



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายละเอียดของ
การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
★★★★★

โดยที่กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ได้กำหนดให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ หรือการย้าย การโอน การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี และให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดซึ่งต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ หรือการย้าย การโอน การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ทุกตำแหน่ง และในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาการขอ ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

ก. กรณีผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาขยายได้ ครั้งละ ๓ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข. กรณีคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่สามารถติดตาม ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการไม่ต่อเนื่อง เช่น ลาคลอดบุตร ๓ เดือน ลาป่วยจำเป็นเกินกว่า ๑ เดือนขึ้นไป ฯลฯ ให้เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาขยายได้เท่ากับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไป ตัวอย่าง เช่น ลาคลอดบุตร ๓ เดือน /ให้ขยายได้...

ให้ขยายได้ไม่เกิน ๓ เดือน หรือลาป่วยจำเป็น ๒ เดือน ให้ขยายได้ไม่เกิน ๒ เดือน เป็นต้น โดยให้ประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการขยายด้วย และกรณีผลการประเมินไม่ผ่าน มาตรฐานที่กำหนด ให้พิจารณาเสนอขอขยายระยะเวลาได้ตามข้อ ๑

ค. เมื่อมีเหตุผลอื่นนอกเหนือจากข้อ ก และข้อ ข ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ตามความสมควรและจำเป็น

การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับต่อเนื่องในช่วงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร หรือลาป่วยจำเป็น ไม่นับรวมเป็นระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการของบุคคลนั้น ๆ และระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อรวมระยะเวลาการขยายเวลา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒. รายละเอียดการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒ องค์กรประกอบ โดยมีรายละเอียด และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑) ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- ◆ ความรู้ในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำลังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ◆ ความรู้ที่ใช้ในหลักวิชาเฉพาะ หมายถึง ความรู้เฉพาะของวิชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ ต้องทราบ
- ◆ การสรุปความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมายและความเชื่อมโยงกับการกิจของ หน่วยงาน
- ◆ อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานจะกำหนดเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- ◆ การประยุกต์ใช้ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือองค์ความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ◆ ผลสำเร็จของงานที่ทำได้โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานของผู้ที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะทำได้
- ◆ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการแก้ไข ปัญหา การวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ◆ อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานจะกำหนดเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

/๑.๓) ความสำเร็จ...

๑.๓) ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔๐ คะแนน

พิจารณาจากผลสำเร็จตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้ทำความตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พฤติกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

แยกเป็น

๒.๑ การรักษาวินัย

๒๕ คะแนน

๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม

๒๕ คะแนน

๒.๓ ความประพฤติ

๒๐ คะแนน

๒.๔ จิตมุ่งบริการ

๑๕ คะแนน

๒.๕ การทำงานเป็นทีม

๑๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านมาตรฐานที่กำหนด และการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้นั้นจะต้องผ่านการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดใน ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๓ การฝึกอบรมสัมมนา

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง ๓ ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนำผลการพัฒนาไปประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากดำเนินการไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำหรับแบบฟอร์มที่ใช้ในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ใช้ตามแบบต่าง ๆ ที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบมอบหมายการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบ ทล. ๑)

๒. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบ ทล. ๒)

๓. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (แบบ ทล. ๓)

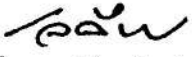
๔. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบ ทล. ๔)

๕. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบ ทล. ๕)

๖. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบ ทล. ๖)

๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบ ทล. ๗)
๘. คำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
รับราชการต่อไป (แบบ ทล. ๘)
๙. คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (แบบ ทล. ๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓


(นายเจียร อนุวัตร)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การรักษาวินัย
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- ความประพฤติ
- จิตมุ่งบริการ
- การทำงานเป็นทีม
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

➤ สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50

ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50

➤ มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก(1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก(2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง(3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก(4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก(5)
• •	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)						
.....						

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับความสำเร็จของงาน				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก(1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก(2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง(3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก(4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก(5)
1. การรักษาวินัย					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. ความประพฤติ					
4. จิตมุ่งบริการ					
5. การทำงานเป็นทีม					
ผลสรุป					

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)
ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 การรักษาวินัย					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 ความประพฤติ					
2.4 จิตมุ่งบริการ					
2.5 การทำงานเป็นทีม					

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| 1. การปฐมนิเทศ | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาด้วยกัน | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน	30	
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่	30	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	40	
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน		
2.1 การรักษาวินัย	25	
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม	25	
2.3 ความประพฤติ	20	
2.4 จิตมุ่งบริการ	15	
2.5 การทำงานเป็นทีม	15	

จุดเด่นสิ่งที่ควรปรับปรุง

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ พัฒนาคืบ 3 ส่วน
- ☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เหตุผล
-
-
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

กรรมการ

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว)

ตามที่.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่.....

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน กอง/สำนัก/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

☒ เห็นควรให้ขยายเวลาระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่อไปอีก¹..... เดือน

เหตุผล

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☒ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ).....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่..... (ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่งที่..... /..... ลงวันที่.....
 บรรจุและแต่งตั้ง..... (ชื่อข้าราชการ)..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ณ (ชื่อหน่วยงาน)..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ
 ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่
 ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
 พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย
 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผล
 การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและ
 มาตรฐานการประเมินที่กำหนด ใน กฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป
 สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือ
 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก ๑ คนได้

คำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่/..... ลงวันที่.....

บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก)

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา
.....เดือน/ปี แล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา
ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว
รับราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า ๑ คน ในระยะเวลาเดียวกัน ส่วน
ราชการสามารถปรับแบบคำสั่งโดยออกเป็นคำสั่งฉบับเดียวได้ และแนบรายชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เป็นรายละเอียดแนบท้าย

คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่...../.....ลงวันที่.....

บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก)
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา
.....เดือน/ปี แล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ไม่สมควร
ให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา
ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว
ออกจากราชการ

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การสั่งให้ออกเพราะผลการทดลองฯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ควรรีบดำเนินการออกคำสั่ง
ให้ออกจากราชการโดยเร็ว