีปริมาณเพียงพอและหลากหลาย
2. เลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างเดียวตั้งแต่แรกเกิด ถึง 6 เดือนแรก ไม่ให้อาหารอื่น แม้แต่น้ำ
3. เริ่มให้อาหารอื่นที่อายุ 6 เดือน ควบคู่กับนมแม่
4. ให้อาหารเด็กอายุ 6 - 11 เดือน ครบ 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มข้าว-แป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ และกลุ่มนม (นมแม่) ทุกวัน แต่ละกลุ่มอาหารมีปริมาณเพียงพอและหลากหลาย (ดูในสมุดบันทึกสุขภาพแม่ และเด็ก)
5. ค่อย ๆ เพิ่มปริมาณและความหยาบของอาหารขึ้นตามอายุ อาหารรสธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการปรุงแต่งรส
6. ให้อาหารสะอาดและปลอดภัย
7. ให้ดื่มน้ำสะอาด งดเครื่องดื่มรสหวานและน้ำอัดลม
8. ให้ยาน้ำเสริมธาตุเหล็กกับเด็กอายุ 6 เดือน - 11 เดือน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ปริมาณตามที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขแนะนำ

3 อาหารเด็กอายุ 1-5 ปี

1. ให้อาหารมื้อหลัก 3 มื้อ และอาหารว่างไม่เกิน 2 มื้อต่อวัน

2. ให้อาหารครบ 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มข้าว-แป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ และกลุ่มนม ทุกวัน แต่ละกลุ่มอาหารมีปริมาณเพียงพอและหลากหลาย (ปริมาณอาหารดูในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก)

3. อาหารมื้อหลัก ได้แก่ อาหารมื้อเช้า มื้อกลางวัน มื้อเย็น

- มีผักเป็นส่วนประกอบทุกมื้อ (ไม่รวมผักชี ต้นหอม)
- มีกลุ่มเนื้อสัตว์ตามความถี่ดังนี้
  - ตับ หรือเลือดสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง
  - ไข่ สัปดาห์ละ 3-7 ครั้ง
  - เนื้อสัตว์อื่นๆ เช่น ปลา หมู ไก่ กุ้ง สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง

4. ให้อาหารว่างที่มีคุณภาพ ให้ในช่วงอาหารว่างเช้าและอาหารว่างบ่าย ก่อนเวลามื้ออาหารหลัก 1 ชั่วโมงครึ่ง -2 ชั่วโมง เช่น

- นมแม่ ให้ต่อเนื่องถึง 2 ปีหรือนานกว่านั้น
- นมสดรสจืด วันละ 2-3 แก้ว (200 ซีซี)
- ผลไม้ มื้อละ 1 ส่วน
- อาหารว่างชนิดอื่น ๆ สามารถจัดเพิ่มได้ เช่น
  - พืชหัว เช่น ข้าวโพดต้ม มันเทศต้ม เป็นต้น วันละ ½ ทัพพี (หากจัดอาหารกลุ่มนี้ให้ลดข้าวในปริมาณเดียวกัน)
  - ถั่วเมล็ดแห้ง เช่น ถั่วลิสงต้ม เป็นต้น วันละ 1 ช้อนกินข้าว (ไม่รวมเปลือก) เป็นต้น
  - ขนมไทยรสไม่หวานจัด โดยมีอาหารกลุ่มข้าว-แป้ง (พืชหัว) กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ (ถั่วเมล็ดแห้ง) หรือนม เป็นส่วนประกอบ วันละ 1 ชิ้นกลาง/ ถ้วยเล็ก เช่น ข้าวต้มมัดไส้กล้วย 1 กล้วยเล็ก เต้าส่วน 1 ถ้วยเล็ก เป็นต้น
  - อาหารว่างอื่น ๆ ที่มีกลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์(ถั่วเมล็ดแห้ง) หรือนม เป็นส่วนประกอบ เช่น ซาลาเปาไส้หมู 1 ลูกเล็ก เป็นต้น

5. ฝึกให้กินผักและผลไม้จนเป็นนิสัย

6. ฝึกให้กินอาหารรสธรรมชาติ ไม่หวานจัด ไม่มันจัด และไม่เค็มจัด

7. ฝึกวินัยการกินอย่างเหมาะสมตามวัย จนเป็นนิสัย โดยกินอาหารเป็นมื้อ ๆ ตามข้อ 1 ไม่กินจุบจิบหรือพร่ำเพรื่อ

8. ให้อาหารสะอาดและปลอดภัย

9. ให้ดื่มน้ำสะอาด หลีกเลี่ยงเครื่องดื่มปรุงแต่งรสหวานและน้ำอัดลม

10. ให้ยาน้ำเสริมธาตุเหล็กกับเด็กอายุ 1-5 ปี สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ปริมาณตามที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขแนะนำ

4 เฝ้าระวังน้ำหนักหญิงตั้งครรภ์

1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงน้ำหนัก โดยดูจากกราฟโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ที่อยู่ในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
2. ในกรณีที่หญิงตั้งครรภ์มีแนวโน้มการเพิ่มน้ำหนักมากไปน้อยไป ปรับปรุงการจัดอาหารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และ อสม.

5 เฝ้าระวังน้ำหนักส่วนสูงเด็ก

1. พาลูกไปชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงในหมู่บ้านและคลินิกสุขภาพเด็กดี ทุกครั้ง
2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักและส่วนสูง โดยดูจากกราฟการเจริญเติบโตที่อยู่ในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
3. ในกรณีที่เด็กมีแนวโน้มการเพิ่มน้ำหนักมากไปน้อยไป และ/หรือส่วนสูงเพิ่มน้อยไป ปรับปรุงการจัดอาหารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และ อสม.

*๒ (๒.๒.๓) แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
National Institute of Child Health
กรมอนามัย

F/M – NUR - ๐๖

แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน

ชื่อ-สกุล.....ห้อง.....

รายการ	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
ผม/ศีรษะ	☐ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด
ตา	☐ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☐ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☐ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☐ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☐ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....
ปาก	☐ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☐ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☐ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☐ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☐ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก
ฟัน	☐ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☐ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☐ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☐ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☐ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ
หู	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู
จมูก	☐ สะอาด ☐ มีน้ำมูก..... ☐ มีการอักเสบ	☐ สะอาด ☐ มีน้ำมูก..... ☐ มีการอักเสบ	☐ สะอาด ☐ มีน้ำมูก..... ☐ มีการอักเสบ	☐ สะอาด ☐ มีน้ำมูก..... ☐ มีการอักเสบ	☐ สะอาด ☐ มีน้ำมูก..... ☐ มีการอักเสบ
เล็บมือ/เล็บเท้า	☐ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☐ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☐ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☐ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☐ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก
ผิวหนัง	☐ สะอาด ☐ มีแผล..... ☐ มีขี้ไคล.....	☐ สะอาด ☐ มีแผล..... ☐ มีขี้ไคล.....	☐ สะอาด ☐ มีแผล..... ☐ มีขี้ไคล.....	☐ สะอาด ☐ มีแผล..... ☐ มีขี้ไคล.....	☐ สะอาด ☐ มีแผล..... ☐ มีขี้ไคล.....
ฝ่ามือ/ฝ่าเท้า	☐ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☐ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☐ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☐ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☐ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง
มียา	☐ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☐ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☐ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☐ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☐ ไม่มี ☐ มี.....ขวด

ลงชื่อ.....คุณครูผู้ตรวจ

*๓ (๒.๒.๓) แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
National Institute of Child Health

F/M - NICH - NUR - ๐๓

แบบบันทึกการคัดกรองสุขภาพเด็ก

เดือน..... ห้อง/กลุ่ม.....ผู้รับผิดชอบ ๑.....๒.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
๑																														
๒																														
๓																														
๔																														
๕																														
๖																														
๗																														
๘																														
๙																														

หมายเหตุ : บาดแผล = W (wound) - หวัด/ไข้/มีน้ำมูก = C (cold)/หวัด+ไข้ C - ถ่ายอุจจาระร่วง = D (Diarrhea) - มือ เท้า ปาก = H (Hand Foot Mouth)

อาหารเป็นพิษ = FP (Food Poisoning) - ปกติ = N (normal)

*อ้างอิง: ตามแนวทางการตรวจคัดกรองโรค ของกรมควบคุมโรค

*๔ (๒.๒.๓) แบบบันทึกการตรวจสุขภาพความสะอาดของฟัน

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
National Institute of Child Health
กรมอนามัย

F/M - NUR - ๑๒

แบบบันทึกการตรวจสุขภาพความสะอาดฟัน

เดือน.................. ห้อง/กลุ่ม.............................ผู้รับผิดชอบ ๑..............................๒..............................

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนฟัน/ซี่	ฟันผุ/ซี่	สุขภาพความสะอาดฟัน																								
				วันที่					วันที่					วันที่					วันที่					วันที่				
				จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ
๑																												
๒																												
๓																												
๔																												
๕																												
๖																												
๗																												
๘																												
๙																												
๑๐																												
๑๑																												
๑๒																												
๑๓																												
๑๔																												
๑๕																												

หมายเหตุ x = ผิดปกติ/ฟันผุ/ไม่สะอาด /มีคราบนม

√ = ปกติ/สะอาด

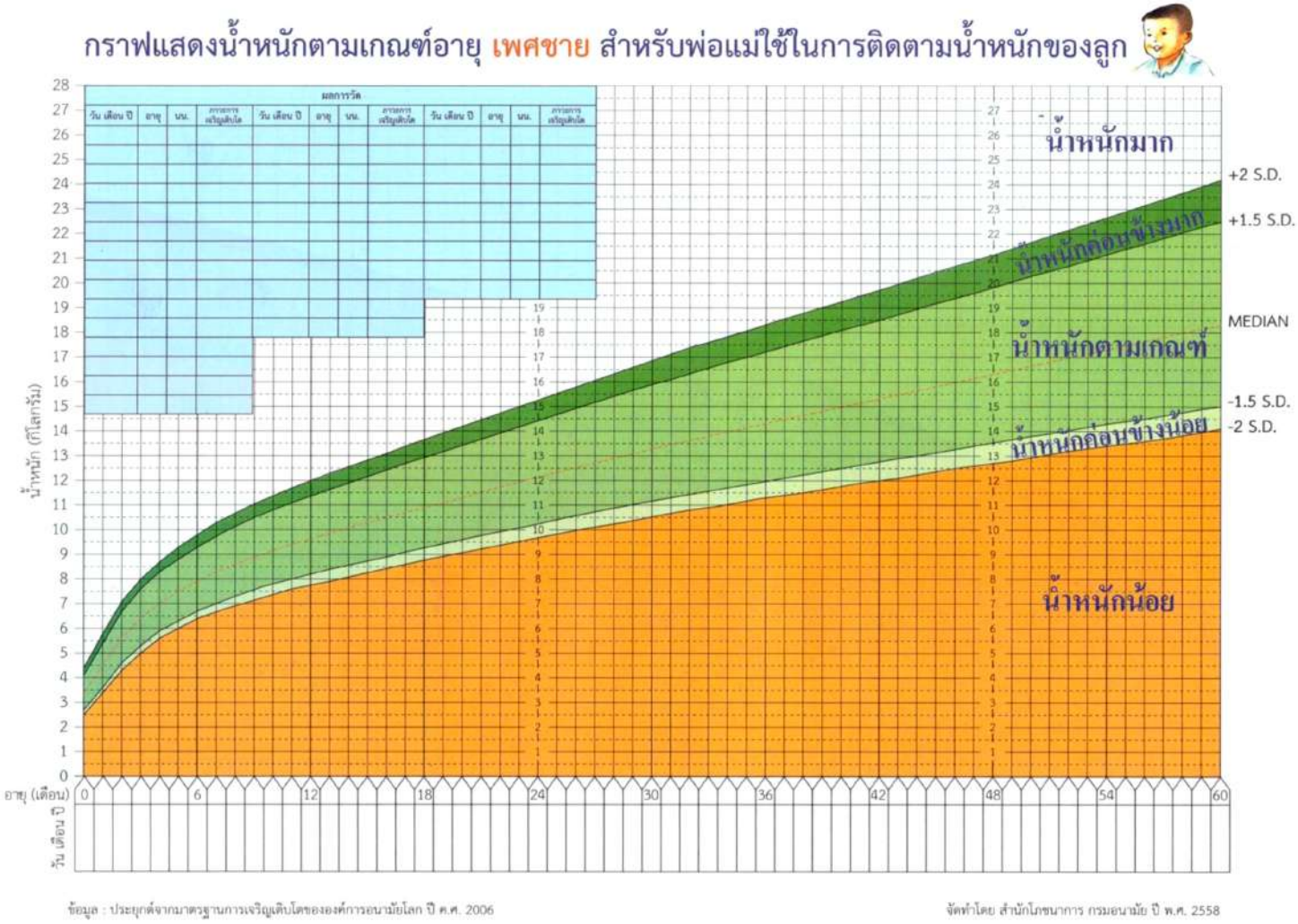
*๕ (๒.๒.๓) แบบบันทึกอาการเจ็บป่วย

แบบบันทึกอาการป่วย(เพิ่มเติม) (ด้านหลังของแบบคัดกรอง)

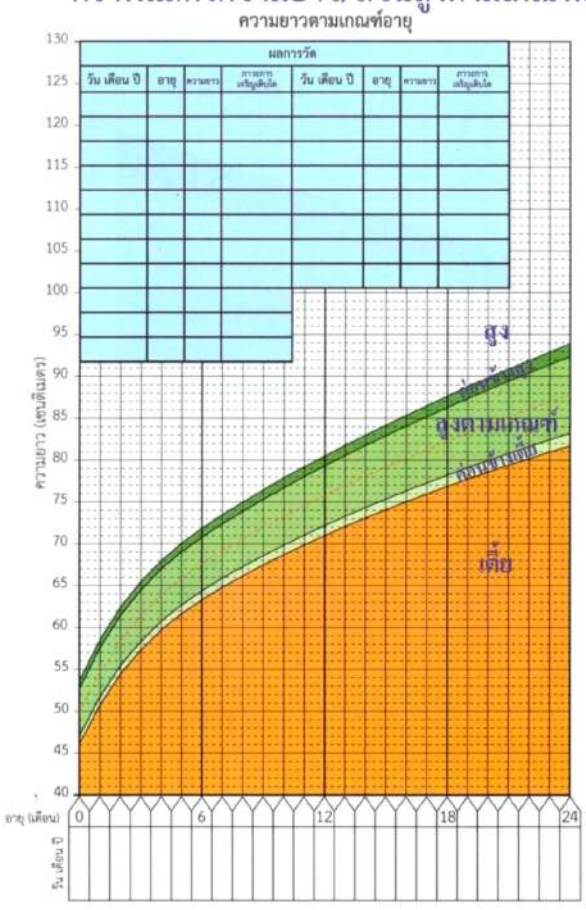
เดือน.....ห้อง/กลุ่ม.....

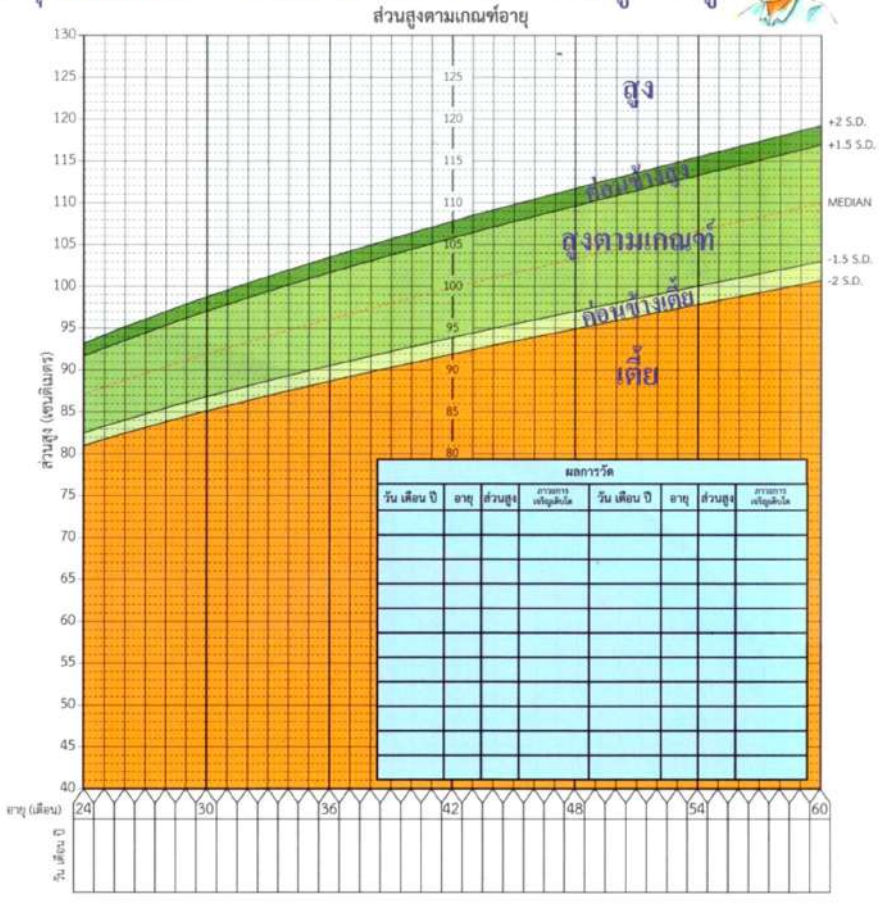
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	อาการ

*๗ (๒.๒.๔) บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ทุก ๓ เดือน



กราฟแสดงความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เพศชาย สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามส่วนสูงของลูก

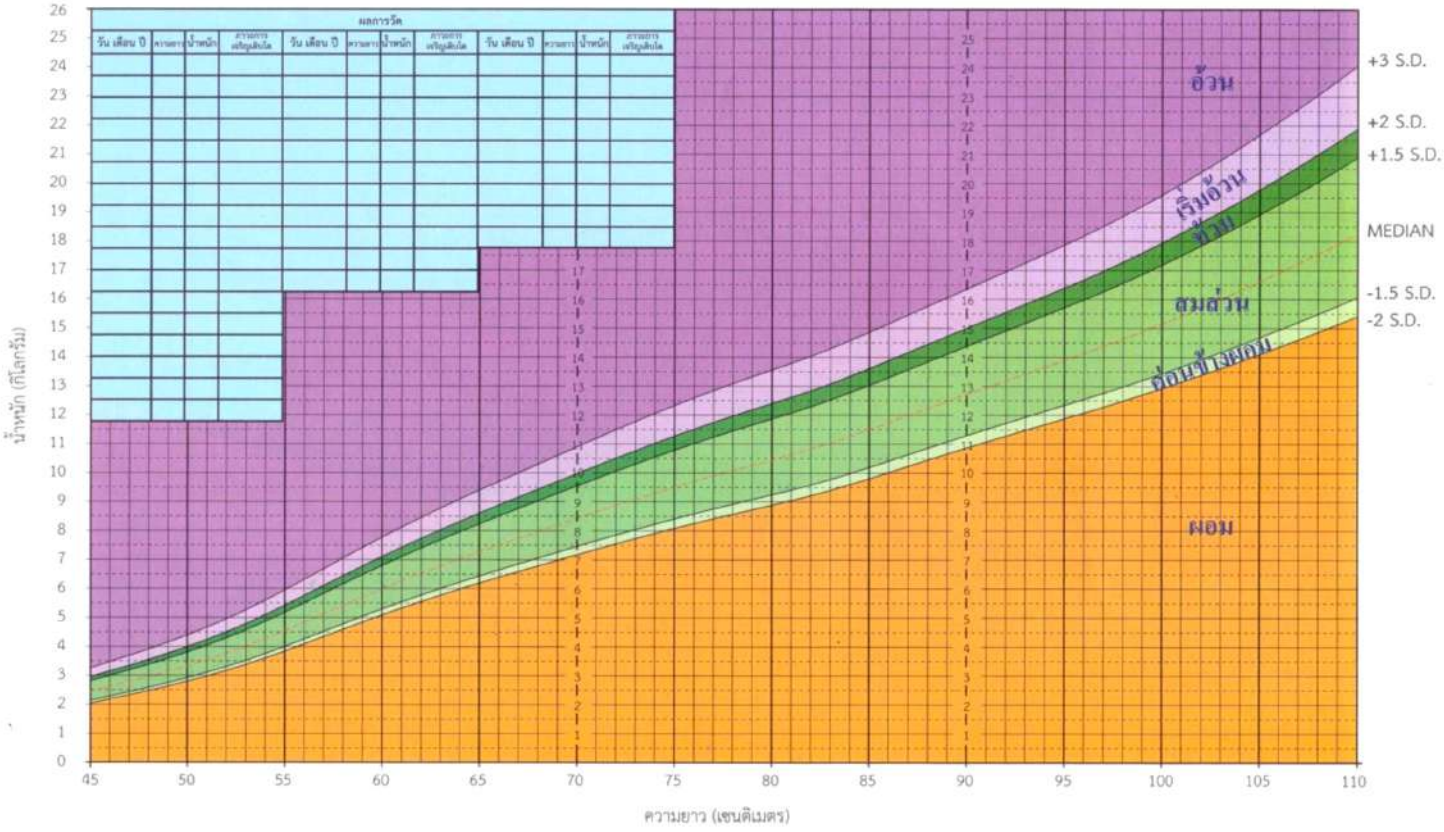




ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวของเด็กอายุแรกเกิด - 2 ปี เพศชาย
สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)

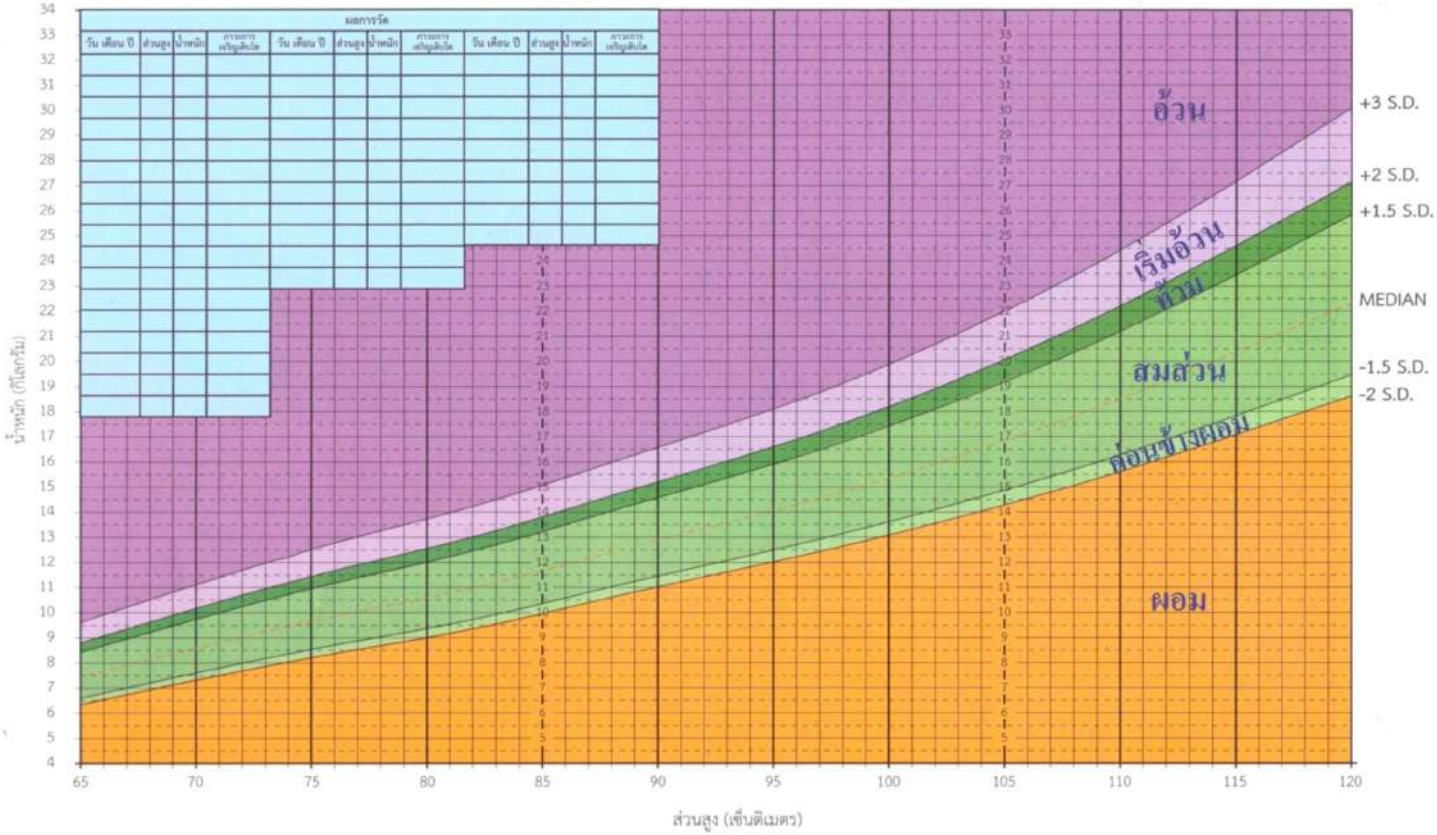


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงของเด็กอายุ 2 - 5 ปี เพศชาย

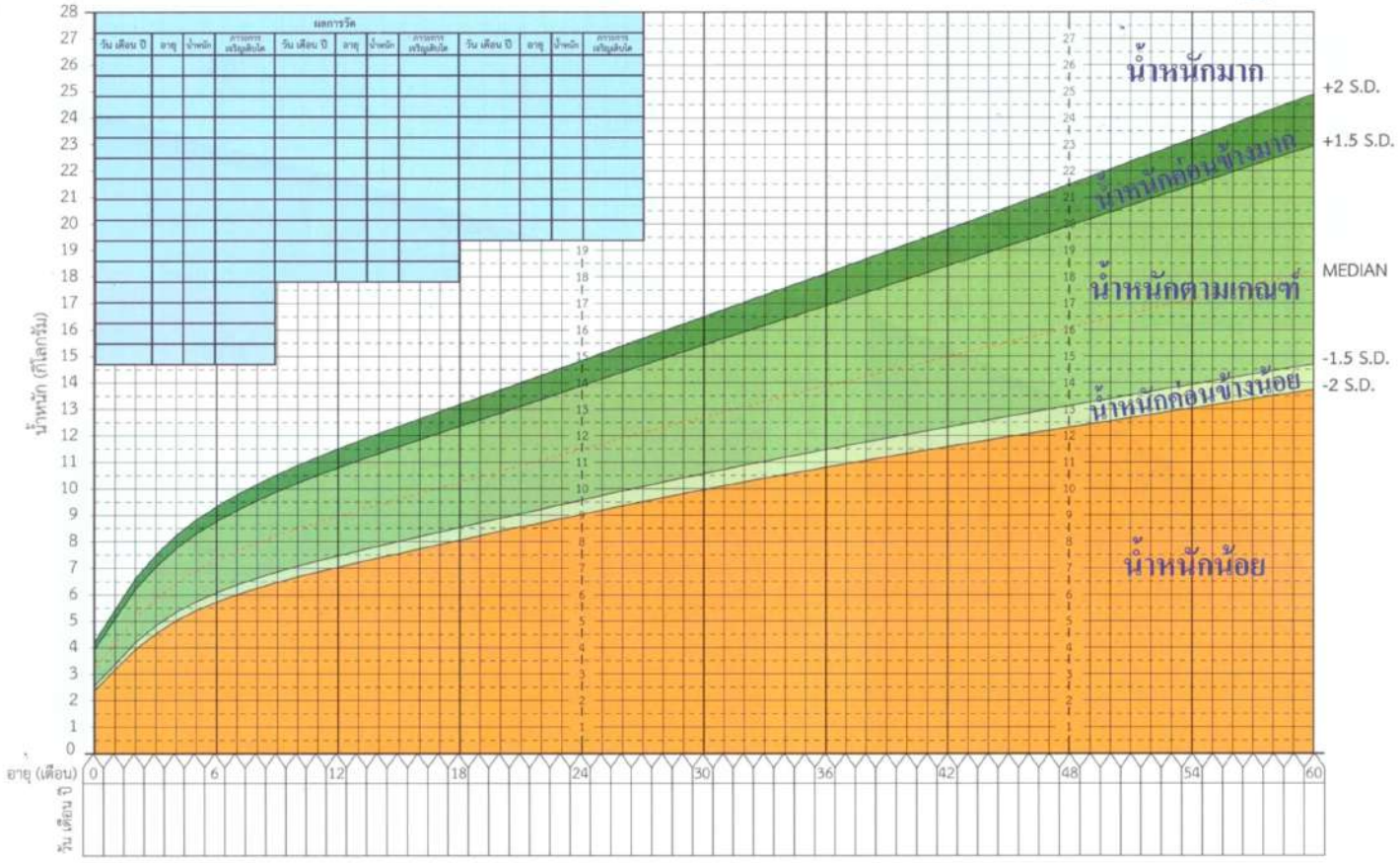
สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)



ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

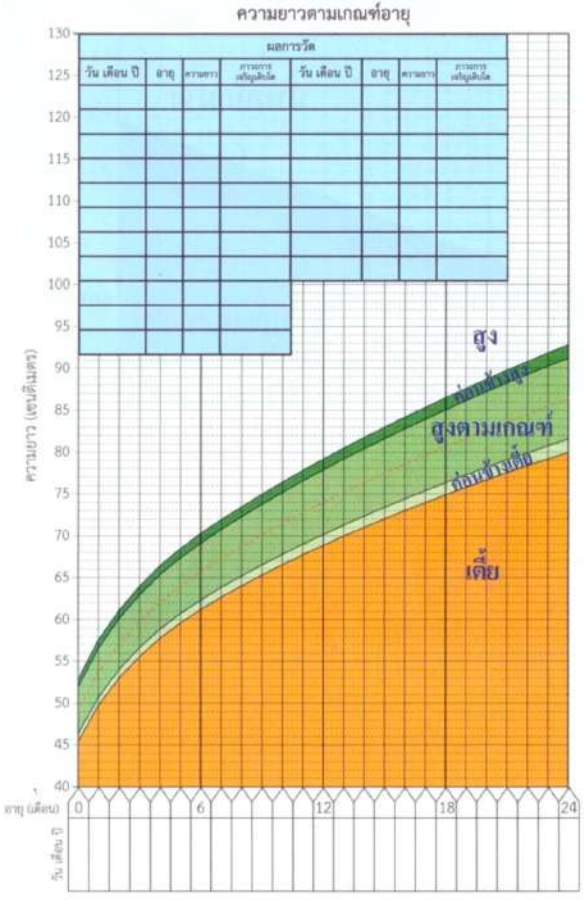
กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามน้ำหนักของลูก

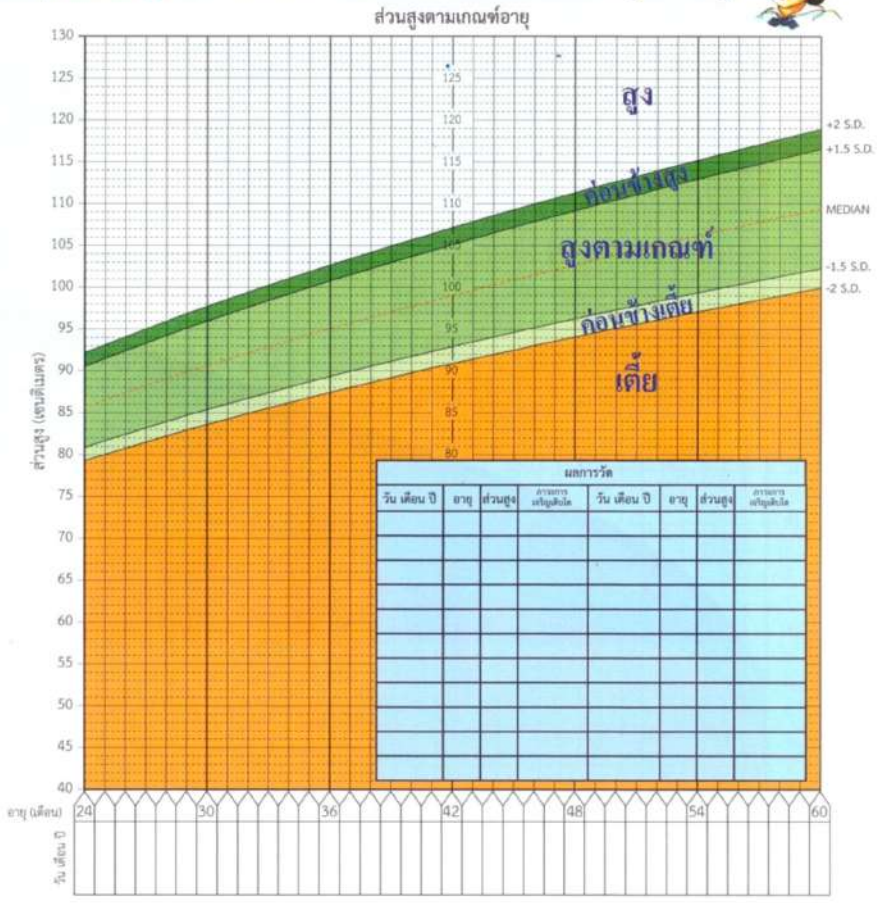


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามส่วนสูงของลูก



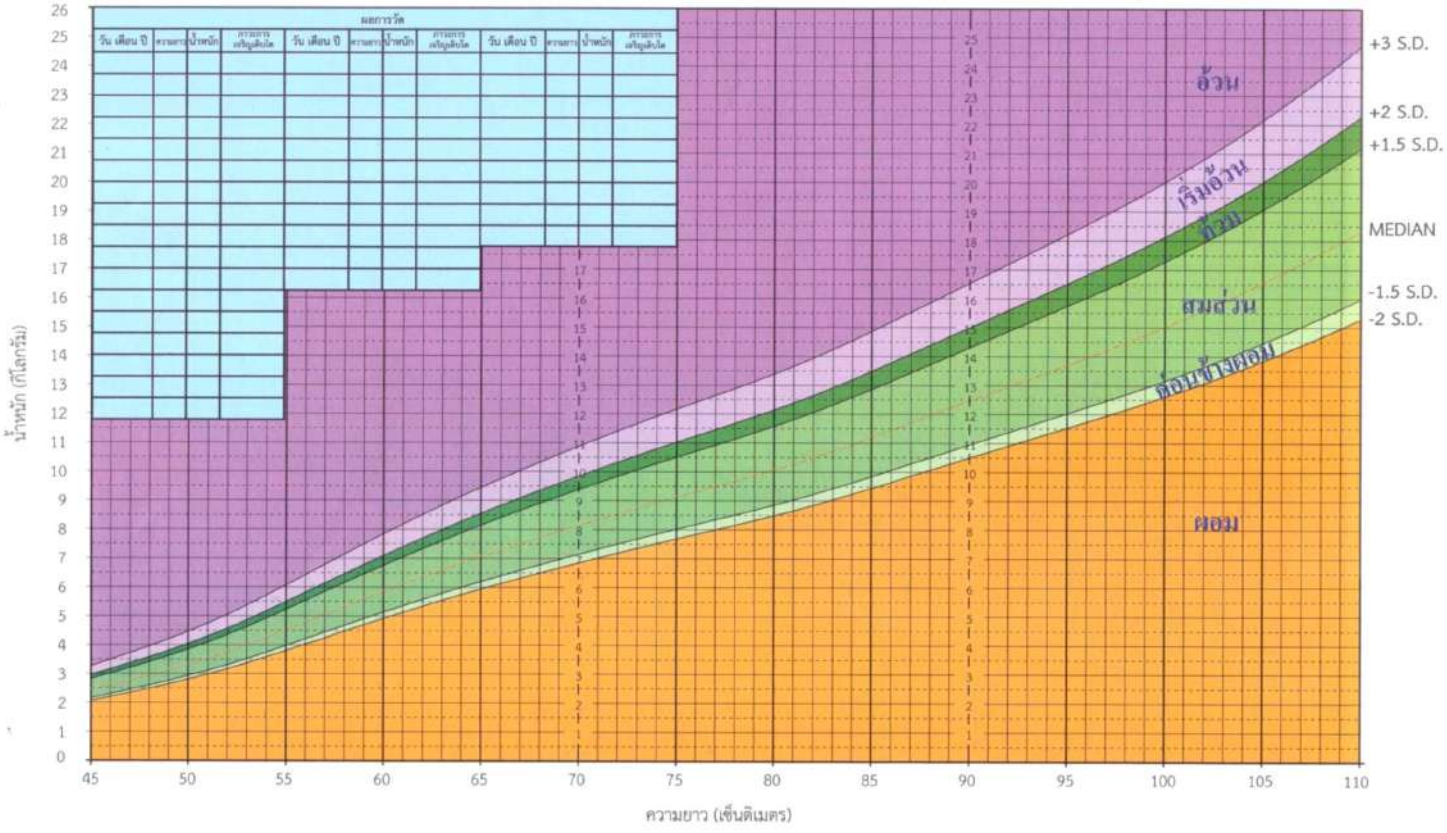


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวของเด็กอายุแรกเกิด - 2 ปี เพศหญิง

สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)

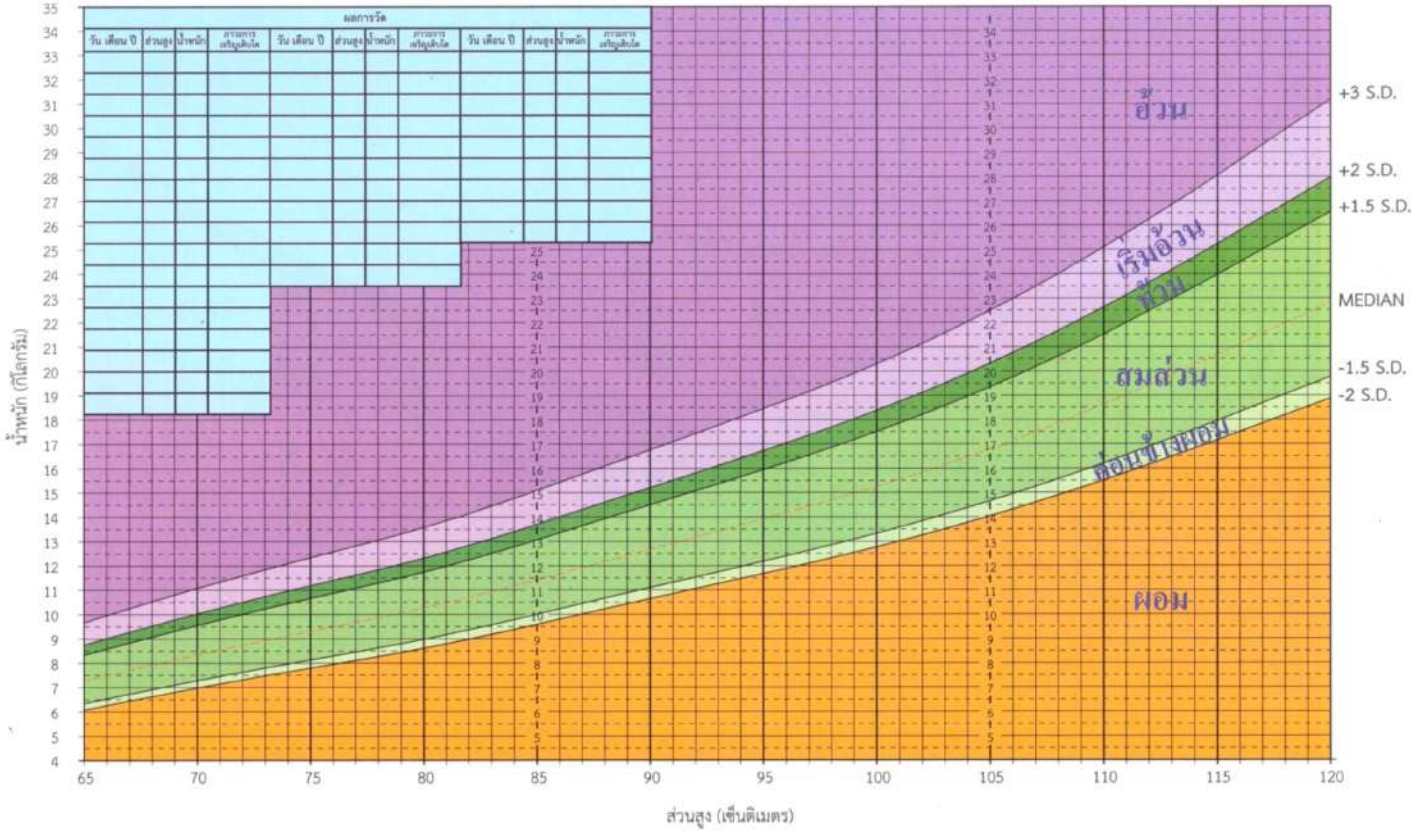


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงของเด็กอายุ 2 - 5 ปี เพศหญิง

สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)



ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

*๘ (๒.๒.๕) แบบบันทึกการสืบสวนโรค

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
National Institute of Child Health

F/M - NUR - ๐๓

แบบบันทึกการสืบสวนโรค

วัน เดือน ปี	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อาการ/การวินิจฉัยโรค	ประวัติการสัมผัสโรค	วัน เดือน ปี ที่พบโรค	วัน เดือน ปี ที่หยุดเรียน	การแก้ไข
	๑		อาการ	สถานที่			สำหรับเด็ก
		เบอร์โทร.....					
			การวินิจฉัยของแพทย์				
				คน/สัตว์			สำหรับครู/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
			อาการ	สถานที่			สำหรับเด็ก
		เบอร์โทร.....					
			การวินิจฉัยของแพทย์				
				คน/สัตว์			สำหรับครู/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

*๙ (๒.๒.๕) แบบบันทึกการให้การพยาบาล

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
National Institute of Child Health
กรมอนามัย

F/M - NUR - ๐๕

แบบบันทึกการให้การพยาบาล

Incident, Nursing Intervention & Education Record

ห้องพยาบาล

ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	ว.ด.ป เวลา	ชื่อผู้ป่วย	กลุ่ม	อาการ/เหตุการณ์	อุบัติเหตุ	เจ็บป่วย	กิจกรรมการพยาบาล	รายการยา/เวชภัณฑ์ที่ใช้	เปิดใช้ใหม่	จำนวน	การให้ความรู้	การประเมินผล	ลงชื่อผู้ให้การพยาบาล

*๑๐ (๒.๒.๕) แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน

F/M - NUR - ๐๔

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
National Institute of Child Health
กรมอนามัย

แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน

เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับ	กิจกรรมการพยาบาล	จำนวน	หมายเหตุ
๑	**การให้บริการทางการพยาบาล**	.....ครั้ง/เดือน	
	๑.๑ วัดอุณหภูมิร่างกาย	.....ราย	
	๑.๒ วัดความดันโลหิต	.....ราย	
	๑.๓ นับชีพจร	.....ราย	
	๑.๔ นับหายใจ	.....ราย	
	๑.๕ เช็ดตัวลดไข้	.....ราย	
	๑.๖ ทำแผล	.....ราย	
	๑.๗ ส่งต่อ(refer)	.....ราย	
	๑.๘ อื่นๆ	.....ราย	
๒	**รายงานอุบัติเหตุ**		
	๒.๑ หกล้ม/ลื่นล้ม		
	อายุ ๓ เดือน- ๑ ปี .....ราย		
	อายุ ๑-๒ ปี .....ราย	.....ราย	
	อาย ๒-๓ ปี .....ราย		
	๒.๒ ประตูหนีบ		
	อายุ ๓ เดือน- ๑ ปี .....ราย		
	อายุ ๑-๒ ปี. .....ราย	.....ราย	
	อาย ๒-๓ ปี .....ราย		
	๒.๓ วิ่งชนกัน		
	อายุ ๓ เดือน- ๑ ปี .....ราย		
	อายุ ๑-๒ ปี .....ราย	.....ราย	
	อาย ๒-๓ ปี. .....ราย		
	๒.๔ เพื่อนกัด		
	อายุ ๓ เดือน- ๑ ปี. .....ราย		
	อายุ ๑-๒ ปี .....ราย	.....ราย	
	อาย ๒-๓ ปี .....ราย		
	๒.๕ สำลัก/สิ่งแปลกปลอม		
	อายุ ๓ เดือน- ๑ ปี .....ราย		
	อายุ ๑-๒ ปี .....ราย	.....ราย	
	อาย ๒-๓ ปี. .....ราย		

แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน

เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับ	กิจกรรมการพยาบาล	จำนวน	หมายเหตุ
๒	**รายงานอุบัติเหตุ**		
	๒.๖ แมลงกัดต่อย		
	อายุ ๓ เดือน- ๑ ปี .....ราย		
	อายุ ๑-๒ ปี .....ราย	.....ราย	
	อาย ๒-๓ ปี .....ราย		
	๒.๗ อื่นๆ(ระบุ)		
		.....ราย	

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ❑ ๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (Weight for age) ❑ ๒. ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age) ❑ ๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง (Weight for height)	เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วนร้อยละ ๕๐-๕๖	เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วนร้อยละ ๕๗-๖๓	เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วนร้อยละ ๖๔ ขึ้นไป	- สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก - กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) - ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๒.๑ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (๙ เดือน/๑.๖ ปี/๒.๖ ปี) - กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๒.๒ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕ - ๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู - คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
๓.๒.๓ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)					
๓.๒.๔ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)					
๓.๒.๕ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)					
๓.๒.๖ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)					

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๑.๑ ข	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ❑ ๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (weight for age) ❑ ๒. ความยาว/ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age) ❑ ๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ ส่วนสูง (Weight for height)	เด็กสูงดีสมส่วน น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	เด็กสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๐-๕๖	เด็กสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๗-๖๓	เด็กสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๔ ขึ้นไป	- สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก - กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) - ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)
๓.๑.๒ ข	เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย ❑ กิน นอน ออกกำลังกาย เล่น และการเรียนรู้อย่างเป็นเวลาเหมาะสมตามวัย ❑ การรักษาความสะอาดและป้องกันโรค ❑ การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณาต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณาร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณาร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณาร้อยละ ๘๕ หรือขึ้นไป	- บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก - แบบการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล - สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๓.๑.๓ ข	เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	เด็กไม่มีฟันผุน้อยกว่าร้อยละ ๔๐	เด็กไม่มีฟันผุร้อยละ ๔๐-๕๐	เด็กไม่มีฟันผุมากกว่าร้อยละ ๕๐	เด็กไม่มีฟันผุมากกว่าร้อยละ ๕๕	- บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก - บันทึกผลการตรวจสุขภาพช่องปากเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๒.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี - แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๖ ปี) - คู่มือการคัดกรอง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของกทม. - กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศ และช่วงอายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๓.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี - แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข - คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม. - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - แบบการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล - แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล - สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๓.๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๔.๑ ข	เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี - แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข - คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม. - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - แบบการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล - แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล - สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๓.๔.๒ ข	เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๔.๓ ข	เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย ** การอดทนรอคอย เช่น รอทำกิจกรรมพร้อมเพื่อน การเข้าแถวตามลำดับ*	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๕.๑ ข	เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อม ธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- ประเมินคุณภาพเด็กทางด้านพัฒนาการ โดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด - บันทึกการสังเกต ติดตามพฤติกรรมความสามารถในการเรียนรู้ - แบบการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล - สมรรถนะเชิงพฤติกรรม - คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๓.๕.๒ ข	เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๕.๓ ข	เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๕.๔ ข	เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ (ต่อ)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						- แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่น ศิลปะ ดนตรี) - บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓.๕.๕ ข	เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๖.๑ ข	เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ - บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ - แบบการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล - สมรรถนะเชิงพฤติกรรม - คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM^{+} ขยายอายุ ๕-๖ ปี - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๓.๖.๒ ข	เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๖.๓ ข	เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๖.๔ ข	เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๗.๑ ข	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ - แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล - สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี) - คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.๗.๒ ข	เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๗.๓ ข	เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ ❑ ๑. เด็กรู้จักเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม ❑ ๒. เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แสดงความเป็นตัวเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ❑ ๓. แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๗.๔ ข	เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

รายการพิจารณา

ประเมินผลการเจริญเติบโตของเด็กแต่ละคนด้วยการชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง นำผลมาลงในกราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) เป็นระยะทุก ๓ เดือน อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (weight for age)

๒. ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age)

๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง (Weight for height)

นำมาแปลผลว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติหรือไม่ นำจำนวนเด็กที่อยู่ในเกณฑ์ปกติเทียบกับเด็กทั้งหมด

รายละเอียดการพิจารณา(๓.๑.๑ก_๑)

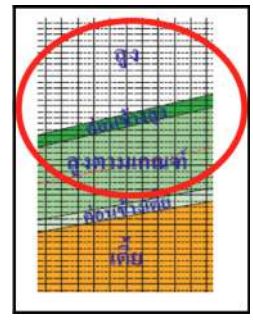
๑. สุ่มชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง และแปลผลโดยใช้กราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง ประมาณ ๑๐ คน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตที่สุ่มกับข้อมูลของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของเด็กแต่ละคน สรุปจำนวนเด็กสูงดีสมส่วน โดยดูเด็กเป็นรายบุคคล

๑.๑ เด็กน้ำหนักตัวตามเกณฑ์ (± ๑.๕ SD)

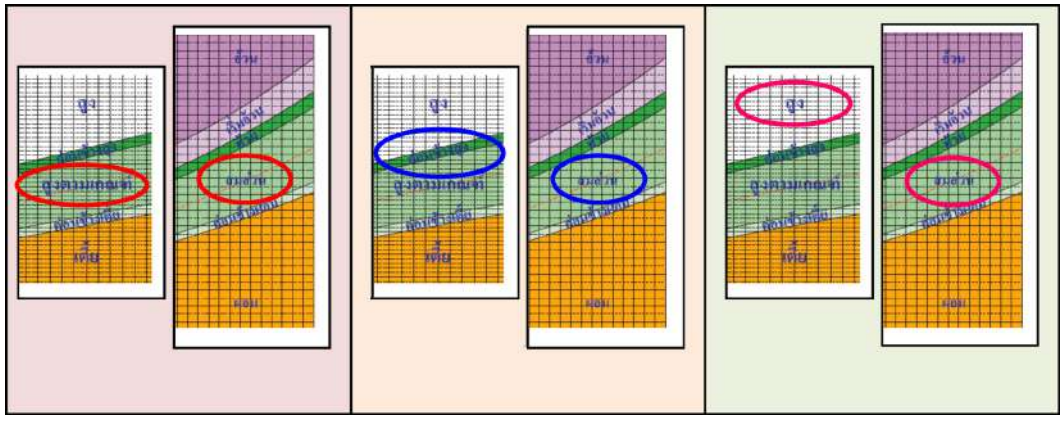
๑.๒ เด็กสูงดี หมายถึง เด็กที่มีความยาว หรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ขึ้นไป (สูงตามเกณฑ์ หรือค่อนข้างสูง หรือสูง) เมื่อเทียบกับกราฟความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

๑.๓ เด็กสมส่วน หมายถึง เด็กที่มีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน เมื่อเทียบกับกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง

๑.๔ เด็กสูงดีสมส่วน หมายถึง เด็กที่มีความยาว หรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์อายุขึ้นไปและมีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน (ในคนเดียวกัน)



เด็กสูงดีสมส่วนมี ๓ แบบ ดังนี้



๒. คำนวณร้อยละเด็กเติบโตดี สูงดีสมส่วน จากสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนเด็กน้ำหนักตามเกณฑ์และสูงดีสมส่วน}}{\text{จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก

๒. กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)[*๑]

๓. ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล

๔. สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ

๕. สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

รายการพิจารณา

ผลการประเมินพัฒนาการอย่างคัดกรองทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ พัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (GM), พัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (FM), พัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL), พัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL), พัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (PS)

รายละเอียดการพิจารณา

ผลการประเมินพัฒนาการอย่างคัดกรองโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เมื่อเด็กอายุ ๙, ๑๘, ๓๐ เดือน ด้วยคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM)[๓.๒.๑ ก_๒] ซึ่งจะสรุปผลได้ว่า เด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัยหรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

คำนิยาม

เด็กที่มีพัฒนาการสมวัย หมายถึง เด็กที่ได้รับการประเมินพัฒนาการและผลการประเมินผ่านครบ ๕ ด้าน โดยใช้เครื่องมือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) รวมถึงเด็กที่ตรวจพบพัฒนาการสงสัยล่าช้าและได้รับการติดตามให้ได้รับการกระตุ้นพัฒนาการและประเมินซ้ำผลการประเมินผ่านทั้ง ๕ ด้าน ภายใน ๓๐ วัน

คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) หมายถึง แบบประเมินพัฒนาการเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี เป็นการประเมินอย่างเป็นระบบจากพฤติกรรม พัฒนาการตามอายุของเด็กใน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย ด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา ด้านการใช้ภาษาสมวัย ด้านการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. ผู้ดูแลเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องสนับสนุนหรือนำพาเด็กให้เจ้าหน้าที่สถานบริการทางแพทย์ในเขตพื้นที่ประเมินคัดกรองพัฒนาการเด็กเมื่อเด็กอายุครบตาม ๔ ช่วงวัย (๙, ๑๘, ๓๐, และ ๔๒ เดือน) และเด็กที่สงสัยล่าช้าเมื่อเดือนก่อน เพื่อติดตามและประเมินพัฒนาการซ้ำภายใน ๓๐ วัน

๒. สถานบริการทางการแพทย์ทุกระดับจะนำข้อมูลการการประเมินพัฒนาการเด็ก บันทึกในโปรแกรมบันทึกข้อมูลของสถานบริการฯ จัดทำสรุปรายงานและประเมินผลตามเกณฑ์ และคืนข้อมูลให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แหล่งข้อมูล

สถานบริการทางการแพทย์ทุกแห่ง/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

สูตรคำนวณตัวชี้วัด $\frac{(A+B)}{C} \times ๑๐๐$

A คือ จำนวนเด็กที่ผลการคัดกรองพัฒนาการปกติตามวัย

B คือ จำนวนเด็กที่สงสัยล่าช้าแต่หลังการกระตุ้น ๓๐ วัน ประเมินได้ปกติ

C คือ จำนวนเด็กทั้งหมดที่ได้รับการคัดกรอง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)[*๒]

๒. แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข[*๓] (๙ เดือน/๑.๖ ปี/๒.๖ ปี)

๓. กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor)

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (GM) สมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังพัฒนาการด้าน GM ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM

รายละเอียดการพิจารณา

พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการด้าน GM ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM ซึ่งจะสรุปผลได้ว่าเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัย หรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู
๒. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก*๔

๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา (FM) สมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังพัฒนาการด้าน FM ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM

รายละเอียดการพิจารณา

พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการด้าน FM ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM ซึ่งจะสรุปผลได้ว่าเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัย หรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู
๒. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL) สมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังพัฒนาการด้าน RL ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM

รายละเอียดการพิจารณา

พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการด้าน RL ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM ซึ่งจะสรุปผลได้ว่าเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัย หรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู
๒. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการด้านการใช้ภาษา (EL) สมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังพัฒนาการด้าน EL ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM

รายละเอียดการพิจารณา

พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการด้าน EL ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM ซึ่งจะสรุปผลได้ว่าเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัย หรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู
๒. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการด้านการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (PS) สมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังพัฒนาการด้าน PS ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM

รายละเอียดการพิจารณา

พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการด้าน PS ตามช่วงอายุที่ระบุในคู่มือ DSPM ซึ่งจะสรุปผลได้ว่าเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัย หรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู
๒. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

รายการพิจารณา

ประเมินผลการเจริญเติบโตของเด็กแต่ละคนด้วยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นำผลมาลงกราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) ตามเพศเป็นระยะทุก ๓ เดือนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (Weight for age)

๒. ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age)

๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง (Weight for height)

นำมาแปลผลว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติหรือไม่ นำจำนวนเด็กที่อยู่ในเกณฑ์ปกติทั้งสามกราฟเทียบกับเด็กทั้งหมดที่ได้รับการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณา(๓.๑.๑ข_๑)

๑. สุ่มชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง และแปลผลโดยใช้กราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง ประมาณ ๑๐ คน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตที่สุ่มกับข้อมูลของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของเด็กแต่ละคน สรุปจำนวนเด็กสูงดีสมส่วนโดยดูเด็กเป็นรายบุคคล

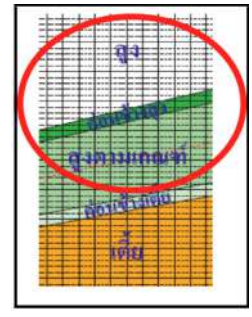
๑.๑ เด็กน้ำหนักตัวตามเกณฑ์ (± ๑.๕ SD)

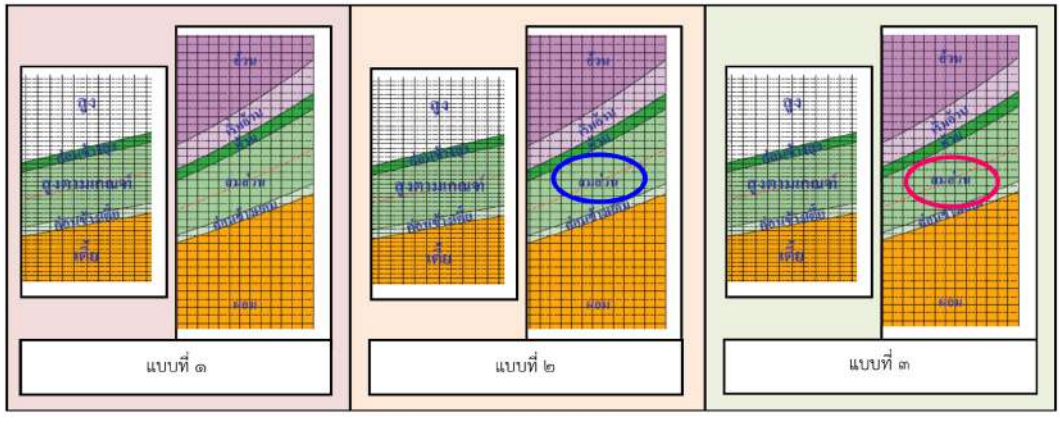
๑.๒ เด็กสูงดี หมายถึง เด็กที่มีความยาวหรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ขึ้นไป (สูงตามเกณฑ์หรือค่อนข้างสูงหรือสูง) เมื่อเทียบกับกราฟความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

๑.๓ เด็กสมส่วน หมายถึง เด็กที่มีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน เมื่อเทียบกับกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง

๑.๔ เด็กสูงดีสมส่วน หมายถึง เด็กที่มีความยาว หรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์อายุขึ้นไปและมีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน (ในคนเดียวกัน)

เด็กสูงดีสมส่วนมี ๓ แบบ ดังนี้





๒. คำนวณร้อยละเด็กเติบโตดี สูงดีสมส่วน จากสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนเด็กน้ำหนักตามเกณฑ์และสูงดีสมส่วน}}{\text{จำนวนเด็กที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก

๒. กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

๓. ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล

๔. สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ

๕. สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)

๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย

รายการพิจารณา

๑. กิน นอน ออกกำลังกาย เล่น และเรียนรู้อย่างเป็นเวลาเหมาะสมตามวัย
๒. การรักษาความสะอาดและป้องกันโรค
๓. การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กทุกคนต้องได้รับการฝึกลักษณะนิสัยสำคัญๆ ที่จะทำให้เป็นผู้มีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี เด็กต้องได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอผ่านการเล่นและกิจกรรมประจำวันที่เหมาะกับวัย เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัยที่ดีและบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร เช่น

- ล้างมืออย่างถูกวิธีให้สะอาดก่อนกินอาหารและหลังการขับถ่าย
- รักษาฟันให้แข็งแรง และแปรงฟันหลังรับประทานอาหารทุกวัน
- ปิดปากเวลาไอหรือจาม
- ขับถ่ายปัสสาวะ อุจจาระในส้วม
- รู้จักทิ้งขยะให้ถูกที่
- ดูแลรักษาร่างกายและของใช้ให้สะอาด
- กินอาหารสุก สะอาด ปราศจากสารอันตราย และหลีกเลี่ยงอาหารรสจัดหรือสีฉูดฉาด
- ใช้ช้อนกลางในการรับประทานอาหารร่วมกัน
- ป้องกันอุบัติภัยด้วยการไม่ประมาท
- รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
- ออกกำลังกายเป็นประจำ
- จิตใจให้ร่าเริงแจ่มใสอยู่เสมอ

ตัวอย่าง

สุขนิสัยที่ดี	อายุ	สภาพที่พึงประสงค์
๑. มีสุขภาพอนามัยสุขนิสัยที่ดี	๓-๔ ปี	- ยอมรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำสะอาดเมื่อมีผู้ชี้แนะ - ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วมเมื่อมีผู้ชี้แนะ - นอนพักผ่อนเป็นเวลา - ออกกำลังกายเป็นเวลา
	๔-๕ ปี	- รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำสะอาดได้ด้วยตนเอง - ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วมด้วยตนเอง - นอนพักผ่อนเป็นเวลา - ออกกำลังกายเป็นเวลา
	๕-๖ ปี	- รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลายชนิดและดื่มน้ำสะอาดได้ด้วยตนเอง - ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วมด้วยตนเอง - นอนพักผ่อนเป็นเวลา - ออกกำลังกายเป็นเวลา
๒. รักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น	๓-๔ ปี	- เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยเมื่อมีผู้ชี้แนะ
	๔-๕ ปี	- เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยด้วยตนเอง
	๕-๖ ปี	- เล่น ทำกิจกรรม และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัย

(คัดลอกจาก : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐, หน้า ๒๗)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก
๒. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๓. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๔. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม

๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

รายการพิจารณา

เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กอายุ ๓-๖ ปีได้รับการตรวจฟัน และบันทึกไว้เป็นรายบุคคล

ไม่ผ่าน (๐)	ฟันไม่ผุ (Caries free)*	น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
ผ่าน (๑)	ฟันไม่ผุ (Caries free)	ร้อยละ ๔๐-๕๐
ดี (๒)	ฟันไม่ผุ (Caries free)	ร้อยละ ๕๐-๕๕
ดีมาก (๓)	ฟันไม่ผุ (Caries free)	มากกว่าร้อยละ ๕๕

* ฟันไม่ผุ Caries free หมายถึง ปราศจากฟันผุ การอุดฟัน และการถอนฟัน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก
๒. บันทึกผลการตรวจสุขภาพช่องปากเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

รายการพิจารณา

ผลการประเมินพัฒนาการอย่างคัดกรองทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ พัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (GM), พัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (FM), พัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL), พัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL), พัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (PS)

รายละเอียดการพิจารณา

ผลการประเมินพัฒนาการอย่างคัดกรองโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเมื่อเด็กอายุ ๔๒ เดือน ด้วยคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM) คู่มือ DSPM^{+} ขยายอายุ ๕-๖ ปี[๓.๒.๑ข_๑] และคู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิดถึง ๖ ปี ของ กทม.[๓.๒.๑ข_๒] (โดยใช้แบบคัดกรองช่วงอายุ

๖๐-๗๒ เดือน ในการคัดกรอง) ซึ่งจะสรุปผลได้ว่าเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการสมวัย หรือสงสัยว่าล่าช้า

คิดรายละเอียดร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจากเด็กทั้งหมด

คำนิยาม

เด็กที่มีพัฒนาการสมวัย หมายถึง เด็กที่ได้รับการประเมินพัฒนาการ และผลการประเมิน ผ่านครบ ๕ ด้าน โดยใช้เครื่องมือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) รวมถึงเด็กที่ตรวจพบพัฒนาการสงสัยล่าช้า และได้รับการติดตามให้ได้รับการกระตุ้นพัฒนาการและประเมินซ้ำผลการประเมินผ่านทั้ง ๕ ด้าน ภายใน ๓๐ วัน

คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) หมายถึง แบบประเมินพัฒนาการเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี เป็นการประเมินอย่างเป็นระบบจากพฤติกรรม พัฒนาการตามอายุของเด็กใน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย ด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา ด้านการใช้ภาษาสมวัย ด้านการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม

คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี หมายถึง คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ที่ขยายเพิ่มจากอายุ ๕ ปี จนถึง ๖ ปี ซึ่งมี ๒ ส่วน คือ แบบบันทึกการเฝ้าระวัง Surveillance ๑๕ ข้อ ขยายเพิ่มจากอายุ ๕ ปี แบ่งเป็น ๓ ช่วงอายุ ๕-๕.๖ ปี ๕.๖-๖ ปี และ ๖-๖.๖ ปี[*๕] และแบบบันทึกการคัดกรอง Screening ๘ ข้อ สำหรับช่วงอายุ ๕ ปี[*๖]

๑. ผู้ดูแลเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องสนับสนุนหรือนำพาเด็กให้เจ้าหน้าที่สถานบริการทางแพทย์ในเขตพื้นที่ประเมินคัดกรองพัฒนาการเด็กเมื่อเด็กอายุครบตาม ๔ ช่วงวัย (๙, ๑๘, ๓๐, และ ๔๒ เดือน) และเด็กที่สงสัยล่าช้าเมื่อเดือนก่อน เพื่อติดตามและประเมินพัฒนาการซ้ำภายใน ๓๐ วัน
๒. สถานบริการทางการแพทย์ทุกระดับ จะนำข้อมูลการการประเมินพัฒนาการเด็กบันทึกในโปรแกรมบันทึกข้อมูลของสถานบริการฯ จัดทำสรุปรายงานและประเมินผลตามเกณฑ์ และคืนข้อมูลให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แหล่งข้อมูล

สถานบริการทางการแพทย์ทุกแห่ง/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

สูตรคำนวณตัวชี้วัด $\frac{(A+B)}{C} \times ๑๐๐$

A คือ จำนวนเด็กที่ผลการคัดกรองพัฒนาการปกติตามวัย

B คือ จำนวนเด็กที่สงสัยล่าช้าแต่หลังการกระตุ้น ๓๐ วัน ประเมินได้ปกติ

C คือ จำนวนเด็กทั้งหมดที่ได้รับการคัดกรอง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๒. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓. แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๖ ปี)
๔. คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม.[*๗]
๕. กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการที่ก้าวหน้าตามวัยด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่ดีของการออกกำลังกาย อิริยาบถ ความคล่องตัวและกีฬา

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการที่ก้าวหน้าตามวัยด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่ดีของการออกกำลังกาย อิริยาบถ ความคล่องตัวและกีฬา

ด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่	อายุ	สภาพที่พึงประสงค์
เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์ และทรงตัวได้	๓-๔ ปี	- เดินตามแนวที่กำหนดได้ - กระโดดสองขา ขึ้นลงอยู่กับที่ได้ - วิ่งแล้วหยุดได้ - รับลูกบอลโดยใช้มือและลำตัวช่วย
	๔-๕ ปี	- เดินต่อเท้าไปข้างหน้าเป็นเส้นตรงได้ - กระโดดขาเดียวอยู่กับที่ได้โดยไม่เสียการทรงตัว - วิ่งหลบสิ่งกีดขวางได้ - รับลูกบอลโดยใช้มือทั้งสองข้าง
	๕-๖ ปี	- เดินต่อเท้าถอยหลังเป็นเส้นตรงได้ โดยไม่ต้องกางแขน - กระโดดขาเดียวไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่เสียการทรงตัว - วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้อย่างคล่องแคล่ว - รับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้

(คัดลอกจาก : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐, หน้า ๒๘)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๒. คู่มือ DSPM^{+} ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๕ ปี)
๔. คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม. (ใช้แบบคัดกรองเด็กอายุ ๖๐-๗๒ เดือน)
๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๗. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๘. แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล
๙. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม

๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการที่ก้าวหน้าตามวัยด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่ดีของการทำงานละเอียด การแก้ไขปัญหา กิจวัตรประจำวัน และการอ่านเขียน

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีพฤติกรรมพัฒนาการที่ก้าวหน้าตามวัยด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่ดีของการทำงานละเอียด การแก้ไขปัญหา กิจวัตรประจำวัน และการอ่านเขียน

ด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก	อายุ	สภาพที่พึงประสงค์
ใช้มือ-ตา ประสานสัมพันธ์กัน	๓-๔ ปี	- ใช้กรรไกรตัดกระดาษขาดจากกันได้โดยใช้มือเดียว - เขียนรูปวงกลมตามแบบได้ - ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตรได้
	๔-๕ ปี	- ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวเส้นตรงได้ - เขียนรูปสี่เหลี่ยมตามแบบได้อย่างมีมุมชัดเจน - ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตรได้
	๕-๖ ปี	- ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวเส้นโค้งได้ - เขียนรูปสามเหลี่ยมตามแบบได้อย่างมีมุมชัดเจน - ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๕ เซนติเมตรได้

(คัดลอกจาก : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐, หน้า ๒๘)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๒. คู่มือ DSPM^{+} ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๕ ปี)

๔. คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม. (ใช้แบบคัดกรองเด็กอายุ ๖๐-๗๒ เดือน)
๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๗. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๘. แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล
๙. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีการแสดงออกทางอารมณ์อย่างอิสระ ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีการแสดงออกทางอารมณ์อย่างอิสระ ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย ซึ่งเป็นพื้นฐานอัตมโนทัศน์ (self esteem) และบุคลิกลักษณะ (personality)

คุณลักษณะ	อายุ	สภาพที่พึงประสงค์
๑. แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๓-๔ ปี	แสดงออกอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสมกับบางสถานการณ์
	๔-๕ ปี	แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้ตามสถานการณ์
	๕-๖ ปี	แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	๓-๔ ปี	- กล้าพูดกล้าแสดงออก - แสดงความพอใจในผลงานตนเอง
	๔-๕ ปี	- กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมบางสถานการณ์ - แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเอง
	๕-๖ ปี	- กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ - แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่น

(คัดลอกจาก : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐, หน้า ๒๘)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๒. คู่มือ DSPM^{+} ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๕ ปี)
๔. คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม. (ใช้แบบคัดกรองเด็กอายุ ๖๐-๗๒ เดือน)
๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๗. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๘. แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล
๙. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม

๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา

รายการพิจารณา

เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา โดยให้เด็กได้รับประสบการณ์ต่างๆ เช่น การฟังเพลง การร้องเพลง การแสดงปฏิริยาโต้ตอบเสียงดนตรี การเล่นดนตรีประกอบจังหวะ การเคลื่อนไหวตามเสียงเพลง/ดนตรี การเล่นและทำงานรวมกับผู้อื่น การร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน การเล่นอิสระ การเล่นบทบาทสมมติ การเล่นรายบุคคลและรายกลุ่ม การเล่นตามมุมประสบการณ์ การเล่นนอกห้องเรียน การทำกิจกรรมศิลปะต่างๆ การสร้างสรรค์สิ่งสวยงาม เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๒. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๕ ปี)
๔. คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของกทม.
(ใช้แบบคัดกรองเด็กอายุ ๖๐-๗๒ เดือน)
๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๗. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๘. แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล
๙. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม

๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ รู้จักประหยัด อดออม ตามแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย ซึ่งเป็นพื้นฐานของการรักษาระเบียบวินัย การควบคุมตนเอง ไม่หุนหันพลันแล่น และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

* การอดทนรอคอย เช่น รอทำกิจกรรมพร้อมเพื่อน การเข้าแถวตามลำดับ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๒. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓-๕ ปี)
๔. คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของกทม. (ใช้แบบคัดกรองเด็กอายุ ๖๐-๗๒ เดือน)
๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๗. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๘. แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล
๙. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย โดยที่เด็กสามารถพูดเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง พูดอธิบายสิ่งของ เหตุการณ์ ความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ พูดอย่างสร้างสรรค์ในการเล่น และการกระทำต่างๆ พูดเรียงลำดับคำเพื่อใช้ในการสื่อสารได้ เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ประเมินคุณภาพเด็กทางด้านพัฒนาการโดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด
๒. บันทึกการสังเกต ติดตามพฤติกรรมความสามารถในการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่น ศิลปะ ดนตรี)
๑๐. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้

๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลาได้สมวัย เช่น การสังเกต บอก คัดแยก จัดกลุ่ม นับ ชั่ง ตวง วัด สิ่งต่างๆ สามารถจับคู่ เปรียบเทียบ เรียงลำดับสิ่งต่างๆ ตามลักษณะความยาว ความสูง น้ำหนัก ปริมาตร สามารถบอกและเรียงลำดับกิจกรรมหรือเหตุการณ์ตามช่วงเวลาได้ เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ประเมินคุณภาพเด็กทางด้านพัฒนาการโดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด
๒. บันทึกการสังเกต ติดตามพฤติกรรมความสามารถในการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่น ศิลปะ ดนตรี)
๑๐. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้

๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย เช่น การอธิบายเชื่อมโยงสาเหตุ และผลที่เกิดขึ้นในเหตุการณ์หรือการกระทำ การคาดเดาหรือการคาดคะเนสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล การมีส่วนร่วมในการลงความเห็นจากข้อมูลอย่างมีเหตุผล การตัดสินใจและมีส่วนร่วมในกระบวนการแก้ปัญหา เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ประเมินคุณภาพเด็กทางด้านพัฒนาการโดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด
๒. บันทึกการสังเกต ติดตามพฤติกรรมความสามารถในการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่นศิลปะ ดนตรี)
๑๐. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้

๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกได้สมวัย โดยที่เด็กมีการรับรู้ และแสดงความคิด ความรู้สึกผ่านสื่อ วัสดุ ของเล่น และชิ้นงาน มีการแสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านภาษา ท่าทาง การเคลื่อนไหว และศิลปะ มีการสร้างสรรค์ชิ้นงานโดยใช้รูปร่างรูปทรงจากวัสดุที่หลากหลาย เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ประเมินคุณภาพเด็กทางด้านพัฒนาการโดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด
๒. บันทึกการสังเกต ติดตามพฤติกรรมความสามารถในการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่นศิลปะ ดนตรี)
๑๐. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้

๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย หรือสิ่งที่อยากทำเองให้สำเร็จสมวัย ตั้งใจ จดจ่อกับสิ่งที่ทำอยู่ ต่อเนื่องหรือจนเสร็จตามวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน เล่น ประดิษฐ์สิ่งของ หรือกิจกรรมงานบ้านเล็กๆ น้อยๆ เช่น กวาดบ้าน ถูบ้าน ฯลฯ ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จสมตามวัย เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ประเมินคุณภาพเด็กทางด้านพัฒนาการโดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด
๒. บันทึกการสังเกต ติดตามพฤติกรรมความสามารถในการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)

๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่นศิลปะ ดนตรี)
๑๐. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

อายุ ๓-๔ ปี ฟังผู้อื่นพูดจนจบ และพูดโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง เล่าเรื่องด้วยประโยคสั้นๆ ได้

อายุ ๔-๕ ปี ฟังผู้อื่นพูดจนจบ และสนทนาโต้ตอบสอดคล้องกับเรื่องที่ฟัง เล่าเรื่องเป็นประโยคอย่างต่อเนื่อง

อายุ ๕-๖ ปี ฟังผู้อื่นพูดจนจบ และสนทนาโต้ตอบอย่างต่อเนื่องเชื่อมโยงเรื่องที่ฟัง เล่าเป็นเรื่องราวต่อเนื่องได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

รายการพิจารณา

เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ* และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

เด็กอายุ ๓-๔ ปี อ่านภาพและพูดข้อความด้วยภาษาของตน

เด็กอายุ ๔-๕ ปี อ่านภาพ สัญลักษณ์ คำ พร้อมทั้งชี้หรือกวาดตามองข้อความตามบรรทัด

เด็กอายุ ๕-๖ ปี อ่านภาพ สัญลักษณ์ คำ ด้วยการชี้หรือกวาดตามองจุดเริ่มต้นหรือจุดจบของข้อความ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๙. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ

รายการพิจารณา

เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและสนใจ โดยเด็กอายุ ๓-๔ ปี ขีดเขียนอย่างมีทิศทาง เด็กอายุ ๔-๕ ปี เขียนคล้ายตัวอักษร และเด็กอายุ ๕-๖ ปี เขียนชื่อตนเองตามแบบ เขียนข้อความด้วยวิธีที่คิดขึ้นเอง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

รายการพิจารณา

เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักในการพูดคุย สนทนา สื่อความหมาย และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย ซึ่งอาจเป็นภาษาท้องถิ่น หรือภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบการสังเกตพฤติกรรม
๔. แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล
๕. สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๖. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๗. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

รายการพิจารณา

เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

รายละเอียดการพิจารณา

เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัยจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ผ่านการเรียนรู้ทางสังคม เช่น การเล่น การทำงานกับผู้อื่นหรือกลุ่มเพื่อน และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๔. สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี)
๕. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๖. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย

รายการพิจารณา

เด็กมีความเมตตา กรุณา วินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย

รายละเอียดการพิจารณา

๑. เด็กแสดงความรักเพื่อนและเมตตาต่อสัตว์เลี้ยง และแสดงความเอื้ออาทรด้วยการปลอบใจช่วยเหลือเพื่อนและสัตว์เลี้ยงที่เจ็บหรือลำบาก ระหว่างเล่นและทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่ทำร้าย ว่าร้าย เอารัดเอาเปรียบต่อคน สัตว์ และทำลายสิ่งของ
๒. ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎระเบียบของห้อง ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล สามารถบอกได้ว่าสิ่งของใดเป็นของตนหรือของผู้อื่น เล่นของเล่นแล้วเก็บเข้าที่ เข้าแถวเมื่อต้องรับของหรือซื้อของ รับผิดชอบช่วยเหลือ และดูแลตัวเอง ทำกิจวัตรประจำวัน ทำสิ่งที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
๓. เด็กรู้จักหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในบ้านชุมชน และกฎจราจรเบื้องต้นในการเดินทาง เช่นการใช้ทางม้าลาย สัญญาณจราจร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๔. สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี)

๕. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๖. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

รายการพิจารณา

๑. เด็กรู้จักเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม
๒. เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แสดงความเป็นตัวเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๓. แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

รายละเอียดการพิจารณา

๑. เด็กเริ่มเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่มได้ตามวัย โดยที่มีครูแนะนำ
๒. ต่อมาเด็กทำได้เองในการตกลงเป้าหมาย แบ่งหน้าที่ มีกติกาในการช่วยกัน หรือแข่งกันอย่างยุติธรรม และทำอย่างต่อเนื่องจนเสร็จ
๓. เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามสับเปลี่ยนกันไป แสดงความเป็นตัวเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมกันตัดสินใจเลือกทำในทางที่ดีที่สุดสำหรับกลุ่ม
๔. แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ เช่น ประนีประนอม ต่อรองโดยไม่ใช้ความก้าวร้าว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๔. สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย
๕. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๖. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

รายการพิจารณา

เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

รายละเอียดการพิจารณา

๑. เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว รู้สถานภาพของตน เช่น บอกว่าเป็นลูกของพ่อแม่ เป็นหลานตาชูที่ขายอาหาร โตขึ้นจะเป็นหมอเหมือนป้า
๒. เด็กรู้ชื่อและบอกลักษณะของชุมชน และสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เล่าถึงสิ่งที่ชอบและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม
๓. ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน บอกได้ว่าเป็นคนไทย/อยู่ในประเทศไทย ร้องเพลงชาติ รู้จักเคารพธงชาติไทย รู้ชื่อประเทศเพื่อนบ้านที่อยู่ในภูมิภาคอาเซียน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒. บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๔. สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี)
๕. คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๖. คู่มือ DSPM+ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารอ้างอิง, Website, QR Code
มาตรฐานด้านที่ ๓

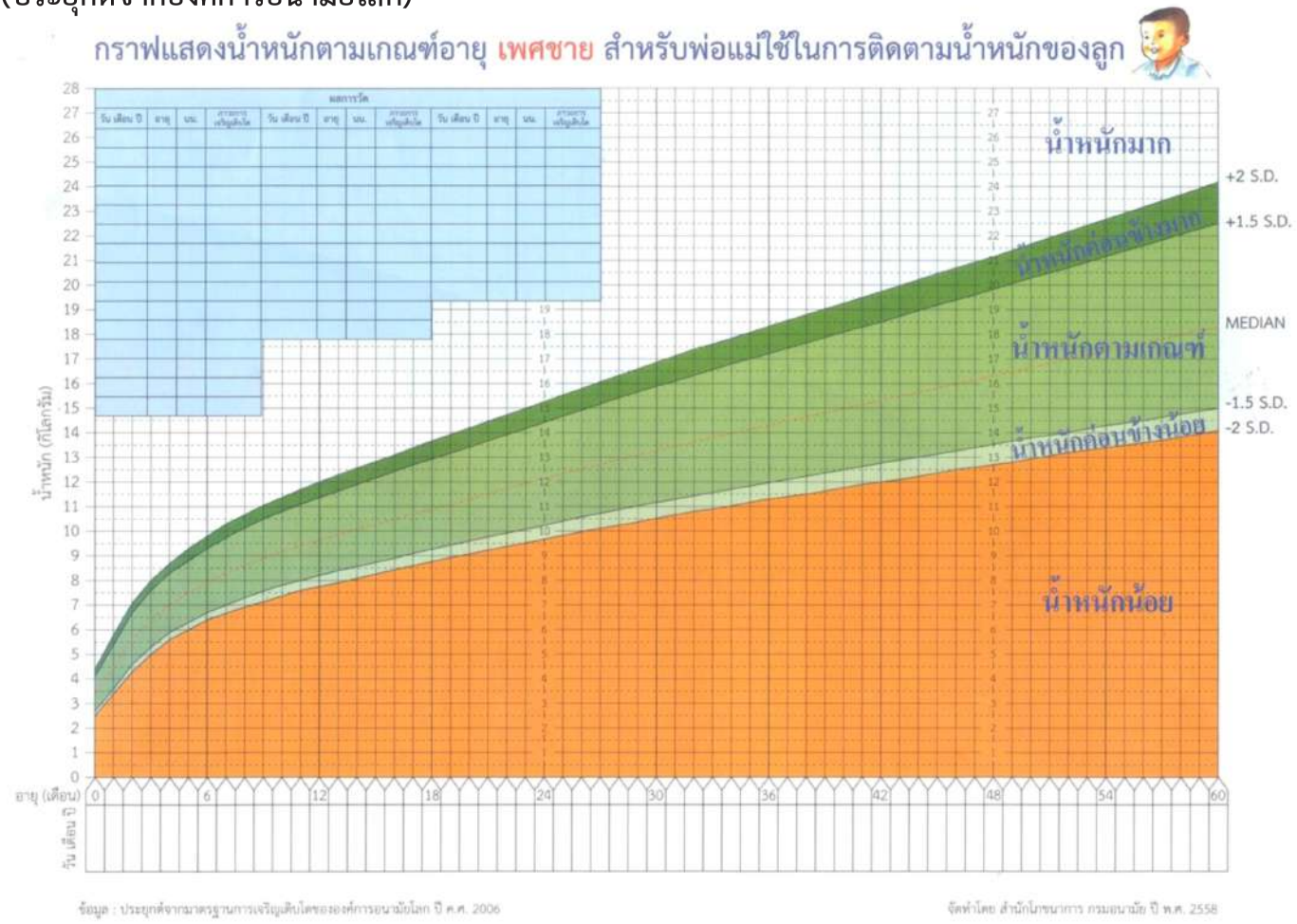
หมายเลขเอกสาร	รายการ
๓.๑.๑ ก_๑, ๓.๑.๑ ข_๑	๑. คู่มือการพัฒนาสู่องค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ ๒. โปรแกรมเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก (Bureau of Nutrition - Growth Surveillance Program: BNutri-GSP) ๓. Motion graphic รู้ได้อย่างไรว่าลูกสูงดีสมส่วน
๓.๒.๑ ก_๒	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย** Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM) http://nich.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DSPM60_Book
๓.๒.๑ ข_๑ **เด็กปฐมวัย**	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการ** Developmental Surveillance and Promotion Manual: DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี (DSPM^{+}) http://nich.anamai.moph.go.th/ewt_news.php?nid=169&filename=download
๓.๒.๑ ข_๒	สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร. **คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด - ๖ ปี.** (ใช้แบบคัดกรองเด็กอายุ ๖๐-๗๒ เดือน)
๓.๓.๑ ข_๑	กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐.** กรุงเทพ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด., ๒๕๖๐

ภาคผนวก
มาตรฐานด้านที่ ๓

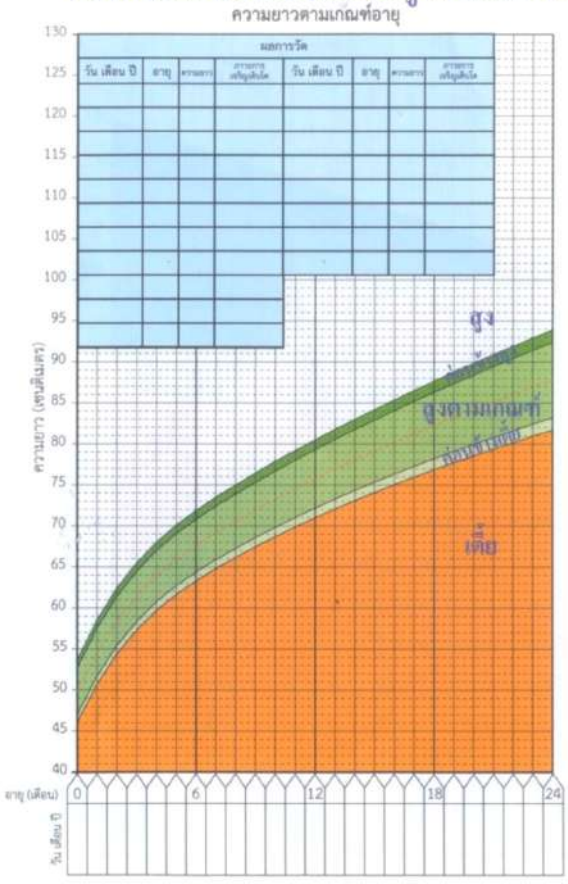
สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๑ (๓.๑.๑ ก)	กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)
*๒ (๓.๑.๑ ก) (๓.๑.๑ ข)	คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM)
*๓ (๓.๑.๑ ก)	แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
*๔ (๓.๒.๒ ก)	แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ ผู้ปกครอง/ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก
*๕ (๓.๒.๑ ข)	DSPM+ แบบบันทึกการเฝ้าระวัง Surveillance ๑๕ ข้อ ขยายเพิ่มจากอายุ ๕ ปี แบ่งเป็น ๓ ช่วงอายุ ๕-๕.๖ ปี ๕.๖-๖ ปี และ ๖-๖.๖ ปี
*๖ (๓.๒.๑ ข)	DSPM+ แบบบันทึกการคัดกรอง Screening ๘ ข้อ สำหรับช่วงอายุ ๕ ปี

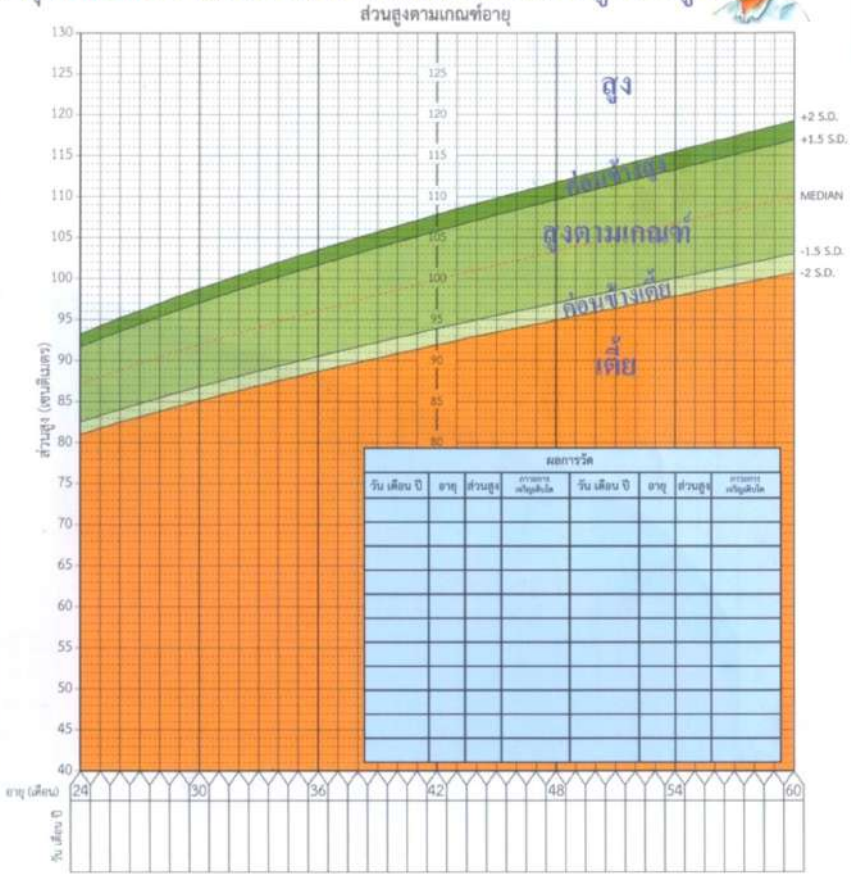
สัญลักษณ์	ภาคผนวก
*๗ (๓.๒.๑ข)	คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี ของ กทม.

*๑ (๓.๑.๑ ก) กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)



กราฟแสดงความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เพศชาย สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามส่วนสูงของลูก



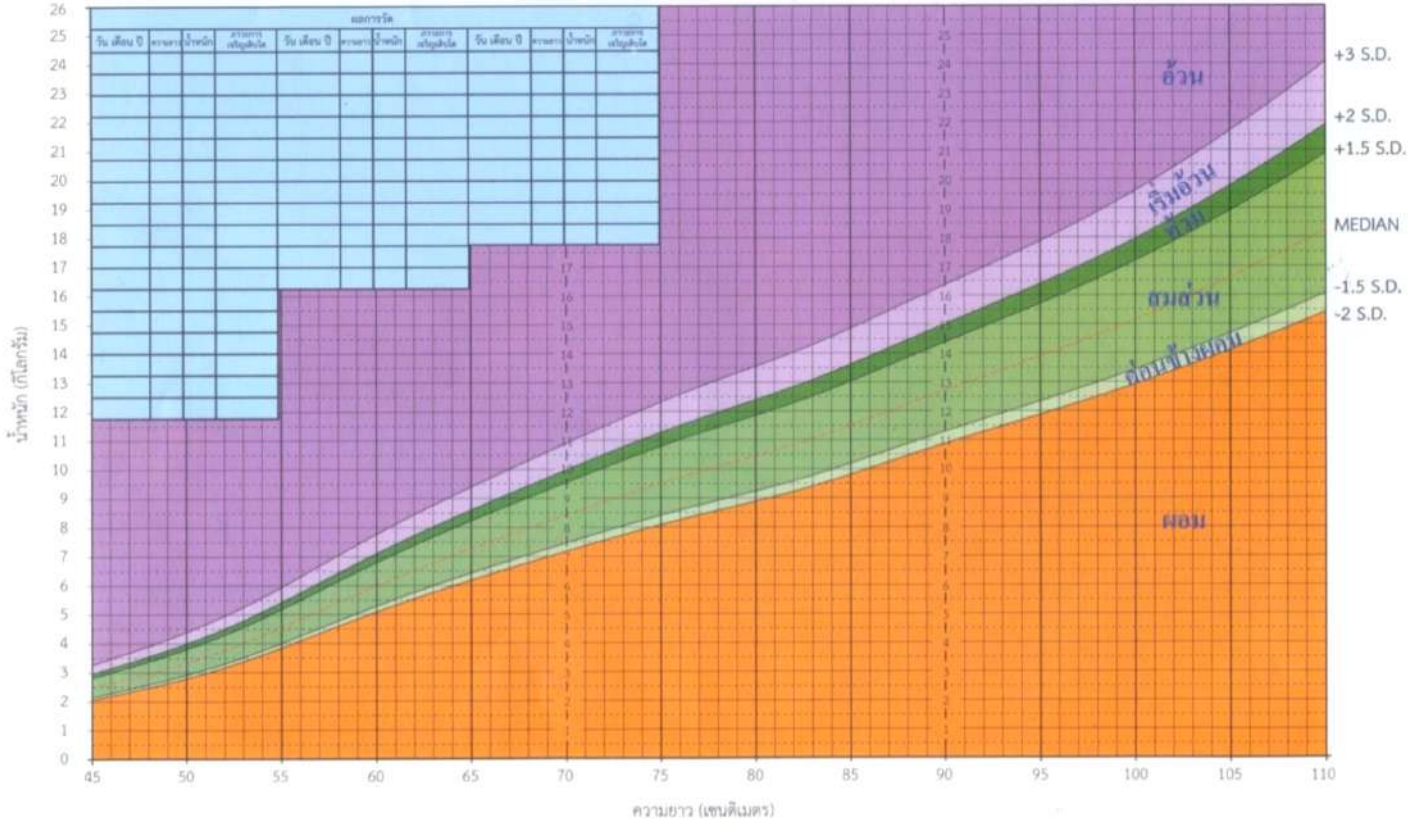


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวของเด็กอายุแรกเกิด - 2 ปี เพศชาย

สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)

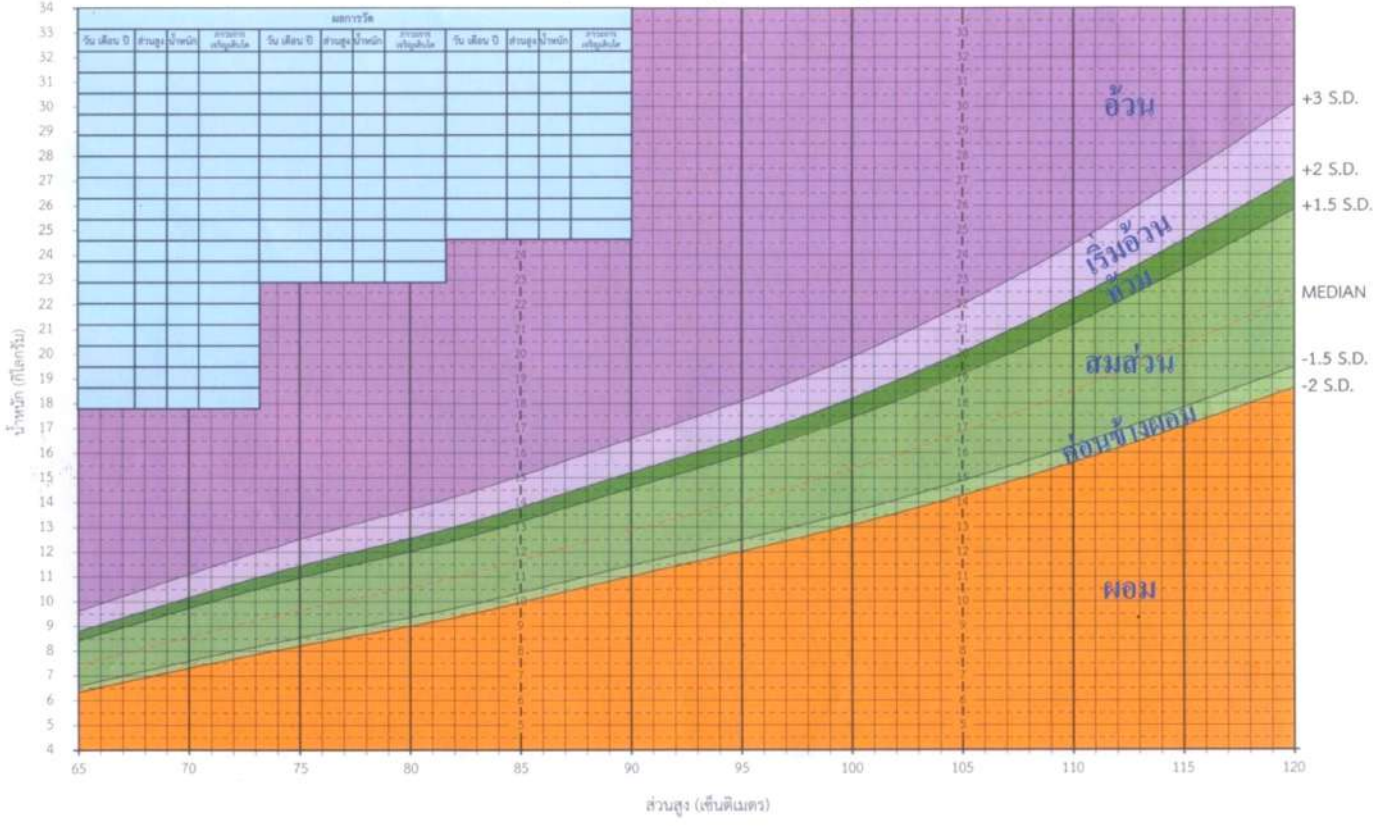


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงของเด็กอายุ 2 - 5 ปี เพศชาย

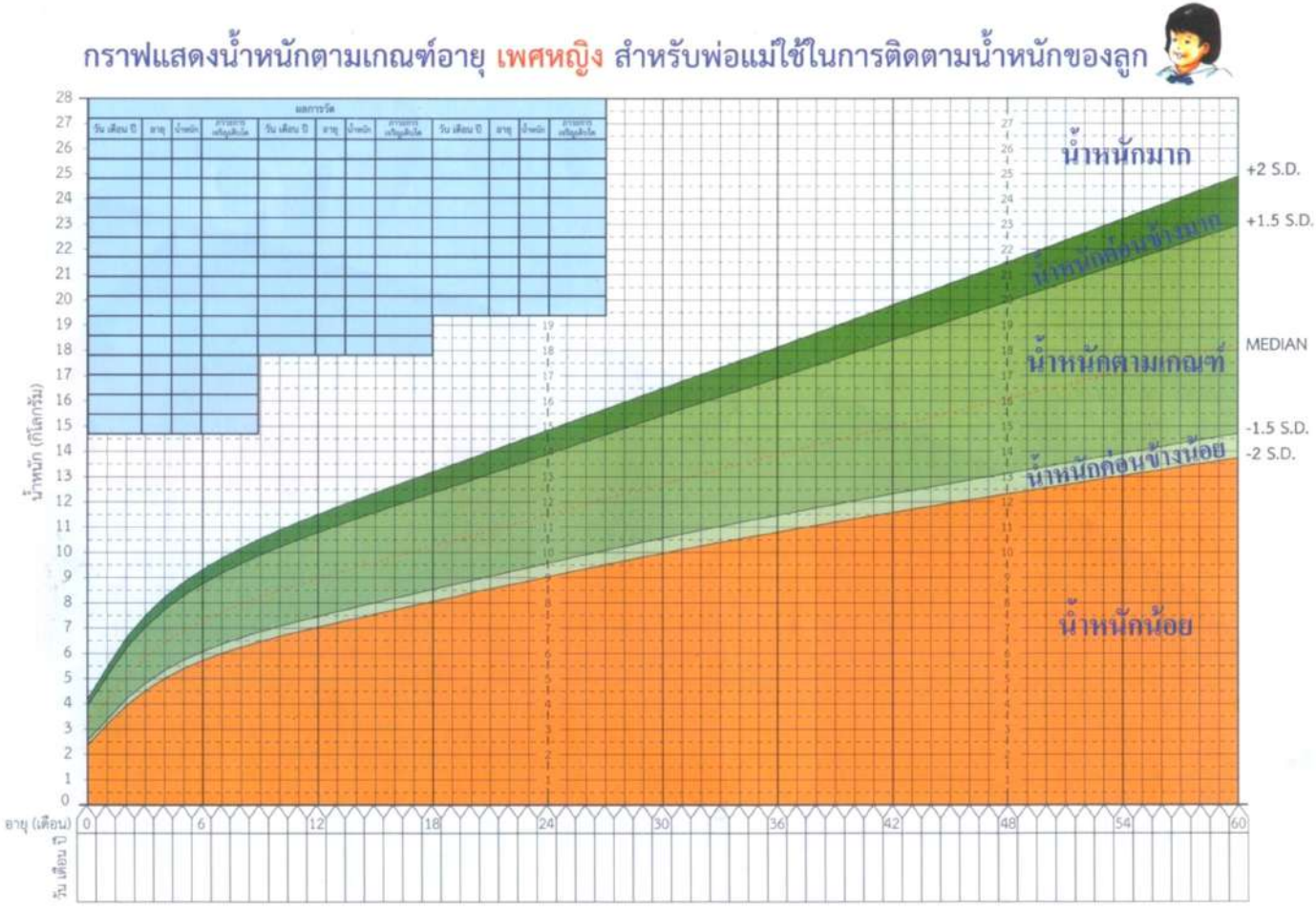
สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)



ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

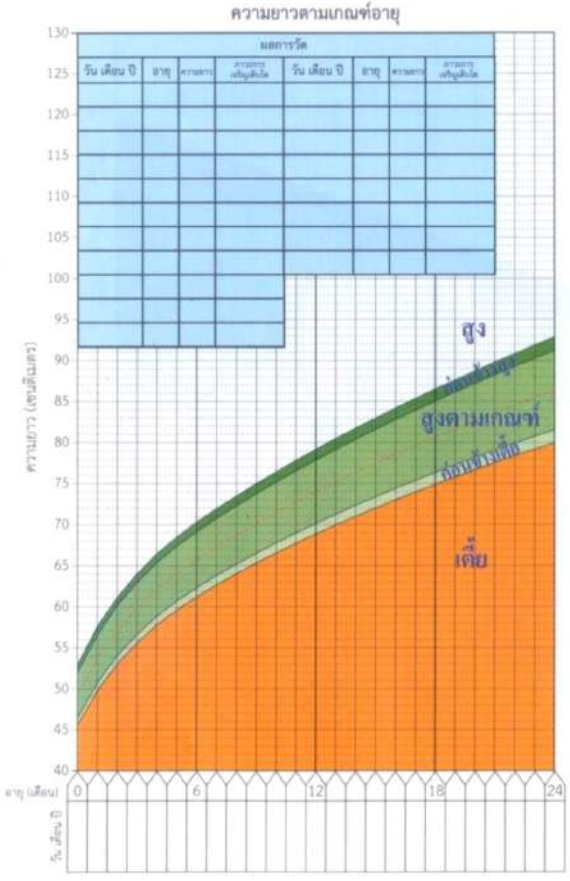
กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามน้ำหนักของลูก

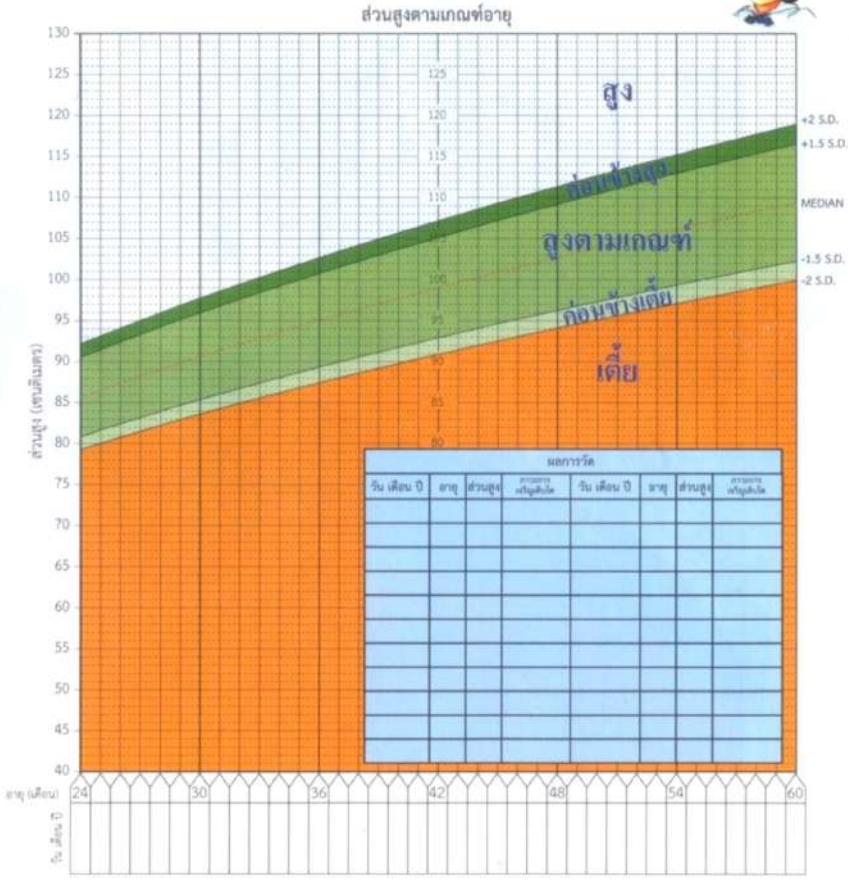


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ เพศหญิง สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามส่วนสูงของลูก



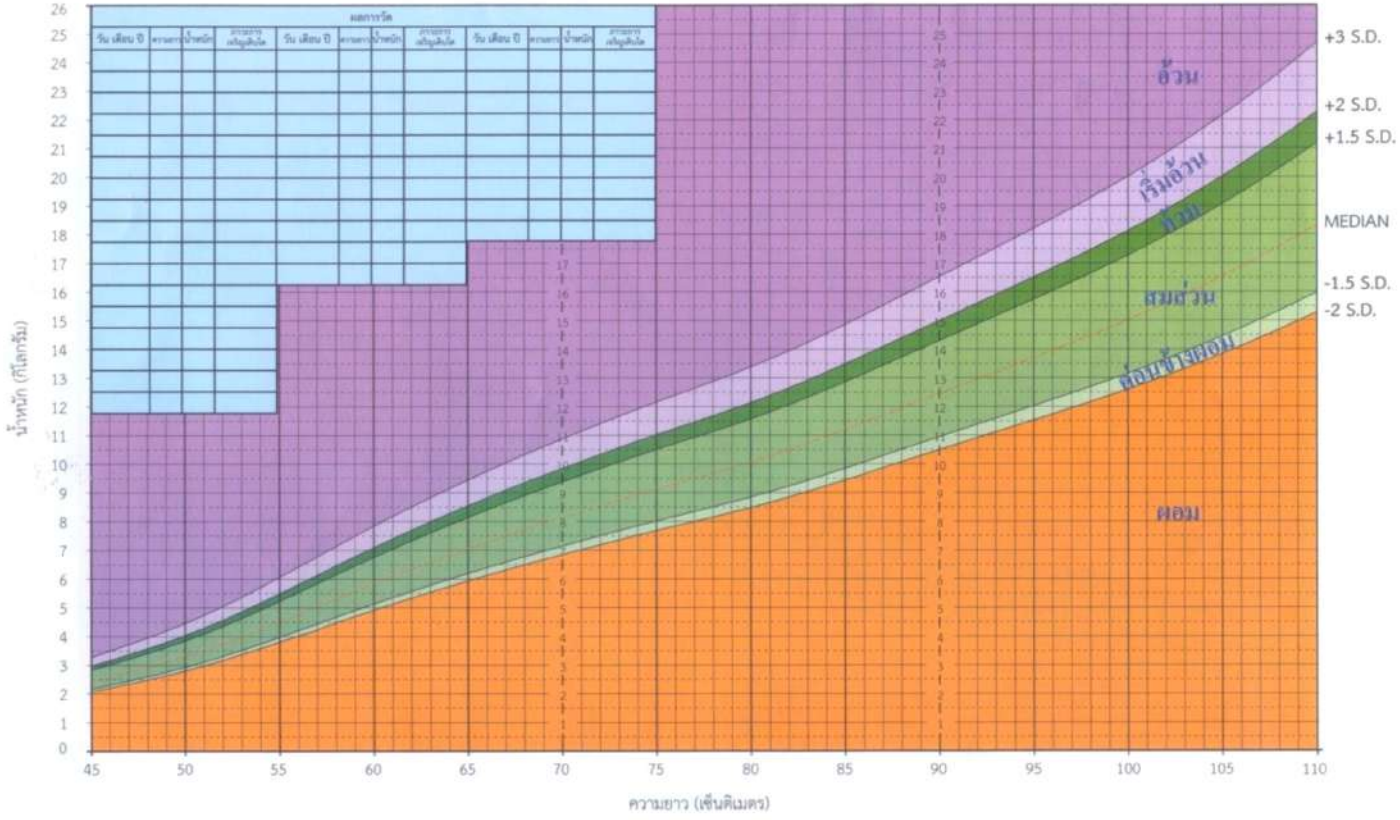


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวของเด็กอายุแรกเกิด - 2 ปี เพศหญิง

สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)

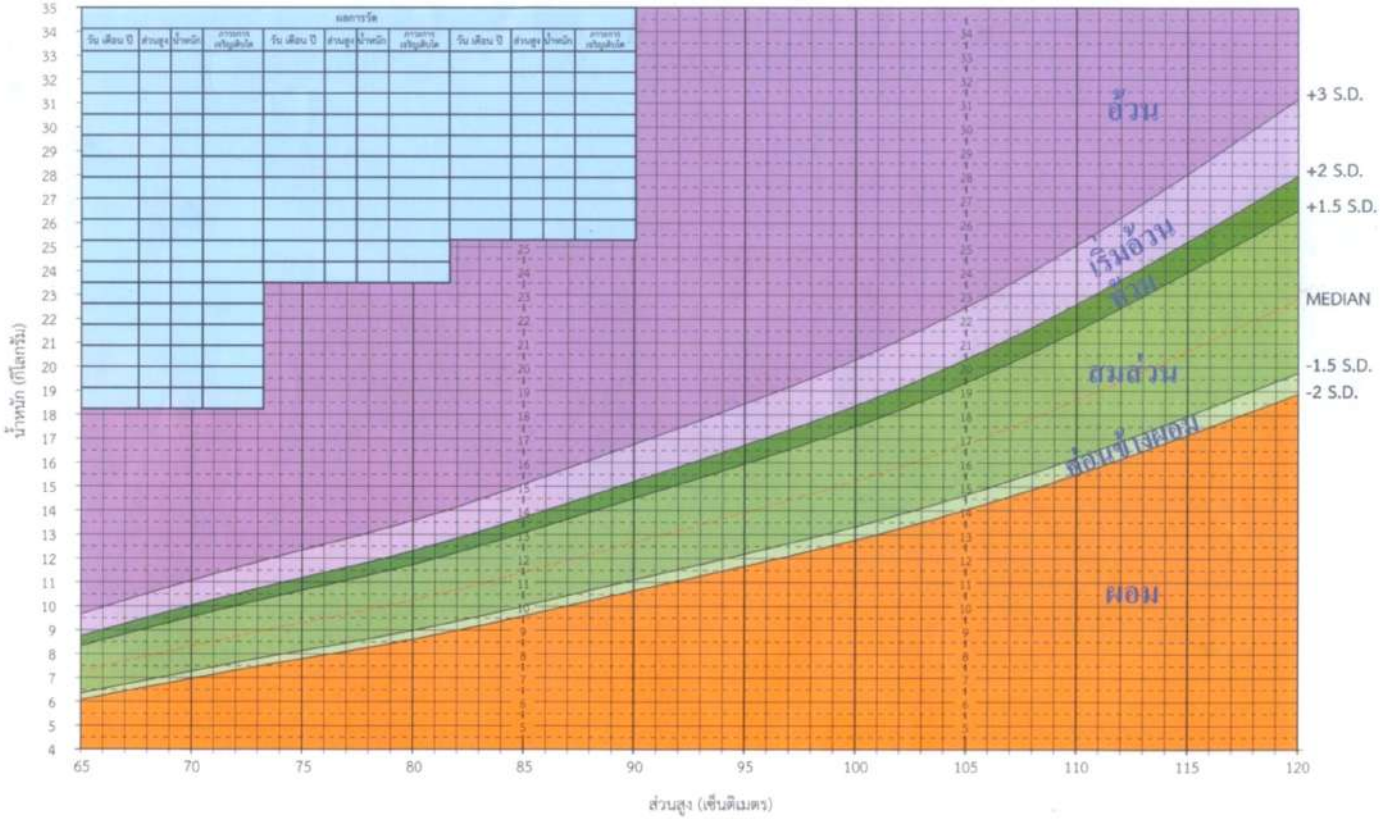


ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

กราฟแสดงน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงของเด็กอายุ 2 - 5 ปี เพศหญิง

สำหรับพ่อแม่ใช้ในการติดตามการเจริญเติบโตด้านรูปร่างของลูก (อ้วน สมส่วน ผอม)



ข้อมูล : ประยุกต์จากมาตรฐานการเจริญเติบโตขององค์การอนามัยโลก ปี ค.ศ. 2006

จัดทำโดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2558

*๓ (๓.๑.๑ ก) แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
Developmental Surveillance and Promotion Record By Health Personal

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....

คำชี้แจง: เด็กทำได้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ☐ ผ่าน เด็กทำไม่ได้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ☐ ไม่ผ่าน

ด้าน / อายุ	ด้านการเคลื่อนไหว Gross Motor (GM)	ด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา Fine Motor (FM)	ด้านการเข้าใจภาษา Receptive Language (RL)	ด้านการเข้าใจภาษา Expressive Language (EL)	ด้านการช่วยเหลือตัวเองและสังคม Personal and Social (PS)
9 เดือน	27. ลุกขึ้นนั่งได้จากท่านอน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 28. ยืนอยู่ได้โดยใช้มือเกาะเครื่องเรือนสูงระดับอก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	29. หยิบก้อนไม้จากพื้นและถือไว้มือละชิ้น ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 30. ใช้นิ้วหัวแม่มือ และนิ้วอื่นๆ หยิบของขึ้นจากพื้น ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	31. ทำตามคำสั่งง่ายๆ เมื่อใช้ท่าทางประกอบ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	32. เด็กรู้จักการปฏิเสธด้วยการแสดงท่าทาง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 33. เลียนเสียงคำพูดที่คุ้นเคยได้อย่างน้อย 1 เสียง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	34. ใช้นิ้วหยิบอาหารกินได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....
18 เดือน (1 ปี 6 เดือน)	50. วิ่งได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 51. เดินถือลูกบอลไปได้ไกล 3 เมตร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	52. เปิดหน้าหนังสือที่ทำด้วยกระดาษแข็งทีละแผ่นได้เอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 53. ต่อก้อนไม้ 2 ชั้น ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	54. เลือกวัตถุตามคำสั่งได้ถูกต้อง 3 ชนิด ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 55. ชี้อวัยวะได้ 1 ส่วน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	56. พูดเลียนคำที่เด่นหรือคำสุดท้ายของคำพูด ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 57. พูดเป็นคำๆ ได้ 4 คำ เรียกชื่อสิ่งของหรือทักทาย (ต้องเป็นคำอื่นที่ไม่ใช่คำว่าพ่อแม่ ชื่อของคนคุ้นเคย หรือชื่อของสัตว์เลี้ยงในบ้าน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	58. สนใจและมองตามสิ่งที่ผู้ใหญ่ชี้ที่อยู่ไกลออกไปประมาณ 3 เมตร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 59. ดื่มน้ำจากถ้วยโดยไม่หก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....

แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
Developmental Surveillance and Promotion Record By Health Personal

ด้าน / อายุ	ด้านการเคลื่อนไหว Gross Motor (GM)	ด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา Fine Motor (FM)	ด้านการเข้าใจภาษา Receptive Language (RL)	ด้านการเข้าใจภาษา Expressive Language (EL)	ด้านการช่วยเหลือตัวเองและสังคม Personal and Social (PS)
30 เดือน (2 ปี 6 เดือน)	70. กระโดดข้ามเชือกบนพื้นไปข้างหน้าได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 71. ขว้างลูกบอลขนาดเล็กได้โดยยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	72. ต่อก้อนไม้สี่เหลี่ยมลูกบาศก์เป็นหอสูงได้ 8 ก้อน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 73. ยื่นวัตถุให้ผู้ทดสอบได้ 1 ชิ้นตามคำบอก (รู้จำนวนเท่ากับ 1) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	74. สนใจฟังนิทานได้นาน 5 นาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 75. วางวัตถุไว้ "ข้างบน" และ "ข้างใต้" ตามคำสั่งได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	76. พูดติดต่อกัน 2 คำขึ้นไปอย่างมีความหมายโดยใช้คำกริยาได้ถูกต้องอย่างน้อย 4 กริยา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	77. ร้องเพลงได้บางคำหรือร้องเพลงคลอตามทำนอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....
42 เดือน (3 ปี 6 เดือน)	90. ยืนขาเดียว 5 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 91. ใช้แขนรับลูกบอลได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	92. แยกรูปทรงเรขาคณิตได้ 3 แบบ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 93. ประกอบชิ้นส่วนของรูปภาพที่ถูกตัดออกเป็น 3 ชิ้นได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 94. เขียนรูปวงกลมตามแบบได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	95. วางวัตถุไว้ข้างหน้าและข้างหลังได้ตามคำสั่ง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 96. เลือกจัดกลุ่มวัตถุตามประเภทภาพเสื้อผ้าได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	97. พูดถึงเหตุการณ์ที่เพิ่งผ่านไปใหม่ๆ ได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 98. พูด "ขอ" หรือ"ขอบคุณ" หรือ "ให้" ได้เอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....	99. บอกเพศของตนเองได้ถูกต้อง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป..... 100. ใส่เสื้อผ่าหน้าได้เองโดยไม่ต้องติดกระดุม ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ว/ด/ป.....

*๔ (๓.๒.๒ ก) แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง ครู/ผู้ดูแลเด็ก

Developmental Surveillance and Promotion Record By Parents / Caregivers/ Teachers

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....

คำชี้แจง: เด็กทำได้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ☐ ผ่าน เด็กทำไม่ได้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ☐ ไม่ผ่าน

ด้าน / อายุ	ด้านการเคลื่อนไหว Gross Motor (GM)	ด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา Fine Motor (FM)	ด้านการเข้าใจภาษา Receptive Language (RL)	ด้านการเข้าใจภาษา Expressive Language (EL)	ด้านการช่วยเหลือตัวเองและสังคม Personal and Social (PS)
แรกเกิด - 1 เดือน	1. ท่านอนคว่ำยกศีรษะและหันไปข้างใดข้างหนึ่งได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	2. มองตามถึงกึ่งกลางลำตัว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	3. สะดุ้งหรือเคลื่อนไหวร่างกาย เมื่อได้ยินเสียงพูดระดับปกติ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	4. ส่งเสียงอ้อแอ้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	5. มองจ้องหน้าได้นาน 1-2 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
1-2 เดือน	6. ท่านอนคว่ำ ยกศีรษะตั้งขึ้นได้ 45 องศา นาน 3 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	7. มองตามผ่านกึ่งกลางลำตัว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	8. มองหน้าผู้พูดคุย ได้นาน 5 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	9. ทำเสียงในลำคอ (เสียง "อู" หรือ "อา" หรือ "อือ") อย่างชัดเจน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	10. ยิ้มตอบหรือส่งเสียงตอบได้ เมื่อพ่อแม่ ผู้ปกครองหรือผู้ประเมินยิ้มและพูดคุยด้วย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
3-4 เดือน	11. ท่านอนคว่ำยกศีรษะและอกพ้นพื้น ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	12. มองตามสิ่งของที่เคลื่อนที่ได้เป็นมุม 180 องศา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	13. หันตามเสียงได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	14. ทำเสียงสูงๆ ต่ำๆ เพื่อแสดงความรู้สึก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	15. ยิ้มทักคนที่คุ้นเคย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
5-6 เดือน	16. ยันตัวขึ้นจากท่านอนคว่ำโดยเหยียดแขน ตรงทั้งสองข้างได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	17. เอื้อมมือหยิบ และถือวัตถุไว้ขณะอยู่ในท่านอนหงาย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	18. หันตามเสียงเรียก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	19. เลียนแบบการเล่นทำเสียงได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	20. สนใจฟังคนพูดและสามารถมองไปที่ของเล่นที่ผู้ทดสอบเล่นกับเด็ก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง ครู/ผู้ดูแลเด็ก

Developmental Surveillance and Promotion Record By Parents / Caregivers/ Teachers

ด้าน / อายุ	ด้านการเคลื่อนไหว Gross Motor (GM)	ด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา Fine Motor (FM)	ด้านการเข้าใจภาษา Receptive Language (RL)	ด้านการเข้าใจภาษา Expressive Language (EL)	ด้านการช่วยเหลือตัวเองและสังคม Personal and Social (PS)
7-8 เดือน	21. นั่งได้มั่นคง และเอี้ยวตัวใช้มือเล่นได้อย่างอิสระ (sit stable) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน 22. ยืนเกาะ เครื่องเรือนสูงระดับอกได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	23. จ้องมองไปที่หนังสือพร้อมกับผู้ใหญ่นาน 2-3 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	24. เด็กหันตามเสียงเรียกชื่อ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	25. เลียนเสียงพูดคุย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	26. เด็กเล่นจ๊ะเอ๋ได้และมองหาหน้าของผู้เล่นได้ถูกทิศทาง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
10-12 เดือน (10 เดือน -1 ปี)	35. ยืนนาน 2 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	36. จีบนิ้วมือเพื่อหยิบของชิ้นเล็ก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	37. โบกมือหรือตบมือตามคำสั่ง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	38. แสดงความต้องการโดยทำท่าทางหรือเปล่งเสียง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	39. เล่นสิ่งของตามประโยชน์ของสิ่งของได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
13-15 (1ปี 1 เดือน - 1ปี 3 เดือน)	40. ยืนอยู่ตามลำพังได้นานอย่างน้อย 10 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	41. (ขีดเขียน เป็นเส้น) บนกระดาษได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	42. เลือกวัตถุตามคำสั่งได้ถูกต้อง 2 ชนิด ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	43. พูดคำพยางค์เดียว (คำโดด) ได้ 2 คำ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	44. เลียนแบบท่าทางการทำงานบ้าน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
16-17 (1ปี 4 เดือน -1ปี 5 เดือน)	45. เดินลากของเล่น หรือสิ่งของได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	46.ขีดเขียนได้เอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	47. ทำตามคำสั่งง่ายๆ โดยไม่มีท่าทางประกอบ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	48. ตอบชื่อวัตถุได้ถูกต้อง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	49. เล่นการใช้สิ่งของตามหน้าที่ ได้มากขึ้นด้วยความสัมพันธ์ของ 2 สิ่งขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
19-24 (1ปี 7 เดือน - 2 ปี)	60. เหวี่ยงขาเตะลูกบอลได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	61. ต่อก้อนไม้ 4 ชั้น ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	62. เลือกวัตถุตามคำสั่ง (ตัวเลือก 4 ชนิด) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	63. เลียนคำพูดที่เป็นวลีประกอบด้วยคำ 2 คำขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	64. ใช้ช้อนตักอาหารกินเองได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
25-29 (2 ปี 1 เดือน -2 ปี 5 เดือน)	65. กระโดดเท้าพ้นพื้นทั้ง 2 ข้าง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	66. แก้ปัญหาง่ายๆ โดยใช้เครื่องมือด้วยตัวเอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	67. ชี้อวัยวะ 7 ส่วน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	68. พูดตอบรับและปฏิเสธได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	69. ล้างและเช็ดมือได้เอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามช่วงอายุ โดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง ครู/ผู้ดูแลเด็ก

Developmental Surveillance and Promotion Record By Parents / Caregivers/ Teachers

ด้าน / อายุ	ด้านการเคลื่อนไหว Gross Motor (GM)	ด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา Fine Motor (FM)	ด้านการเข้าใจภาษา Receptive Language (RL)	ด้านการเข้าใจภาษา Expressive Language (EL)	ด้านการช่วยเหลือตัวเองและสังคม Personal and Social (PS)
31-36 (2 ปี 7 เดือน - 3 ปี)	79. ยืนขาเดียว 1 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	80. เลียนแบบลากเส้นเป็นวงต่อเนื่องกัน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	81. นำวัตถุ 2 ชนิด ในห้องมาให้ได้ตามคำสั่ง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	82. พูดติดต่อกัน 3-4 คำได้อย่างน้อย 4 ความหมาย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	83. ใส่กางเกงได้เอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
37-41 (3 ปี 1 เดือน - 3 ปี 5 เดือน)	84. ยืนขาเดียว 3 วินาที ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	85. เลียนแบบวาดรูปวงกลม ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	86. ทำตามคำสั่งต่อเนื่องได้ 2 กริยากับวัตถุ 2 ชนิด ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	87. ถามคำถามได้ 4 แบบ เช่น ใคร อะไร ที่ไหน ทำไม ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	88. ทำตามกฎในการเล่นเป็นกลุ่มได้โดยมีผู้ใหญ่แนะนำ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน 89. ช่วยทำงานขั้นตอนเดียวได้เอง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
43-48 (3 ปี 7 เดือน - 4 ปี)	101. กระโดดขาเดียวได้อย่างน้อย 2 ครั้ง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	102. ตัดกระดาษรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 10 ซม. ออกเป็น 2 ชิ้น (โดยใช้กรรไกรปลายมน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน 103. เลียนแบบวาดรูป+(กากบาท) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	104. เลือกวัตถุที่มีขนาดใหญ่กว่า และเล็กกว่า ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	105. พูดเป็นประโยค 3 คำ ติดต่อกันโดยมีความหมายและเหมาะสมกับโอกาสได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	106. ใส่กระดุมขนาดใหญ่อย่างน้อย 2 ซม. ได้เอง 3 เม็ด ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
49-54 (4 ปี 1 เดือน - 4 ปี 6 เดือน)	107. กระโดดสองเท้าพร้อมกันไปด้านข้างและถอยหลังได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	108. ประกอบชิ้นส่วนของรูปภาพที่ตัดออกเป็นส่วนๆ 8 ชิ้นได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	109. เลือกรูปภาพที่แสดงเวลากลางวัน กลางคืน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	110. ตอบคำถามได้ถูกต้องเมื่อถามว่า "ถ้ารู้สึกร้อน ไม่สบาย หิว" จะทำอย่างไร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	111. ทำความสะอาดตนเองหลังจากอุจจาระได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
55-60 (4 ปี 1 เดือน - 4 ปี 6 เดือน)	112. เดินต่อส้นเท้า ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	113. จับดินสอได้ถูกต้อง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	114. เลือกสีได้ 8 สี ตามคำสั่ง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	115. ผลัดกันพูดคุยกับเพื่อนในกลุ่ม ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	116. เล่นเลียนแบบบทบาทของผู้ใหญ่ได้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: อายุที่ประเมิน หมายถึง อายุที่เต็มเดือนจนถึงอีก 29 วัน เช่น ช่วงอายุ 7-8 เดือน หมายถึง อายุตั้งแต่ 7 เดือน จนถึง 8 เดือน 29 วัน/ อายุ 18 เดือนหมายถึง อายุตั้งแต่ 18 เดือน จนถึง 18 เดือน 29 วัน

*๕ (๓.๒.๑ข) DSPM+ แบบบันทึกการเฝ้าระวัง Surveillance ๑๕ ข้อ ขยายเพิ่มจากอายุ ๕ ปี แบ่งเป็น ๓ ช่วงอายุ ๕-๕.๖ ปี ๕.๖-๖ ปี และ ๖-๖.๖ ปี

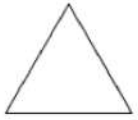
คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ขยายอายุ 5-6 ปี Surveillance *(15 ข้อ)*

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
61-66 (5-5 ปี 6 เดือน)	125 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**กระโดดขาเดียวไปข้างหน้า 4 ครั้ง ทีละข้าง (GM)**	วิธีประเมิน บอกเด็กว่า "กระโดดขาเดียวต่อเนื่อง 4 ครั้ง ไปข้างหน้า ทำทีละข้าง" หรือกระโดดให้เด็กดูก่อนแล้วบอกให้เด็กทำตาม **ผ่าน :** เด็กสามารถกระโดดขาเดียวไปข้างหน้าต่อเนื่อง 4 ครั้ง ทั้ง 2 ข้าง(ซ้ายและขวา) ถ้าเด็กทำไม่ได้ในครั้งแรก ให้โอกาสอีก 1 ครั้ง	1. จับมือเด็ก แล้วบอกให้เด็กยืนทรงตัวบนขาข้างเดียว เมื่อมั่นใจปล่อยมือเด็กเพื่อให้เด็กยืนขาเดียวเองทีละข้าง 2. กระโดดขาเดียวให้เด็กดูและบอกให้ทำตาม โดยกระโดดขาเดียวอยู่กับที่ก่อน 3. กระโดดขาเดียวไปข้างหน้าให้เด็กดูแล้วบอกให้เด็กทำตาม 4. ชวนเด็กเล่นกระโดดขาเดียว (กระต่ายขาเดียว) ตามการละเล่นในแต่ละพื้นที่ 5. เมื่อเด็กทำได้จะเป็นพื้นฐานของการออกกำลังกายอย่างอื่นต่อไป เช่น กระโดดเชือก ฟุตบอล บาสเกตบอล ยิมนาสติก เต้นระบำหรือรำไทย

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
61-66 (5-5 ปี 6 เดือน)	126 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**ตัดกระดาษตามเส้นตรงต่อเนื่อง ยาว 15 ซม. (FM)** **อุปกรณ์ :** 1.กระดาษที่มีเส้นตรงยาว 15 ซม.จากขอบ 2. กรรไกรปลายมนสำหรับเด็ก	**วิธีประเมิน** บอกให้เด็กใช้กรรไกรตัดกระดาษตามเส้นตรงยาว 15 ซม. ต่อเนื่อง **ผ่าน :** เด็กสามารถตัดกระดาษตามเส้นตรงได้ อย่างต่อเนื่องยาว 15 ซม.	1. ชวนเด็กให้ช่วยทำงานบ้านที่ออกกำลังมือและนิ้วมือ เน้นการใช้หัวแม่มือกับนิ้วชี้ เช่น ช่วยบิดผ้า ช่วยหยิบของใช้ เด็ดผัก ใช้ไม้หนีบ ใช้ตะเกียบ ใช้คีมคีบสิ่งของ ใช้ช้อนส้อม จับไม้พาย ทากาว ทาแยม หรือทำงานบ้านที่เน้นการใช้ตากับมือประสานกัน เช่น จัดโต๊ะอาหาร เด็ดผัก เตรียมอาหาร สอนให้ใช้สองมือทำงานร่วมกันด้วยตนเอง เช่น ผูกและแก้ปมเชือกรองเท้า กลัดกระดุมเสื้อ ใส่เข็มขัด 2. ชวนทำกิจกรรมที่ใช้เครื่องเขียนและอุปกรณ์ศิลปะที่หลากหลายที่ช่วยพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก เช่น สีเทียน พู่กัน สีไม้ สีเมจิก(ไร้สารพิษ) การทำศิลปะโดยใช้วัสดุตามธรรมชาติ และการผสมสีให้เป็นสีต่างๆ 3. ชวนเด็กทำกิจกรรมที่ต้องใช้กรรไกรและสอนวิธีการใช้อย่างปลอดภัย (ใช้กรรไกรปลายมนสำหรับเด็ก) โดยเริ่มจากการตัดเป็นเส้นตรง แล้วจึงค่อยฝึกตัดเป็นรูปต่างๆ

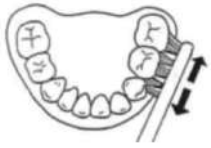
อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
61-66 (5-5 ปี 6 เดือน)	127 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**บวกเลขเบื้องต้น ผลลัพธ์ไม่เกิน 10 (RL)**	**วิธีประเมิน** ถามเด็กว่า 1+2 เท่ากับเท่าไร 5+5 เท่ากับเท่าไร ผ่าน : ถ้าเด็กสามารถรวมสิ่งของหรือนับนิ้วรวมกันโดยใช้จำนวน 1-5 โดยตอบถูกทั้ง 2 คำถาม ให้โอกาสตอบ 2 ครั้ง	1. ชวนเด็กนับสิ่งของต่างๆ ที่อยู่รอบตัวในชีวิตประจำวัน ของใช้ในบ้าน เช่น ไม้หนีบผ้า โต๊ะ เก้าอี้ จาน ชาม หรือนับของที่แม่ซื้อมาจากตลาด 2. คุยและชี้ชวนให้เด็กรู้ว่าของอะไรที่นับจำนวนได้ กับนับไม่ได้ เช่น เก้าอี้นับได้ ทรายนับไม่ได้หรือนับลำบาก แต่ถ้าจะนับต้องบรรจุในภาชนะ เช่น ใส่ทรายในถุง ใส่ข้าวสารในถุงแล้วนับเป็นจำนวนถุง 3. ชวนเด็กเล่นเกมเกี่ยวกับตัวเลข เช่น เกมจับคู่ภาพกับจำนวน เกมหาเลขคู่ เกมหาเลขคี่ หมากเก็บ เวลานั่งรถชวนลูกให้สังเกตหมายเลขทะเบียนรถและพยัญชนะ ตัวเลขสัญญาณไฟจราจรที่แสดงตัวเลขนับถอยหลัง 4. สอนให้เด็กรู้จักการบวกโดยนำสิ่งของชนิดเดียวกัน 2 จำนวนมารวมกัน เช่น มีไม้หนีบสีฟ้า 3 อัน สีเหลือง 4 อัน รวมมีไม้หนีบกี่อัน 5. เล่นเกมที่ต้องมีการนับจำนวน นับคะแนนการบวก การลบ นับเดินหน้า นับถอยหลัง 6. เล่านิทานและอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับตัวเลข 7. ชวนเปรียบเทียบจำนวนคน พืช สัตว์ สิ่งของ

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
61-66 (5-5 ปี 6 เดือน)	128 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**เด็กสามารถอธิบายหน้าที่หรือคุณสมบัติของสิ่งของได้อย่างน้อย 6 ชนิด (EL)**	วิธีประเมิน ถามเด็กด้วยคำถามปลายเปิด เช่น "...เป็นอย่างไร" ให้อธิบายถึงสิ่งของ 8 ชนิด ได้แก่ บ้าน บอล เก้าอี้ ส้ม จาน แมว ทะเล/คลอง หลังคา/เพดาน ตามคุณสมบัติข้างล่างนี้อย่างน้อย 1 อย่าง 1. การใช้งาน 2. รูปร่าง 3. ส่วนประกอบ 4. จัดอยู่ในประเภทอะไร **ผ่าน :** เด็กสามารถอธิบายคุณสมบัติของสิ่งของได้ถูกต้องอย่างน้อย 6 ชนิด	1. พูดคุยกับเด็ก เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว ชี้ให้สังเกตรูปร่างลักษณะ การใช้งาน ส่วนประกอบทำมาจากสิ่งใด 2. อธิบายหน้าที่และคุณสมบัติของสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวจากของจริงหรือรูปภาพให้เด็กฟังบ่อย ๆ เช่น "ลูกบอลกลม ๆ เอาไว้เตะ" "แมวเป็นสัตว์เลี้ยงมี 4 ขา ร้องเหมียว ๆ" 3. กระตุ้นให้เด็กตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่หรือคุณสมบัติของสิ่งของต่าง ๆ จนเด็กสามารถตอบได้เอง
61-66 (5-5 ปี 6 เดือน)	129 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**ช่วยงานบ้าน (PS)**	วิธีประเมิน ถามพ่อแม่ ผู้ปกครองหรือครู/ผู้ดูแลเด็กว่า เด็กช่วยงานบ้านง่ายๆได้หรือไม่ เช่น - เก็บที่นอน/พับผ้าห่ม - ช่วยตากผ้า/เก็บผ้า - เก็บของเล่น/ของใช้เข้าที่ **ผ่าน :** พ่อแม่ ผู้ปกครองหรือครู/ผู้ดูแลเด็ก ตอบได้ว่าเด็กช่วยเหลืองานบ้านได้อย่างน้อย 2 อย่าง	ฝึกเด็กในสถานการณ์จริงโดยทำเป็นตัวอย่างและชักชวนเด็กทำ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์และงานที่เหมาะสมกับเด็ก เช่น ไม้กวาดที่ตักผง ผ้าเช็ดพื้น หรือสิ่งอื่นๆที่เหมาะสมกับเด็ก ให้เด็กกวาดบ้าน ถูบ้าน เช็ดเก้าอี้

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
67-72 (5 ปี 7 เดือน - 6 ปี)	130 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้ (GM)** **อุปกรณ์ :** สิ่งกีดขวาง (เช่น เก้าอี้ กรวย กล่อง) ตั้งระยะห่าง 1 เมตร จำนวน 3 จุด	**วิธีประเมิน** 1. ตั้งสิ่งกีดขวาง(เช่น เก้าอี้ กรวย กล่อง) ในแนวตรง ระยะห่าง 1 เมตร จำนวน 3 จุด โดยบอกเด็กว่า "เรามาเล่นวิ่งอ้อมสิ่งกีดขวางกันเถอะ" 2. สาธิตวิธีวิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางให้เด็กดู 3. จัดให้เด็กยืนบนพื้นราบและบอกให้เด็กวิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางแล้วให้เด็กวิ่งกลับมาที่จุดเดิม **ผ่าน** : เด็กวิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้โดยไม่หกล้มหรือชนสิ่งกีดขวาง	1. ชี้ให้ดูสิ่งกีดขวางว่าจะวิ่งจากไหนไปไหน 2. สาธิตให้เด็กดู 3. วิ่งไปพร้อมกับเด็ก 4. บอกให้เด็กรู้จักจังหวะในการวิ่ง เช่น พูดว่า "หยุด"พร้อมพาเด็กหยุดวิ่ง พูดคำว่า "วิ่งอ้อม" พร้อมพาเด็กวิ่งอ้อมสิ่งกีดขวาง ทำเช่นนี้จนกว่าเด็กวิ่งได้เอง 5. เมื่อเด็กทำได้ให้เพิ่มสิ่งกีดขวางตามความเหมาะสม **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้เด็กรู้จักสังเกตสิ่งแวดล้อม วางแผนเพื่อแก้ไขสถานการณ์และทำงานจนสำเร็จ
67-72 (5 ปี 7 เดือน - 6 ปี)	131 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**ลอกรูปสามเหลี่ยม (FM)**  **อุปกรณ์** : - กระดาษแข็งที่มีภาพสามเหลี่ยมด้านเท่าขนาด 1 นิ้ว - กระดาษ ดินสอ	**วิธีประเมิน** วางกระดาษและดินสอข้างหน้าเด็ก ให้เด็กดูรูป △ ชี้และบอกเด็กว่า "เขียนให้เหมือนรูปนี้" (โดยห้ามพูดว่า "สามเหลี่ยม" และไม่ต้องใช้นิ้วเขียนเป็น △) ให้โอกาสเด็กทำ 3 ครั้ง **ผ่าน :** เด็กสามารถเขียนรูปสามเหลี่ยม △ ได้ โดยเด็กทำได้อย่างน้อย 2 ใน 3 ครั้ง	1. ชี้ชวนให้เด็กดูสิ่งรอบตัวที่เป็นรูปสามเหลี่ยม เช่น หลังคาบ้าน กระดาษสี่เหลี่ยมจัตุรัสพับครึ่งทะแยงมุมเป็นรูปสามเหลี่ยม ผ้าพันคอที่เป็นรูปสามเหลี่ยม ด้านข้างของหมอนขวาน ธงรูปสามเหลี่ยม 2. วาดรูปสี่เหลี่ยมแล้วขีดเส้นทะแยงมุมเพื่อให้เป็นสามเหลี่ยม 2 อันให้เด็กดู แล้วให้เด็กวาดตาม 3. เขียนจุดสามจุดแล้วให้เด็กโยงเส้นระหว่างจุดเป็นรูปสามเหลี่ยม แล้วให้เด็กวาดโดยผู้ใหญ่ไม่ต้องจุดให้ก่อน 4. ชวนเด็กให้วาดรูปสามเหลี่ยมประกอบเป็นรูปต่างๆ และนำมาต่อเติมกับภาพที่เด็กวาด เช่น รูปดาว ใบของเรือ หลังคาบ้าน ผีเสื้อ โบว์ **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้เด็กรู้จักวาดรูปสามเหลี่ยมซึ่งเป็นรูปเรขาคณิต เป็นพื้นฐานคณิตศาสตร์และความคิดสร้างสรรค์

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
67-72 (5 ปี 7 เดือน - 6 ปี)	132 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**ลบเลข (RL)**	**วิธีประเมิน** ถามเด็กว่า "แม่มีไข่ 5 ฟอง ทอดไข่ให้ลูกกินไปแล้ว 2 ฟอง เหลือไข่กี่ฟอง" **ผ่าน** : ถ้าเด็กสามารถหักลบโดยนับนิ้วหรือสิ่งของออกจากจำนวนไม่เกิน 5 ได้ ให้โอกาสตอบ 2 ครั้ง	1. ชวนเด็กนับสิ่งของต่างๆ ที่อยู่รอบตัวในชีวิตประจำวัน ของใช้ในบ้าน เช่น ไม้หนีบผ้า โต๊ะ เก้าอี้ จาน ชาม หรือนับของที่แม่ซื้อมาจากตลาด 2. คุยและชี้ชวนให้เด็กรู้ว่าของอะไรที่นับจำนวนได้ กับนับไม่ได้ เช่น เก้าอี้นับได้ ทรายนับไม่ได้หรือนับลำบาก แต่ถ้าจะนับต้องบรรจุในภาชนะ เช่น ใส่ทรายในถุง ใส่ข้าวสารในถุง แล้วนับเป็นจำนวนถุง 3. ชวนเด็กเล่นเกมเกี่ยวกับตัวเลข เช่น เกมจับคู่ภาพกับจำนวน เกมหาเลขคู่ เกมหาเลขคี่ หมากเก็บ เวลานั่งรถชวนลูกให้สังเกตหมายเลขทะเบียนรถและพยัญชนะ ตัวเลขสัญญาณไฟจราจรที่แสดงตัวเลขนับถอยหลัง 4. สอนให้เด็กรู้จักการลบ โดยนำสิ่งของชนิดเดียวกัน 2 จำนวนมาหักลบกัน เช่น มีส้ม 5 ลูก กินไป 3 ลูก เหลือส้มกี่ลูก 5. เล่นเกมที่ต้องมีการนับจำนวน นับคะแนนการบวก การลบ นับเดินหน้า นับถอยหลัง 6. เล่านิทานและอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับตัวเลข 7. ชวนเปรียบเทียบจำนวนคน พืช สัตว์ สิ่งของ

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
67-72 (5 ปี 7 เดือน - 6 ปี)	133 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**เด็กสามารถบอกชื่อสิ่งของได้ 3 หมวด ได้แก่ สัตว์, เสื้อผ้า, อาหาร (EL)** **อุปกรณ์** : ชุดภาพสิ่งของ 3 หมวด 1. **หมวดสัตว์** ได้แก่ วัว ไก่ ช้าง 2. **หมวดเสื้อผ้า** ได้แก่ เสื้อยืด กระโปรง กางเกง 3. **หมวดอาหาร** ได้แก่ ปลาทู ไข่ดาว ผัดผัก	วิธีประเมิน 1. ผู้ทดสอบยกตัวอย่างให้เด็กดู เช่น จาน ชาม ถ้วย เรียกว่า ภาชนะ (ของใส่อาหารไว้กิน) 2. ผู้ทดสอบเอารูปทั้ง 3 ชุดให้เด็กดูทีละชุดแล้วถามทีละชุด ว่า "รูปทั้งหมดนี้คืออะไร" ผ่าน : เด็กสามารถบอกประเภทสิ่งของได้ถูกต้อง ได้แก่ สัตว์, เสื้อผ้า, อาหาร (ให้โอกาสเด็กตอบชุดละ 1 ครั้ง)	1. ผู้ปกครองสอนให้เด็กรู้จักหมวดสิ่งของต่างๆ เช่น หมวดเสื้อผ้า ได้แก่อะไรบ้าง หมวดสัตว์ได้แก่อะไรบ้าง หมวดอาหารได้แก่อะไรบ้าง 2. เมื่อเด็กตอบได้ทั้ง 3 หมวดแล้วให้สอนเด็กให้รู้จักหมวดอื่นๆที่อยู่รอบตัวเด็ก เช่น หมวดอุปกรณ์การเรียน (เครื่องเขียน) หมวดเครื่องครัว (อุปกรณ์ทำอาหาร) หมวดเครื่องเรือน (เฟอร์นิเจอร์) หมวดเครื่องนอน (ของที่ใช้สำหรับนอน) หมวดอุปกรณ์ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น 3. ถามเด็กถึงเหตุผลในการจัดหมวดหมู่สิ่งของนั้นๆ 4. ฝึกบ่อย ๆ จนเด็กสามารถแยกประเภทสิ่งของได้เอง

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
67-72 (5 ปี 7 เดือน - 6 ปี)	134 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**เด็กแปรงฟันได้ทั่วทั้งปาก (PS)** **อุปกรณ์** : -แปรงสีฟันส่วนตัวของเด็กและยาสีฟัน	**วิธีประเมิน** 1. ถามเด็กว่า "เวลาหนูแปรงฟัน หนูใช้อะไรบ้างคะ" 2. บีบยาสีฟันให้เด็กขนาดตามความกว้างของแปรง แล้วให้เด็กแปรงฟันให้ดู **ตามความกว้าง** **ผ่าน :** เด็กทำได้ทั้งข้อ 1 และ ข้อ 2 1. เด็กรู้จักอุปกรณ์ที่ใช้ในการแปรงฟัน ได้แก่ แปรงสีฟันและยาสีฟัน 2. เด็กสามารถแปรงฟันโดยขยับแปรงหน้าหลังสั้นๆ (Scrub) ครบทุกซี่ทุกด้าน นานอย่างน้อย 2 นาที 	1. พูดคุยเล่านิทาน เรื่องการแปรงฟัน ประโยชน์ของฟันสะอาด 2. ผู้ปกครองและเด็กช่วยกันจัดเตรียมอุปกรณ์แปรงฟัน 3. ผู้ปกครองบีบยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ความเข้มข้น 1000ppm ขนาดตามความกว้างของแปรง (สำหรับเด็กอายุ 6 ปีขึ้นไป ผู้ปกครองบีบยาสีฟันขนาดตามความยาวของแปรง) **ตามความยาว** 4. ฝึกเด็กให้ขยับแปรงในแนวหน้า-หลังสั้นๆ ครบทุกซี่ทุกด้าน และแปรงลิ้น เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันฟันผุ ฟลูออไรด์ต้องสัมผัสฟันนานอย่างน้อย 2 นาที 5. ฝึกให้เด็กบ้วนฟองยาสีฟันออกอย่างเดียวหรือบ้วนปากด้วยน้ำเปล่าเพียง 1 ครั้ง (เพื่อให้ฟลูออไรด์คงอยู่ในช่องปากมากที่สุด) และล้างแปรงให้สะอาด 6. ผู้ปกครองตรวจความสะอาดโดยใช้หลอดดูดน้ำตัดปลายมนเขี่ยคอฟันใกล้ขอบเหงือก หากไม่สะอาดควรแปรงซ้ำ **การใช้หลอดตัดปลายมนตรวจความสะอาดฟัน** 7. ผู้ปกครองเป็นแบบอย่างในการแปรงฟันและดูแลให้เด็กแปรงฟันสม่ำเสมออย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
73-78 (6 ปี 1 เดือน - 6 ปี 6 เดือน)	135 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**เคลื่อนไหวร่างกายตามที่ตกลงกัน ให้คู่กับสัญญาณเสียงที่ผู้ใหญ่ทำขึ้น 2 ชนิดต่อกัน (GM+EF)**	**วิธีประเมิน** 1. บอกคำสั่งดังนี้ -<u>เคาะโต๊ะ 2 ครั้ง</u> แปลว่ากระโดด โดยขา 2 ข้างลงพร้อมกัน -<u>ปรบมือ 2 ครั้ง</u> แปลว่ากระโดดกางแขน 2 ข้าง 2. ทบทวนคำสั่งจนเด็กเข้าใจ 3. เริ่มทดสอบ ผู้ประเมินให้สัญญาณและพูดว่า "เตรียมตัว เริ่ม" **ผ่าน** : เด็กทำถูกต้องทั้ง 2 สัญญาณเสียง ถ้าครั้งแรกไม่ผ่าน ให้โอกาสทำอีก 1 ครั้ง	1. ให้เด็กร้องเพลงพร้อมกับผู้ฝึกและเคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะเพลง 2. เล่นกับเด็กโดยการกำหนดกติกา ถ้าทำเสียงหรือให้สัญญาณมือหมายความว่าให้ทำท่าอะไร โดยทำทีละเสียงหรืออาจให้สัญญาณมือ และให้เด็กเป็นคนกำหนดบ้าง 3. เพิ่มกติกาจำนวนครั้งของสัญญาณเสียงให้สอดคล้องกับจำนวนครั้งที่ทำท่าทางการเคลื่อนไหว 4. ให้เด็กเป็นคนกำหนดกติกาบ้าง
73-78 (6 ปี 1 เดือน - 6 ปี 6 เดือน)	136 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**เขียนชื่อตนเองได้ถูกต้อง (FM)** **อุปกรณ์** : กระดาษ,ดินสอ	**วิธีประเมิน** บอกเด็กเขียนชื่อของตนเอง **ผ่าน** : เด็กเขียนชื่อตนเองได้ถูกต้อง (ชื่อเล่นหรือชื่อจริง)	1.เขียนชื่อเด็กบนกระดาษให้เด็กดู อ่านและสะกดให้เด็กฟัง แล้วให้เด็กใช้นิ้วลากตามพยัญชนะและสระชื่อของตนเอง 2. เขียนชื่อเด็กโดยเขียนตัวอักษรทีละตัว แล้วให้เขียนตามแบบ ถ้าเด็กทำไม่ได้ ช่วยจับมือเขียนเพื่อให้เขียนได้ถูกต้องตามทิศทางของตัวอักษร จนเด็กเขียนได้ 3. ฝึกให้เด็กเขียนชื่อด้วยตนเอง 4. ฝึกให้เด็กเขียนนามสกุล และชื่อคนในครอบครัว

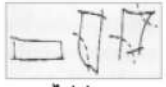
อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
73-78 (6 ปี 1 เดือน - 6 ปี 6 เดือน)	137 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**อ่านหนังสือที่มีภาพอย่างต่อเนื่องจนจบและเล่าได้ว่าเป็นเรื่องอะไร (RL)** **อุปกรณ์** - หนังสือเด็กที่มีภาพประกอบ โดยแต่ละหน้า มีคำน้อยกว่า 20 คำ มีคำซ้ำและคล้องจองกัน ใช้ประโยคง่ายๆ ตัวหนังสือใหญ่ และแยกคำชัดเจน	**วิธีประเมิน** 1. ให้เด็กอ่านหนังสือที่มีภาพอย่างต่อเนื่องจนจบ 2. บอกให้เด็กเล่าเรื่องในหนังสือเล่มนั้นให้ผู้ประเมินฟัง ผ่าน : 1. เด็กอ่านหนังสือที่มีภาพอย่างต่อเนื่องจนจบ 2. เด็กเล่าได้ว่าเป็นเรื่องอะไร	1. จัดมุมใดมุมหนึ่งของบ้านให้เหมาะกับการอ่านหนังสือ แบ่งส่วนสำหรับวางหนังสือของลูกและจัดให้มีหนังสือสำหรับลูกได้อ่านเล่นในหลากหลายโดยให้ลูกหยิบเองแล้ววางคืนได้ง่าย 2. จัดให้มีช่วงเวลาให้อ่านหนังสือด้วยตัวเองหรืออ่านกับผู้ใหญ่ เช่น ก่อนนอน หลังอาบน้ำ เวลาว่าง วันหยุดสุดสัปดาห์ ฯลฯ หนังสือนิทานที่แนะนำ เช่น สวนสัตว์ของป๋องแป๋ง ป๋องแป๋งแต่งตัว กุ๋งกิ๋งปวดฟัน หนูนิดติดเกม ยายกะตา 3. แนะนำเด็กในการหยิบ การใช้และเก็บหนังสืออย่างทะนุถนอม และให้รู้จักวิธีจับหนังสือ เปิดหนังสือ 4. ชวนเด็กอ่านคำที่เห็นตามที่ต่างๆในชีวิตประจำวัน เช่น อ่านป้ายโฆษณา ป้ายประกาศ ชื่อร้าน หรือป้ายทางด่วนที่ผ่านเป็นประจำ ป้ายถนน ป้ายซอย สร้างบรรยากาศให้รู้จักรักและสนใจการอ่าน

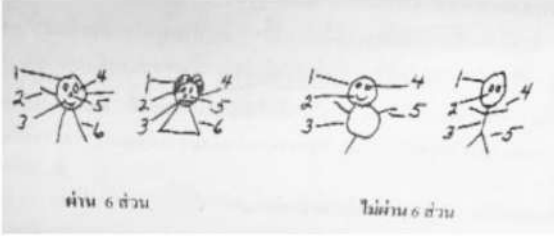
อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
73-78 (6 ปี 1 เดือน - 6 ปี 6 เดือน)	138 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**สามารถคิดเชิงเหตุผลและอธิบายได้(EL)** **อุปกรณ์** : ชุดเหตุการณ์ 3 ชุด **ชุดที่ 1 แม่ไก่** (แม่ไก่ออกไข่ ไข่อยู่ในเล้า แม่ไก่ฟักไข่ ลูกไก่ออกมา) **ชุดที่ 2 ผีเสื้อ** (ไข่ผีเสื้อ หนอน ดักแด้ ผีเสื้อ) **ชุดที่ 3 ดอกไม้** (ต้นกล้า ต้นอ่อน ดอกบาน ดอกโรย)	**วิธีประเมิน** นำรูปเหตุการณ์ มาวางให้เด็กดูทีละชุด โดยบอกภาพแรกเป็นภาพตั้งต้นให้ก่อน ชุดที่ 1 แม่ไก่ เริ่มภาพแรก คือ แม่ไก่ออกไข่ ชุดที่ 2 ผีเสื้อ เริ่มภาพแรก คือ ไข่ผีเสื้อ ชุดที่ 3 ดอกไม้ เริ่มภาพแรก คือ ต้นกล้า แล้วให้เด็กเรียงภาพต่อจากแผ่นแรก โดยเรียงลำดับก่อนหลังและอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นตามลำดับ ผ่าน : เด็กเรียงลำดับเหตุการณ์และอธิบายเป็นเหตุเป็นผลได้ 2 ใน 3 ชุด **ชุดแม่ไก่** **ชุดผีเสื้อ** **ชุดดอกไม้**	1. ชี้และอธิบายให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อเวลาเปลี่ยนไป 2. ให้สังเกตตามช่วงเวลาใน 1 วัน เช่น จากมืดมาสว่างพระอาทิตย์อยู่ตรงไหน ก่อนจะมืดพระอาทิตย์อยู่ตรงไหน 3. ชี้ชวนดูการเปลี่ยนแปลงของการเจริญเติบโตของพืชที่โตเร็ว เช่น ถั่วงอก ต้นหอม ผักบุ้ง 4. กระตุ้นให้เด็กอธิบายจากสิ่งที่เกิดขึ้นจริงหรือรูปภาพ โดยผู้ใหญ่ให้ความสนใจ พูดคุย ซักถามและขยายความให้ชัดเจนและกว้างขึ้น

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน เฝ้าระวัง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
73-78 (6 ปี 1 เดือน - 6 ปี 6 เดือน)	139 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยตนเอง (PS)**	**วิธีประเมิน** ถามจากผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็กหรือครูประจำชั้นว่า "เด็กสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยตนเองหรือไม่" เช่น - **การดูแลตนเองในกิจวัตรประจำวัน** : แต่งตัว กินข้าว อาบน้ำ แปรงฟัน - **งานด้านการเรียนรู้** : วาดรูป อ่าน เขียน ร่วมกิจกรรม - **งานด้านศิลปะ** การร้องเพลง การออกกำลังกาย **ผ่าน :** ผู้ปกครองตอบว่าเด็กสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยตนเอง	1. ทำตัวเป็นตัวอย่างในด้านการทำงานให้เสร็จไม่ผลัดวันประกันพรุ่ง ตั้งเป้าหมายที่เหมาะสม ทำได้จริงและทำให้สำเร็จเพื่อเป็นตัวอย่างให้เด็ก 2. กำหนดเป้าหมายของงานหรือกิจกรรมร่วมกันกับเด็กและสนับสนุนช่วยเหลือให้เด็กทำงานสำเร็จตามเป้าหมายนั้นโดยคำนึงถึงระดับพัฒนาการและความสามารถ 3. ให้เด็กบอกเป้าหมายในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายและให้โอกาสเด็กทำเองจนสำเร็จ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเด็กต้องการ 4. แสดงความชื่นชมเมื่อเด็กพยายามทำให้สำเร็จตามเป้าหมายและพูดคุยถึงวิธีที่จะทำให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

*๖ (๓.๒.๑ข) DSPM+ แบบบันทึกการคัดกรอง Screening ๘ ข้อ สำหรับช่วงอายุ ๕ ปี

คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ขยายอายุ 5-6 ปี *Screening 60 เดือน (8 ข้อ)*

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน คัดกรอง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
60 (5 ปี)	117 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**เดินต่อเท้าเป็นเส้นตรงไปข้างหน้าได้ (GM)**	**วิธีประเมิน** แสดงวิธีเดินต่อเท้าไปข้างหน้าให้เด็กดูประมาณ 8 ก้าว แล้วให้เด็กทำตาม โดยแสดงให้เด็กดูได้หลายครั้ง ให้โอกาสเด็กทำได้ 3 ครั้ง **ผ่าน :** เด็กสามารถเดินต่อเท้าไปข้างหน้าได้ 4 ก้าวขึ้นไป โดยไม่ต้องช่วยพยุงและส้นเท้ากับปลายนิ้วเท้าอีกข้างหนึ่งห่างกันไม่เกิน 1 นิ้ว โดยไม่กางแขนพยุงตัว อย่างน้อย 2 ใน 3 ครั้ง	1. ฝึกให้เด็กเดินทรงตัวบนพื้นที่มีลายเป็นเส้นขนาน ห่างกันประมาณ 8 นิ้ว โดยเท้าไม่ออกนอกเส้น ถ้าพื้นไม่มีลายใช้เทปสีติดเป็นแนวขนานแทน 2. เมื่อเด็กเดินได้คล่องลดระยะห่างลงเหลือ 4 นิ้ว และต่อไปให้เดินเหยียบบนเส้นตรงเส้นเดียว โดยวางส้นเท้าให้ต่อกับปลายนิ้วของอีกข้างหนึ่ง โดยพ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กทำให้เด็กดูก่อน ถ้าเด็กไม่มั่นใจให้ช่วยเหลือโดยการจับมือและค่อยๆลดการช่วยเหลือลงจนกระทั่งเด็กเดินได้ด้วยตัวเอง
60 (5 ปี)	118 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**ลอกรูป ☐ (FM)** **อุปกรณ์ :** 1. รูปสี่เหลี่ยมขนาด 2.5x2.5 ซม. บนกระดาษพื้นขาว 2. กระดาษ,ดินสอ	**วิธีประเมิน** วางกระดาษและดินสอข้างหน้าเด็ก ให้เด็กดูรูป ☐ ชี้และบอกเด็กว่า "เขียนให้เหมือนรูปนี้" (โดยห้ามพูดว่า "สี่เหลี่ยม" และไม่ต้องใช้นิ้วเขียนเป็น ☐) ให้โอกาสเด็กทำ 3 ครั้ง **ผ่าน** : เด็กสามารถวาดเส้นตรง 4 เส้นให้เป็นสี่เหลี่ยมได้ (ปลายมนไม่ได้) โดยแต่ละเส้นต้องตัดกันเป็นมุมฉากหรือใกล้เคียง และความยาวแต่ละด้านใกล้เคียงกัน ได้อย่างน้อย 2 ใน 3 ครั้ง  **ผ่าน** **ไม่ผ่าน**	1. เอารูปภาพที่มีรูปสี่เหลี่ยมให้เด็กดู หรือชี้ให้เด็กดูสิ่งของในบ้านที่เป็นรูปสี่เหลี่ยม เช่น กรอบรูป ปฏิทิน และบอกว่านี่คือรูปสี่เหลี่ยม แล้วใช้นิ้วลากตามเส้นสี่เหลี่ยม 2. วาดสี่เหลี่ยมตั้งแต่ต้นจนจบ โดยให้ด้านกว้างและยาวมีความยาวใกล้เคียงกัน ให้เด็กดูและให้เด็กทำตาม 3. หลังจากนั้นชี้ชวนให้เด็กสังเกตหรือรู้จักสี่เหลี่ยมแบบอื่นๆ เช่น ประตู หน้าต่าง โต๊ะ ตู้ แผ่นกระเบื้องในบ้าน เป็นต้น แล้วให้เด็กหัดวาดสิ่งที่เป็นรูปสี่เหลี่ยมเหล่านั้น

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน คัดกรอง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
60 (5 ปี)	119 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**วาดรูปคนได้ 6 ส่วน (FM)** **อุปกรณ์** : กระดาษและดินสอ	**วิธีประเมิน** วางกระดาษและดินสอไว้ข้างหน้าเด็ก บอกเด็กว่า "วาดรูปคน ให้สมบูรณ์ 1 รูป บนกระดาษนี้" ต้องแน่ใจว่าเด็กวาดเสร็จจึงประเมิน **ผ่าน :** เด็กสามารถวาดรูปคนได้ 6 ส่วนขึ้นไป ส่วนที่เป็นคู่ถือเป็น 1 ส่วน เช่น หู ตา แขน ขา เท้า (หน้าวงกลม นับเป็น 1 ส่วน)  ผ่าน 6 ส่วน ไม่ผ่าน 6 ส่วน	1. ชี้ชวนเด็กให้ดูตัวคน/รูปคนว่ามีส่วนประกอบอะไรบ้าง 2. วาดรูปวงกลม แล้วให้เด็กวาดเพิ่มส่วนประกอบของใบหน้า หลังจากนั้นพูดคุยกับเด็กเกี่ยวกับส่วนต่างๆว่ามีหน้าที่อะไร 3. ให้เด็กมองดูคนว่านอกจากหน้าแล้วมีส่วนประกอบของร่างกายอื่นๆได้แก่ คอ ลำตัว แขน ขา มือ เท้า แล้วให้เด็กลองวาดดู 4. แสดงความสนใจและชมเชยเมื่อเด็กพยายามวาด และพูดคุยขยายความเข้าใจการรับรู้และการฝึกทักษะในการวาด คุยกับเด็กว่า อวัยวะที่วาด คืออะไรและใช้ทำอะไร 5. ให้เด็กได้มีโอกาสในการวาดสิ่งต่างๆ เช่น รูปคน หรือสัตว์ต่างๆ โดยมีผู้ใหญ่ชี้แนะ แล้วให้เด็กวาดเองโดยอิสระและเล่าว่าวาดรูปอะไร

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน คัดกรอง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
60 (5 ปี)	120 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**จับใจความเมื่อฟังนิทานหรือเรื่องเล่า (RL)** **อุปกรณ์** : ใบนิทาน "หนังสือนิทานในสวน" 	**วิธีประเมิน** 1. บอกเด็กว่า "ครูจะเล่านิทานให้ฟัง หนูตั้งใจฟังนะคะ แล้วครูจะถามให้หนูตอบนะคะ" 2. เล่าเรื่องนิทานในสวน ให้เด็กฟัง ตามใบนิทานจนจบ โดยใช้เวลา 2-3 นาที พูดอย่างชัดเจน และน่าสนุก แล้วถามเด็กว่า ก. "หนูลองบอกครูซิว่า นิทานที่ฟังเกี่ยวกับอะไร แล้วเรื่องราวเป็นยังไงคะ" ให้เด็กตอบ ข. "เมื่อเพื่อนๆแวะมาชวนให้ไปวิ่งเล่น ทำไมกระต่ายขาวจึงอยู่ทำสวน ไม่ไปวิ่งเล่นกับเพื่อน" ให้เด็กตอบ ถ้าเด็กยังตอบไม่ได้ให้เล่าได้อีก 1 ครั้ง **ผ่าน :** เด็กสามารถใช้คำพูดบอกเรื่องราวที่ครอบคลุมเนื้อหาได้ทั้งข้อ ก และข้อ ข ก. อย่างน้อยได้ใจความ 1 ใน 2 ประเด็น ดังนี้ - กระต่ายขาว ขยัน ชอบทำสวน และขุดบ่อเก็บน้ำ เมื่อได้พืชผัก ก็ใจดีนำไปแบ่งให้สัตว์อื่นๆกิน - เพื่อนๆที่มัวเที่ยวเล่นไม่ทำสวน ถึงเวลาแห้งแล้งก็ไม่มีผักกิน กระต่ายขาวทำสวนมีผักเยอะก็เลยแบ่งให้ ข. เด็กสามารถตอบคำถามได้ใจความประมาณนี้ "กระต่ายขาว ตั้งใจทำงานให้เสร็จ/กระต่ายขาวสนุกและวิ่งไปมากับการทำสวนอยู่แล้ว/ กระต่ายขาวรู้จักคิดเลือกทำสวนแทนการไปวิ่งเล่น เพราะมีประโยชน์มากกว่า (มีพืชผักไว้กิน)	1. พูดคุย เล่านิทานให้เด็กฟัง ชวนเด็กพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่เล่า ให้เด็กพูดถึงสิ่งที่ชอบในเรื่องนั้น โดยพ่อแม่ ผู้ปกครองสรุปใจความว่าเป็นเรื่องอะไร ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร 2. ให้เด็กเล่าเรื่องนั้นให้กับคนในครอบครัวฟัง โดยผู้ใหญ่แสดงความสนใจฟัง และชวนพูดคุยขยายความต่อยอด หรือซักถามเด็กเพิ่มเติมเพื่อให้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกัน 3. เลือกนิทานที่มีเนื้อหาน่าสนใจ ชวนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นการฝึกทักษะสมองในด้านบริหารจัดการ(EF) ในขณะที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาโดยเฉพาะการรู้จักฟังให้ได้ใจความ เช่น นิทานในสวน พระราชาใจดี ตั๊กแตนผู้ซื่อสัตย์

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน คัดกรอง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
60 (5 ปี)	121 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**นับก้อนไม้ 5 ก้อน (รู้จำนวนเท่ากับ 5) (RL)** **อุปกรณ์** : ก้อนไม้ 8 ก้อนและกระดาษ 1 แผ่น	**วิธีประเมิน** วางก้อนไม้ 8 ก้อน ไว้บนโต๊ะ ข้างหน้าเด็ก วางกระดาษ 1 แผ่น ไว้ข้างก้อนไม้ บอกเด็กว่า "หยิบก้อนไม้ 5 ก้อนวางบนกระดาษ" เมื่อเด็กทำเสร็จ ถามเด็กว่า "บนกระดาษมีก้อนไม้กี่ก้อน" **ผ่าน :** เด็กวางก้อนไม้ 5 ก้อน และบอกจำนวนถูกต้อง โดยไม่ต้องนับ 1-2-3-4-5 ซ้ำ ถ้าเด็กทำไม่ผ่านในครั้งแรกให้โอกาสทำอีก 1 ครั้ง	1. เล่นกับเด็ก สอนให้นับสิ่งของเพิ่มขึ้นทีละชิ้น 2. ฝึกเด็กให้รู้จักจำนวน โดยนำสิ่งของมากกว่า 5 ชิ้นมาวางไว้ นับให้ดูเป็นตัวอย่าง แล้วฝึกให้เด็กหยิบสิ่งของ มา 2 ชิ้น แล้วค่อยๆ เพิ่มจำนวนถึง 5 ชิ้น 3. เมื่อเด็กรู้จักจำนวน 5 ชิ้นแล้ว ค่อยเพิ่มจำนวนมากขึ้น 4. สอนให้เด็กรู้จักตัวเลขอารบิก 1-5 แล้วนำเอาสิ่งของมาเรียงตามจำนวนของตัวเลขนั้นๆ เมื่อเด็กทำได้แล้ว เพิ่มจำนวนตัวเลขเป็น 6-10 **วัตถุประสงค์** เพื่อเรียนรู้หลักคณิตศาสตร์เบื้องต้น เรื่องจำนวนและตัวเลข
60 (5 ปี)	122 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**อ่านออกเสียงพยัญชนะได้ถูกต้อง 5 ตัว ดังนี้ "ก" "ง" "ด" "น" "ย" (EL)** **อุปกรณ์ :** แผ่นพยัญชนะ "ก" "ง" "ด" "น" "ย" (แผ่นละตัว)	**วิธีประเมิน** วางแผ่นพยัญชนะทีละ 1 แผ่น ชี้และถามเด็กว่า "นี่ตัวอะไร" ให้เด็กอ่าน ตามลำดับ "ก" "ง" "ด" "น" "ย" **ผ่าน :** เด็กอ่านออกเสียงพยัญชนะได้ถูกต้อง ทั้ง 5 ตัว เช่น ตัว ก เด็กอ่านได้ว่า กอ หรือ กอไก่ ถ้าเด็กทำไม่ได้ในครั้งแรกให้โอกาสทำอีก 1 ครั้ง เฉพาะพยัญชนะตัวนั้น ไม่ต้องอ่านซ้ำทั้ง 5 ตัว **หมายเหตุ** หากมีการออกเสียงตามภาษาท้องถิ่นที่แตกต่างจากภาษากลางให้ถือว่าผ่าน	1. นำหนังสือหรือแผ่นภาพที่มีตัวพยัญชนะไทย ชี้ตัวพยัญชนะแล้วอ่านให้เด็กฟังทีละตัว เพื่อให้เด็กรู้จักและพูดตาม เช่น ชี้ตัว ก แล้วพูด กอไก่ และให้เด็กพูดตาม 2. ให้เด็กชี้ตัวพยัญชนะและผู้ใหญ่อ่าน แล้วให้เด็กอ่านตาม 3. ให้เด็กชี้ตัวพยัญชนะและอ่านเอง 4. พูดถึงคำที่ใช้เสียงพยัญชนะนั้นๆ เป็นเสียงต้น/พยัญชนะต้น เช่น ก ออกเสียง กอ เป็นเสียงต้น/พยัญชนะต้น ของคำว่า ไก่ กบ กา แก้ว กล้วย กิน เป็นต้น 5. ต่อไปค่อยๆเพิ่มให้เด็กได้เรียนรู้รูปและเสียงพยัญชนะตัวอื่นๆ และสระง่ายๆ เช่น สระ อา **วัตถุประสงค์** รู้จักพยัญชนะและเปล่งเสียงพยัญชนะง่ายๆ ซึ่งนำไปสู่การรู้จักเสียงต้น/พยัญชนะต้นของคำ เป็นทักษะเบื้องต้นของการพูดและการอ่าน

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน คัดกรอง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
60 (5 ปี)	123 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**รู้จักพูดอย่างมีเหตุผล** (EL)	**วิธีประเมิน** 1. ถามพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู และผู้ดูแลเด็ก ว่า เด็กมีการพูดอย่างมีเหตุผล ด้วยการใช้คำว่า "ทำไม" ในการถาม เช่น "ทำไมต้องกินข้าว"/ "ทำไมต้องนอน" 2. ถามคำถาม 3 ข้อ และให้เด็กตอบทีละข้อ ดังนี้ "ทำไมหนูต้องล้างมือ" "ทำไมหนูต้องกินผัก" "เวลาเล่นเสร็จทำไมหนูต้องเก็บของเล่น" **ผ่าน** : เด็กทำได้ทั้งข้อ 1 และ 2 1. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู และผู้ดูแลเด็ก ตอบว่า เด็กมีการใช้คำว่า "ทำไมในการตั้งคำถาม" เช่น "ทำไมต้องกินข้าว"/ "ทำไมหนูต้องนอน" 2. เด็กตอบได้อย่างมีเหตุผล เช่น มือมีเชื้อโรค/กินผักทำให้เด็กร่างกายแข็งแรง (ถ้ามีคำว่า "เพราะ"นำหน้า ถือว่าดีมาก ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาไทย)	1. พ่อ แม่ ผู้ปกครองอธิบายถึงเหตุผลและทำเป็นตัวอย่างเกี่ยวกับการทำกิจวัตรในชีวิตประจำวัน เช่น ทำไมต้องแปรงฟัน ทำไมต้องล้างมือ ทำไมต้องรับประทานผัก 2. พ่อแม่ต้องไม่ให้เหตุผลผิดๆหรือหลอกลูก เช่น ไม่รับประทานข้าวให้หมดเดี๋ยวตำรวจจับ ตุ๊กแกกินตับ ผีหลอก แต่ควรอธิบายด้วยเหตุผลง่ายๆและทำเป็นตัวอย่างที่ถูกต้อง 3. ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงให้ลูกอธิบายถึงเหตุที่เกิดขึ้น เช่น ทำไมเวลาไอต้องปิดปาก 4. ทำกิจกรรมร่วมกับลูกหรือชวนลูกทำงานด้วยกัน แล้วให้ลูกสังเกต ชวนให้เกิดคำถามและคิดหาเหตุผล เช่น ชวนทำกับข้าวให้สังเกตว่าไข่สุกกับไข่ดิบเป็นอย่างไร ทำขนมที่ลูกได้เห็นการแปรสภาพ เช่น ขนมครก ขนมเค้ก ขนมกล้วย การพับกระดาษเป็นรูปต่างๆ

อายุ (เดือน)	ข้อที่	ทักษะ	วิธีประเมิน คัดกรอง โดย พ่อแม่ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ครูและผู้ดูแลเด็ก	วิธีฝึกทักษะ โดยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูและผู้ดูแลเด็ก
60 (5 ปี)	124 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	**แสดงความเห็นอกเห็นใจเมื่อเห็นเพื่อนเจ็บหรือไม่สบาย (PS)**	**วิธีประเมิน** ถามเด็กว่า "เมื่อหนูเห็นเพื่อนร้องไห้เพราะเสียใจหรือเจ็บ หนูจะทำอย่างไร" **ผ่าน** : เด็กตอบแสดงความเห็นอกเห็นใจ เช่น หนูเข้าไปช่วยเพื่อน ปลอบเพื่อนหรือบอกครู/ผู้ใหญ่ให้มาช่วยเพื่อน	1. ทำตัวเป็นแบบอย่างในการแสดงความรู้สึกเห็นใจ และช่วยเหลือผู้อื่น 2. เล่านิทาน หรือเล่นบทบาทสมมติในเรื่องการช่วยเหลือผู้อื่น เช่น เมื่อเห็นเพื่อนหรือญาติหรือคนหกล้ม 3. ส่งเสริมหรือชี้แนะให้เด็กรู้สึกเห็นใจและแนะนำให้เด็กแสดงความห่วงใยด้วยการพูดหรือแสดงความเห็นอกเห็นใจเข้าช่วยเหลือ 4. ในกรณีที่พบอุบัติเหตุร้ายแรงเกินกำลังให้เด็กรู้จักบอกให้ผู้ใหญ่เข้ามาช่วยเหลือ 5. ชมเชยและชี้ให้เห็นผลที่เกิดจากการกระทำดีของเด็ก

ภาคผนวก ๒

แบบบันทึกการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ID NO. ☐☐☐☐☐☐

แบบบันทึกการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

วันที่ประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ตอบแบบประเมิน ชื่อ .....สกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน .....

โทรศัพท์/มือถือ ..... อีเมล์ .....ID Line .....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....

ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด ( ) ภาครัฐ โปรดระบุ.....

( ) เอกชน โปรดระบุ.....( ) อื่นๆ.....

๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๔. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียนระดับอนุบาล/ ผู้รับใบอนุญาต

ชื่อ.....สกุล.....

อีเมล์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

วุฒิการศึกษา ( ) ๑. สาขาปฐมวัย คือ.....

( ) ๒. สาขาอื่น.....

๕. รับเด็กตั้งแต่อายุ..... เดือน/ปี ถึง .....ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

๕.๑ แบ่งตามช่วงอายุของเด็ก

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ*/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า	ครู/ ผู้ดูแล
๑) ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน ๑ ปี					
๒) อายุ ๑ ปี ถึงอายุก่อน ๒ ปี					
๓) อายุ ๒ ปี ถึงอายุก่อน ๓ ปี					
๔) อายุ ๓ ปี ถึงอายุก่อน ๔ ปี					
๕) อายุ ๔ ปี ถึงอายุก่อน ๕ ปี					
๖) อายุ ๕ ปี ถึงอายุก่อน ๖ ปี					
๗) อายุ ๖ ปี ถึง ก่อนเข้า ป.๑					

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๕.๒ ช่วงอายุเด็กที่ท่านดูแล.....ปี จำนวนพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก.....คน ต่อจำนวนเด็ก.....คน

๕.๓ จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปี .....คน

๕.๔ จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปี .....คน

๕.๕ จำนวนเด็กที่ออกต่อปี .....คน

๕.๖ แบ่งตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็กต่อห้อง (คน)
( ) ๑. ทารกขวบปีแรก		
( ) ๒. วัยเตาะแตะ (อายุ ๑–๒ ปี)		
( ) ๓. เตรียมอนุบาล		
( ) ๔. อนุบาล ๑		
( ) ๕. อนุบาล ๒		
( ) ๖. อนุบาล ๓		
( ) ๗. อื่นๆ		

๖. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินกิจการ						
รองหัวหน้าสถาน						
*ครู						
ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก						
ผู้ประกอบอาหาร						
พนักงานทำความสะอาด						
พนักงานรักษาความปลอดภัย						
คนสวน						
พนักงานขับรถ						
บุคลากรอื่นๆ ระบุ.....						
* ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน .....คน						

๖.๑ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/การศึกษาปฐมวัย .....คน คิดเป็นร้อยละ .....

๖.๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิ.....จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ .....

๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

๗.๑ ค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

( ) ๑) หน่วยงานต้นสังกัด .....

( ) ๒) รัฐ ผ่านกระทรวง .....

( ) ๓) ผู้ปกครองของเด็ก .....

( ) ๔) อื่นๆ โปรดระบุ .....

๗.๒ ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายเป็นอย่างไร

( ) ๑) เพียงพอ ( ) ๒) ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....

๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ ประกันคุณภาพภายใน

( ) ๘.๑ มี ( ) ๘.๒ ไม่มี

แบบบันทึกการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

<u>คำชี้แจง</u> โปรดพิจารณาข้อมูลจากเอกสารหมายเลข ๑ และนำผลการประเมินที่ได้จากแต่ละตัวบ่งชี้และข้อย่อยมาบันทึก โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมิน และรวมคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ ***<u>ตามตัวอย่างด้านล่างนี้</u>***

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	**การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ**	**๐**	**๑**	**๒**	**๓**	**รวม**
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				✓	
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		๕
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	✓				

มาตรฐานด้านที่ ๑
การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	**การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ**	**๐**	**๑**	**๒**	**๓**	**รวม**
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ					
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	**การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด**	**๐**	**๑**	**๒**	**๓**	**รวม**
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ					
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสมและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม					
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ					
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย					
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร					
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ					
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก					
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย					
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น					
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ					
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์					
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน					
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ (ต่อ)		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค					
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕	**การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน**	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชน มีส่วนร่วม					
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม		**คะแนน**				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๗๘}$						
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		**ข้อ**				

มาตรฐานด้านที่ ๒

ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล					
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย					
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น					
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย					
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม					
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน					
๒.๒.๓	ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ					
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลบันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง					
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก					
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฝึกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ					
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง					
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ					
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์					
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด					
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	**๐**	**๑**	**๒**	**๓**	**รวม**
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร					
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละขั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม	**คะแนน**				
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๖๐}$					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	**ข้อ**				

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (GM)					
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (FM)					
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL)					
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL)					
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (PS)					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม	**คะแนน**				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๒๑}$					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	**ข้อ**				

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย					
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย					
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย					
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา					
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย					
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย					
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข (ต่อ)	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย					
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย					
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้น ได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ					
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอน พัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ					
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย					
ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึง การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล					
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย					
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้ง ผู้นำ และผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์					
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็น พลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม	คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๖๖}$					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	ข้อ				

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	ข้อ
ระดับคุณภาพ	❍ A ดีมาก ❍ B ดี ❍ C ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น ❍ D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

*****โปรดศึกษาวิธีการคำนวณคะแนนรวม และสรุปผลการประเมินเป็นระดับคุณภาพ*****

เนื่องจากการใช้มาตรฐานในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องคำนึงถึงภาพรวมของมาตรฐานทั้ง ๓ ด้าน จึงมีการให้น้ำหนักเท่ากันด้วยการนำคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้ที่ได้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันเป็นคะแนนรวมรายมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ เมื่อจะสรุปผลการประเมินจะนำผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้านมาหารด้วยจำนวนมาตรฐานทั้งหมดของแต่ละสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้ทำการประเมิน ตามสูตรวิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมาตรฐาน ตามข้อ ๑

แม้ว่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่คำนวณได้จะสามารถกำหนดระดับคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ แต่ปัจจัยสำคัญคือ การระบุข้อย่อยในตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นต้น เพื่อจะได้รีบปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว จึงต้องนำมาพิจารณาร่วมด้วย ตามข้อ ๒

ในการใช้มาตรฐานนี้สำหรับพัฒนาคุณภาพ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และต้นสังกัดสามารถใช้เกณฑ์การพิจารณาในระดับที่ดีขึ้นได้ตามเกณฑ์ที่ระบุ ไม่ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะได้ผลการประเมินในระดับใดก็ตาม ยังต้องพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ในทุกระดับ และพัฒนาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องจนดีเลิศ เช่น การส่งเสริมภาษาที่ ๒ และ ๓ ให้กับเด็ก การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาใช้จัดประสบการณ์เรียนรู้ ระเบียบวินัยและความเป็นพลเมืองโลก การส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างสมรรถนะสำหรับเด็กที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

วิธีการคำนวณคะแนนรวมและสรุปผลการประเมิน

๑. พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของเด็กที่มีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๑ - ๓

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละของคะแนนรวมมาตรฐานทุกด้าน}}{\text{จำนวนมาตรฐาน}}$$

<u>ตัวอย่างที่ ๑</u> **สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี** จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑ + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒ + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด - ๒ ปี)}}{๓}$$

<u>ตัวอย่างที่ ๒</u> **สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑)** จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑ + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒ + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓ - ๖ ปี)}}{๓}$$

<u>ตัวอย่างที่ ๓</u> **สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑)** จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ ร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี) และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๔ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑ + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒ + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด - ๒ ปี) + ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓ - ๖ ปี)}}{๔}$$

๒. การสรุปผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

ภาคผนวก ๓

คำสั่งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ที่ ๓ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อประสานและบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	เลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	ศาสตราจารย์จรรจา สุวรรณทัต	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๔	รองศาสตราจารย์นิตยา คชภักดี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๕	นางสุธาทิพ ธัชยพงษ์	รองประธานอนุกรรมการคนที่ ๑
๑.๖	นางศิริพร กัญชนะ	รองประธานอนุกรรมการคนที่ ๒
๑.๗	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อนุกรรมการ
๑.๘	รองอธิบดีกรมอนามัย	อนุกรรมการ
๑.๙	คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายชาญวิทย์ ทระเทพ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	นางพรรณพิมล วิปุลากร	อนุกรรมการ
๑.๑๖	นายเรืองศักดิ์ ปิ่นประทีป	อนุกรรมการ
๑.๑๗	นางสาวสุวรรณา ชีวพฤกษ์	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๒	ผู้แทนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	อนุกรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (ยูนิเซฟ) ประเทศไทย	อนุกรรมการ

/๑.๒๔ ผู้แทน...

๑.๒๔	ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๕	ผู้แทนสมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนงาน/แนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพรอบด้าน

๒.๒ กำหนดหน่วยงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบพร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการติดตามผลโดยให้เด็กได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ

๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มคุณภาพของเด็กปฐมวัย

๒.๔ ส่งเสริมหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความสามารถในการส่งเสริมคุณภาพเด็กปฐมวัย

๒.๕ เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเพิ่มเติมอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร หรือดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเร็วที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลอากาศเอก

(ประจิน จั่นตอง)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ที่ ๙ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อประสานและบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	นางนิตยา คชภักดี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นางศิริพร กัญชนะ	อนุกรรมการ
๑.๑๑	นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นายอดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายวีระชาติ ทศรัตน์	อนุกรรมการ
๑.๑๔	นางสุธาทิพ ธัชยพงษ์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	นางอดิศร์สุดา เฟื่องฟู	อนุกรรมการ
๑.๑๖	นางภาวิณี แสนทวีสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๗	นายเรืองศักดิ์ ปิ่นประทีป	อนุกรรมการ
๑.๑๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ

/๑.๑๙ เจ้าหน้าที่...

๑.๑๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพของอาเซียนร่วมกับมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลอื่นๆ

๒.๒ ยก ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย และกลไกการใช้มาตรฐาน

๒.๓ กระบวนการดำเนินงานให้ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันและมีการประสานงานและเชื่อมโยงกัน

๒.๔ จัดประชาพิจารณ์ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๕ นำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย ให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พิจารณา

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

(ประจิน จั่นตอง)
ประธานกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ที่ ๘ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อประสานและบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	นางนิตยา คชภักดี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนสมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๑๑	นายอดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นางสาววรนาท รักสกุลไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นางสาวรัตโนทัย พลับรู้การ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	นางสาวนิชรา เรืองดารกานนท์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	นางญาณกร จันทหาร	อนุกรรมการ
๑.๑๖	นางภาวิณี แสนทวีสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๗	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพของอาเซียนร่วมกับมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลอื่นๆ

๒.๒ ยก ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย และกลไกการใช้มาตรฐาน

๒.๓ กระบวนการดำเนินงานให้ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล และคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันและมีการประสานงานและเชื่อมโยงกัน

๒.๔ จัดประชาพิจารณ์ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล

๒.๕ นำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย ให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พิจารณา

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

(ประจิน จั่นตอง)
ประธานกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
ที่ ๓ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการจัดตั้งกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยเห็นผลเป็นรูปธรรม และสามารถบูรณาการ ประสานการดำเนินงานของส่วนภูมิภาคให้เชื่อมโยงกับระดับนโยบาย ตลอดจนการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๔	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๕	นางสาวเจือจันทร์ จงสถิตอยู่	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๖	รองศาสตราจารย์นิตยา คชภักดี	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๗	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๘	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน	ประธานอนุกรรมการ
๑.๙	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๑๐	นางพรรณพิมล วิปุลากร	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อนุกรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	อนุกรรมการ

/๑.๑๘ ผู้แทน ...

๑.๑๘ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	อนุกรรมการ
๑.๑๙ ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๑ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๑.๒๒ ผู้แทนเมืองพัทยา	อนุกรรมการ
๑.๒๓ นายกสมาคมอนุบาลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๔ ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๕ ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๖ ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๗ นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๒๘ นายเรืองศักดิ์ ปิ่นประทีป	อนุกรรมการ
๑.๒๙ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๓๐ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนสองคน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ประสานงานและบูรณาการเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการให้เด็กปฐมวัยทุกคนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาตามวัยรอบด้านอย่างมีคุณภาพ และต่อเนื่อง

๒.๓ ปรับปรุงงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกรูปแบบ

๒.๔ จัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยให้เป็นปัจจุบัน

๒.๕ ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

๒.๗ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายยงยุทธ ยุทธวงศ์)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
ที่ ๑ /๒๕๖๐
เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยยกเลิกความในลำดับที่ ๑.๔ และลำดับที่ ๑.๑๘ ถึงลำดับที่ ๑.๒๖ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๑.๔ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๑๘ ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๑.๑๙ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๒๒ ผู้แทนเมืองพัทยา	อนุกรรมการ
๑.๒๓ นายกสมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๔ นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๕ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๖ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒนาศัย)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๗๐๗. / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ใช้มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติเป็นมาตรฐานกลางของประเทศและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์และยกระดับคุณภาพของศูนย์เด็กเล็ก

เพื่อให้มาตรฐานกลางของประเทศมีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานหน่วยงานที่มีอยู่ รวมถึงมาตรฐานคุณภาพของอาเซียนในด้านการเลี้ยงดู การดูแล การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองศาสตราจารย์สายสุรี จุติกุล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒	แพทย์หญิงนิตยา คชภักดี	ประธานคณะทำงาน
๑.๓	นางศิริธนาพร ภูริหิรัญพัชร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน	รองประธานคณะทำงาน
๑.๔	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๕	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑.๖	ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๗	ผู้แทนสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๘	ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๙	ผู้แทนองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ	คณะทำงาน
๑.๑๐	นางขนิษฐา กมลวัฒน์	คณะทำงาน
๑.๑๑	หม่อมหลวงจันทน์กฤษณา ผลวิวัฒน์	คณะทำงาน
๑.๑๒	นายแพทย์ธีรชัย บุญยะลีพรรณ	คณะทำงาน
๑.๑๓	นางประภาภรณ์ จังพานิช	คณะทำงาน
๑.๑๔	นางภาวิณี แสนทวีสุข	คณะทำงาน

/๑.๑๕ นางมณีรัตน์...

๑.๑๕	นางมณีรัตน์ จันทนา	คณะทำงาน
๑.๑๖	นางลาวัลย์ พิชญวรรธน์	คณะทำงาน
๑.๑๗	นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ	คณะทำงาน
๑.๑๘	นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	คณะทำงาน
๑.๑๙	นายอธิวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล	คณะทำงาน
๑.๒๐	รองศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	คณะทำงาน
๑.๒๑	ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาเด็กปฐมวัย กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๒๒	นางสาวกุลจิรา โฉมไสว นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพของอาเซียนในด้านการเลี้ยงดู การดูแล การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย ร่วมกับมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยของทุกหน่วยงาน

๒.๒ พิจารณาเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการประเมินมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง

๒.๓ นำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
ที่ ๙/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำ
ของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

ด้วยคณะกรรมาธิการอาเซียนว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิสตรีและสิทธิเด็ก เสนอความเห็นให้แต่ละประเทศในอาเซียนจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำหรับเด็กปฐมวัยในช่วงอายุต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละประเทศ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีภารกิจในการจัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๖	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม	อนุกรรมการ
๑.๗	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกรมอนามัย	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ

/๑.๑๓ ประธาน ...

๑.๑๓ ประธานมูลนิธิเครือข่ายครอบครัว	อนุกรรมการ
๑.๑๔ ผู้แทนสมาคมพัฒนาสถานรับเลี้ยงเด็กไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๕ รองศาสตราจารย์อุศมลักษณ์ กุลพิจิตร	อนุกรรมการ
๑.๑๖ หม่อมหลวงจันทร์กฤษณา ผลวิวัฒน์	อนุกรรมการ
๑.๑๗ นางศรีศักดิ์ ไทยอารี	อนุกรรมการ
๑.๑๘ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๙ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน โดยอาศัยมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของอาเซียนสำหรับเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๔ ปี เป็นหลัก

๒.๒ จัดประชุมเสวนาให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒนาศัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

ภาคผนวก ๔

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

35 /14 ม.ค. 62

รองเลขาธิการสภาการศึกษา
รับที่ 77
วันที่ 11 ม.ค. 2562
เวลา 13.17 น.

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขรับที่ 99
วันที่ 04 ม.ค. 2562
เวลา 14.12

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๔๑๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
รับที่ ๑๗๐
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๙.๓๙

รมว.ศธ.
เลขที่ 147
วันที่ - 8 ม.ค. 2562

เรื่อง (ร่าง) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๓๐๕/๔๕๗๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/๒๑๗๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๙๔๒.๐๔/๔๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๑/๗๖๓๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ

๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น ดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อแผนแม่บทดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้ว รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และแผน/ยุทธศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรียน รมว.ศธ.
เพื่อโปรดพิจารณามอบ สกศ.

(หม่อมหลวงปริยดา ดิศกุล)
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 8 ม.ค. 2562

มอบหมาย สมร.

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
เลขาธิการสภาการศึกษา
11 ม.ค. 2562

มอบตามเสนอ

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 9 ม.ค. 2562

สร.ศธ.
ส่ง
9/1/62

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (สุกัญญา) ๑๕๓๑ (สุภาพร)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

มอบ อ. พัชราพร ดำเนินการต่อ
15 ม.ค. 2562

มอบหมายให้ดำเนินการ
(นายสำเนา ณ ป้อง)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

เอกสารอ้างอิง

๑. กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Developmental Surveillance and Promotion Manual : DSPM).** กรุงเทพฯ : สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, ๒๕๖๐. (สืบค้นออนไลน์) http://nich.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DSPM60_Book

๒. กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐.** กรุงเทพ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด., ๒๕๖๐. (สืบค้นออนไลน์) http://www.moe.go.th

๓. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์. **มาตรฐานความปลอดภัยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๗. (สืบค้นออนไลน์) http://www.csip.org

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙.** กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด., ๒๕๖๐. (สืบค้นออนไลน์) http://www.onec.go.th/index.php/book/BookView/15 40

๕. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. **สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี) : แนวแนะสำหรับผู้ดูแลเด็ก ครู และอาจารย์.** กรุงเทพฯ : บริษัท แปลน ฟอร์ คิดส์ จำกัด, ๒๕๕๒. (สืบค้นออนไลน์) http://www.onec.go.th/index.php/book/BookView/423

๖. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. **สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี) : แนวแนะสำหรับพ่อแม่ ผู้ปกครอง.** กรุงเทพฯ : บริษัท แปลน ฟอร์ คิดส์ จำกัด, ๒๕๕๒. (สืบค้นออนไลน์) http://www.onec.go.th/index.php/book/BookView424

๗. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. **สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๐-๓ ปี) : แนวแนะสำหรับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก.** กรุงเทพฯ : บริษัท พริกหวาน จำกัด, ๒๕๕๓.(สืบค้นออนไลน์) http://www.onec.go.th/index.php/book/BookView/1012

๘. สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.). **มาตรฐานเด็กเล็กแห่งชาติ : คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน.** พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๕. (สืบค้นออนไลน์) http://www.chiangmai.m-society.go.th/media/topics/files/baseworld.pdf

๙. สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ. **อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child) และพิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Optional Protocol to the Convention on the Rights of the Child).** กรุงเทพฯ: ม.ป.ป. (สืบค้นออนไลน์) http://humanrights.mfa.go.th/upload/pdf/crc.pdf

๑๐. สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร. **คู่มือการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-๖ ปี.** กรุงเทพ : (มปพ.), ๒๕๕๘.

๑๑. สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล และองค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย. **ความรู้เพื่อชีวิต ฉบับภาษาไทย ออนไลน์ (Fact for Life Thai_online).** http://www.factsforlifethai.cf.mahidol.ac.th/home/index.php

๑๒. ASEAN EARLY CHILDHOOD CARE, DEVELOPMENT AND EDUCATION QUALITY STANDARDS. (สืบค้นออนไลน์) http://asean.org/storage/2017/03/ASEAN -ECCDE-Quality- Standards-final.pdf

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.)

นายสุภัทร จำปาทอง	เลขาธิการสภาการศึกษา
นางวัฒนาพร ระงับทุกข์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา
นายสำเนา เนื้อทอง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

คณะจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย
ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.)

คณะจัดทำคู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๑. รองศาสตราจารย์นิตยา คชภักดี	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	ประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	คณะทำงาน
๔. นางธิดา พิทักษ์สินสุข	คณะทำงาน
๕. นางภาวิณี แสนทวีสุข	คณะทำงาน
๖. นางมณีรัตน์ จันทนา	คณะทำงาน
๗. ดร.แพทย์หญิงสายพิณ โชติวิเชียร	คณะทำงาน
๘. นายแพทย์ธีรชัย บุญยะลีพรรณ	คณะทำงาน
๙. ดร.อธิวัฒน์ เจี่ยวิวรรธน์กุล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพรปวีณ์ อุไรสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวกุลจิรา โฉมไสว	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวยุรฉัตร ชื่นม่วง	คณะทำงาน
๑๓. นายสมบูรณ์ สุธีระกูล	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสิตารมณ์ บุญรอด	คณะทำงาน
๑๕. ดร.ธีรตา ขำนอง	คณะทำงาน
๑๖. นางวรรณอนงค์ พิพัฒนอารยกุล	คณะทำงาน
๑๗. นางงามตา รอดสนใจ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางสาวมาริสา นิ่มกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการศึกษาปฐมวัย สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนากการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑. นางสาวจันทิมา ศุภรพงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาปฐมวัย
๒. นางพัชราพรรณ กฤษฎาจินดารุ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓. นางสมพร พรวิกุลรัตนา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นายพงศธร ยุติธร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕. นางสาวอโณทัย สุขเจริญโกศล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาการศึกษาปฐมวัย สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๙๙/๒๐ ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๒๑, ๒๕๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๑๒๙
Website : www.onec.go.th