



# แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย...

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร ลูกจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้อย่างครบถ้วน ทั่วถึงและครอบคลุม บุคลากรทุกคนมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนตรงตามยุทธศาสตร์หน่วยงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และมีศักยภาพที่ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ” และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานต่อหน่วยงานและผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร  
ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

| เรื่อง                                                   | หน้า |
|----------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                           | ๑    |
| หลักการและเหตุผล                                         | ๑    |
| วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๓    |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                      | ๓    |
| ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร               | ๓    |
| ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร         | ๓    |
| รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร                             | ๔    |
| ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร | ๕    |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                |      |
| แผนกำลังคน                                               | ๕    |
| แผนการพัฒนาบุคลากร                                       | ๗    |
| แผนการสรรหา/คัดเลือก                                     | ๘    |

# สารบัญตาราง

| เรื่อง                                                                                | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๖    |
| ตารางที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๗    |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กร ที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการขับเคลื่อนไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ซึ่งการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ในราชการพลเรือนมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามนโยบายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กฎหมายนโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รวมถึงมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 –2565) และมีสาระสำคัญในการบริหารกำลังคนภาครัฐ “เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และมีมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ” โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณ คุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร จึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นกลไกสำคัญในการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566-2570) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแปลงยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติ โดยการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งส่วนราชการ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ **“บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน เน้นการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี ภูมิคุ้มกันที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทัน ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่น และคล่องตัว”**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจรับผิดชอบงานธุรการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด และการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานทั่ว ๆ ไประดับจังหวัด

กลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะกลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยของหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมของวิชาชีพ โดยเฉพาะความสามารถเท่าทันกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านต่าง ๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงต้องมีแนวทางที่ชัดเจน การจัดทำแผนปฏิบัติการบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้อย่างครบถ้วน ทั้งถึง และครอบคลุมบุคลากรมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตรวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และศักยภาพที่ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของบริบทการราชการ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาบุคลากรกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อน ผลักดันภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม ที่ได้รับการเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ และพัฒนารูปแบบต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้ผลดียิ่งขึ้น บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน



## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

#### ๑. ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับ มีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผน ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ : พัฒนาให้ทุกคน ทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(๑) พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์องค์กรและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๓) พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

#### ๒. วิสัยทัศน์

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนครบูรณาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึง

ผู้เรียนเป็นคนดี มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่”



### ๓. พันธกิจ

- ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกช่วงวัยในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
- ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชาติ
- ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้โลกยุคใหม่
- ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๔. เป้าประสงค์

- ๔.๑ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- ๔.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
- ๔.๓ สถานศึกษามีการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ ทุกภาคส่วนที่จัดการศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชาติ
- ๔.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้โลกยุคใหม่
- ๔.๖ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๔.๗ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร

การวางแผนพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี ทักษะ ความรู้ ความสามารถเป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นสมควร ดังนี้

๒.๑ การย้ายสับเปลี่ยน หมุนเวียน การสอนงาน การมอบหมายงาน การให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมภายในองค์กร (In House Training) เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มอำนวยการและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรม

๒.๓ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ เป็นการศึกษาทดลองปฏิบัติ และนำผลการประชุมไปปฏิบัติและพัฒนาการปฏิบัติราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) และการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร จะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนา โดยการส่งไปเข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ

### ส่วนที่ ๓

#### แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

##### ๑. แผนกำลังคน

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ๒ ปี เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖               |         |       |            |               |            |               |                |                        |     |          |
|------------------------------------|---------|-------|------------|---------------|------------|---------------|----------------|------------------------|-----|----------|
| กลุ่ม                              | ตามกรอบ | มีตัว | ว่างมีเงิน | ว่างไม่มีเงิน | รอสรรหา    | ว่างจากเกษียณ | ว่างจากการย้าย | ตัดไปกำหนดตำแหน่ง ๓๘ ศ | รวม | หมายเหตุ |
| อำนวยการ                           | ๗       | ๓     | -          | ๒             | รอคำสั่ง ๑ | -             | -              | ๑                      | ๗   |          |
| บริหารงานบุคคล                     | ๑๕      | ๑๓    | ๑          | ๑             | -          | -             | -              | -                      | ๑๕  |          |
| นโยบายและแผน                       | ๗       | ๖     | ๐          | ๑             | -          | -             | -              | -                      | ๗   |          |
| พัฒนาการศึกษา                      | ๖       | ๓     | ๑          | ๑             | -          | -             | -              | ๑                      | ๖   |          |
| ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | ๔       | ๓     | -          | -             | รอคำสั่ง ๑ | -             | -              | -                      | ๔   |          |
| นิเทศ ติดตาม และประเมินผล          | ๒๓      | ๑๐    | ๓          | ๓             | -          | -             | -              | ๗                      | ๒๓  |          |
| ส่งเสริมการศึกษาเอกชน              | ๗       | ๔     | -          | ๑             | รอคำสั่ง ๑ | -             | -              | ๑                      | ๗   |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                  | ๓       | ๒     | -          | -             | รอคำสั่ง ๑ | -             | -              | -                      | ๓   |          |
| รวม                                | ๗๒      | ๔๔    | ๕          | ๙             | ๔          | ๐             | ๐              | ๑๐                     | ๗๒  |          |

ตารางที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗               |         |       |            |               |         |               |                |                        |     |                  |
|------------------------------------|---------|-------|------------|---------------|---------|---------------|----------------|------------------------|-----|------------------|
| กลุ่ม                              | ตามกรอบ | มีตัว | ว่างมีเงิน | ว่างไม่มีเงิน | รอสรรหา | ว่างจากเกษียณ | ว่างจากการย้าย | ตัดไปกำหนดตำแหน่ง ๓๘ ค | รวม | หมายเหตุ         |
| อำนวยการ                           | ๗       | ๓     | ๑          | ๒             | -       | -             | -              | ๑                      | ๗   | *ตัดตำแหน่ง กษ.  |
| บริหารงานบุคคล                     | ๑๕      | ๑๔    | -          | ๑             | -       | -             | -              | -                      | ๑๕  |                  |
| นโยบายและแผน                       | ๗       | ๖     | -          | ๑             | -       | -             | -              | -                      | ๗   |                  |
| พัฒนาการศึกษา                      | ๖       | ๓     | ๑          | ๑             | -       | -             | -              | ๑                      | ๖   | *ปรับปรุงตำแหน่ง |
| ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | ๔       | ๔     | -          | -             | -       | -             | -              | -                      | ๔   |                  |
| นิเทศ ติดตาม และประเมินผล          | ๒๓      | ๑๐    | ๔          | ๓             | -       | -             | -              | ๖                      | ๒๓  |                  |
| ส่งเสริมการศึกษาเอกชน              | ๗       | ๕     | -          | ๑             | -       | -             | -              | ๑                      | ๗   | *ตัดตำแหน่ง กษ.  |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                  | ๓       | ๓     | -          | -             | -       | -             | -              | -                      | ๓   |                  |
| รวม                                | ๗๒      | ๔๘    | ๖          | ๙             | ๐       | ๐             | ๐              | ๙                      | ๗๒  |                  |

## ๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีนโยบายการบริหารอัตรากำลัง เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ไว้เป็นการล่วงหน้า จำนวน ๘ ราย

(๒) กรณีมีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มว่างลง พิจารณابุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ก่อนสำนักงานงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการสรรหา

(๓) จ้างเหมาบริการเอกชน/บุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกลุ่มงานและตำแหน่งงานที่ไม่มีตัวข้าราชการดำรงตำแหน่งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กรณีมีการกักตุน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มผู้อำนวยการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (พนักงานจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ ตำแหน่ง)

## ๒. แผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒.๒ การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ความสามารถ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ให้การสนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติ หรือจัดฝึกอบรมให้บุคลากร ได้เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ โดยเฉพาะการเข้ารับความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน

๒.๓ การส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร คำนึงถึงการปฏิบัติอย่างมีความสุขของบุคลากรในสังกัด มีนโยบายการส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้ารับขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมกำลังใจกันและกัน มีความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

(๑) การสร้างบรรยากาศที่ดี

๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง

๑.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

(๒) การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรมีผลงานโดดเด่น ได้รับการยกย่องชมเชย

(๓) การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากร มีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

๒.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นการทำงานอย่างมีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีวินัย มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหารอัตรากำลัง และพัฒนาส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๒) กิจกรรมให้ความรู้ด้านวินัยแก่บุคลากรในวาระการประชุมต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (๓) ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม
- (๔) ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาตามสถานที่ต่าง ๆ
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจของเจ้าหน้าที่ทุกคนและร่วมปฏิบัติ
- (๖) ส่งเสริมให้สนับสนุน/บริจาคการดำเนินการกุศล หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รู้จัก สามัคคี ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการสร้างเสริมสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น การบริจาคโลหิต การวิ่ง การปั่นจักรยานเพื่อการกุศล ถูกรับ ผ้าป่าสามัคคี

