



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒
ที่ ศธ ๐๒๓๖/๒๖๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ส่วนราชการรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยกำหนดกรอบการรายงาน รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๑๒/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ในฐานะเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้รวบรวมผลการดำเนินการเพื่อส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบกระบวนการงานในการประเมินและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการ การใช้ธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๒) กระบวนการ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) (การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การบริหารงานบุคคลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา) (๓) กระบวนการ การบริหารสัญญา โครงการจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. Co - Learning space” (ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี) (๔) กระบวนการ การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่กำกับดูแลเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชน)

๒) รวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. อนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
๓. ลงนามหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ท.จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕ มี.ค. ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน....สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ใช้งานตามภารกิจกระบวนการใช้งานการใช้อำนาจการ.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การนำรณราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มีการ ขออนุญาตการใช้อำนาจการ ไม่บันทึกการ ใช้อำนาจการ	๖	๑) ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มี พฤติกรรมสุจริตไม่สนับสนุนให้มี การนำรณราชการไปใช้ นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งเป็นแบบอย่างให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตาม
๒	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาตให้ตนเองนำรณ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๖	๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งกำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้อำนาจการต้องเขียน ใบขออนุญาตใช้อำนาจการพร้อมแนบ หลักฐานประกอบการขออนุญาต ใช้อำนาจการทุกครั้งที่มีการขอใช้ รณราชการ(กรณีหน่วยงานมีระบบ การขอใช้อำนาจการให้กระทำ ผ่านระบบหากระบบฯ มีปัญหาให้เขียน ใบขออนุญาตใช้อำนาจการ) ๔) พนักงานขับรถต้องตรวจสอบใบขออนุญาต ใช้อำนาจการก่อนนำรณราชการไปใช้ ทุกครั้ง รวมทั้งไม่ขับรถออกนอก เส้นทางหรือไปใช้นอกภารกิจราชการ ๕) หน่วยงานต้องควบคุมการใช้อำนาจการ โดยพนักงานขับรถ ต้องบันทึกการ ใช้รถในสมุดบันทึกการใช้อำนาจการ ประจำรถแต่ละคันตามความจริง

			ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์รถยนต์ ทุกครั้งหลังจากใช้รถราชการ ๖) รายงานผลการตรวจสอบการใช้รถราชการ
--	--	--	---

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่การปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ งบประมาณ ๒,๖๒๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัยเพื่อสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๕,๖๐๔,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณ ๑๒,๖๒๑,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง....

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-(กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบ MS Word หรือไฟล์ Excel (ตามแบบ)



ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑



ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ในฐานข้อมูลผู้ขาย รายละเอียดประเด็น : เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งที่คุณสมบัติไม่ครบ	๔ x ๔ สูงมาก	๑. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กร ๑.๑ มาตรการที่ ๑ บูรณาการระบบควบคุมภายในและระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเอื้อประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่งานยังไม่เสร็จหรือสร้างหลักฐานการส่งมอบงานเพียงบางส่วนเพื่อให้เกิดหลักฐานการ	๕ x ๔ สูงมาก	แนวทาง บูรณาการระบบควบคุมภายในและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม การจัดทำระบบควบคุมภายในและระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแบบบูรณาการทุกมิติ

	ดำเนินงานครบขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ		๑.๒ มาตรการที่ ๒ พัฒนาเครื่องมือกลไกการบริหารความเสี่ยงเพื่อยกระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง ๑) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) การจัดทำการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท. และแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ แบบบูรณาการทุกมิติ ๒. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับฝ่ายบริหาร ๒.๑ มาตรการที่ ๑ ไกล่ชิด กำชับ ติดตาม แนวทาง ๑) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒) การวางมาตรการหรือแนวทางที่เป็นบทลงโทษ กิจกรรม ๑) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ๒) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๓) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ มาตรการที่ ๒ สร้างผู้บริหารต้นแบบต่อต้านการทุจริต แนวทาง ผู้บริหารแสดงจุดยืนที่ชัดเจนต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนควบคุมภายใน
๓	เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการในฐานข้อมูลรายละเอียดประเด็น : เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายชื่อไม่ถูกต้องครบถ้วนจนเกิดความผิดพลาด	๕ x ๒ สูง	
๔	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมุ่งผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยใช้การเจรจาต่อรองเรียกรับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง	๕ x ๒ สูง	
๕	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมุ่งผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่จะซื้อหรือจ้าง	๕ x ๕ สูงมาก	

			๒) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการสำนักหรือกลุ่ม/ผู้ปฏิบัติ) ๓.๑ มาตรการที่ ๑ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (C - Change behavior) แนวทาง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับคุณภาพพระบราชการ ๔.๐ กิจกรรมการขับเคลื่อนขยายผลยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ๓) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๔) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ มาตรการที่ ๒ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (O - Originality) แนวทาง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ กล้าคิด กล้าทำ พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับคุณภาพพระบราชการ ๔.๐ (๑) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการยกระดับการแข่งขันในระดับสากล (๒) กิจกรรมการยกระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ ๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
--	--	--	--

		๓.๓ มาตรการที่ ๓ ผู้นำต้นแบบ (V - Visionary leader) แนวทาง ผู้นำมีวิสัยทัศน์ ต่อด้านการทุจริตในการขับเคลื่อนองค์กร กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจยกระดับคุณภาพระบอบราชการ ๔.๐ กิจกรรมการขับเคลื่อนแนวทางความร่วมมือผ่านการสร้างความเป็นหุ้นส่วนกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อทบทวนรองรับบทบาทภารกิจ (๕ ภูมิภาค) ๓) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ๔) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมคนดี (I - Integrity) แนวทาง ส่งเสริมคนดี ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรขับเคลื่อนนโยบายกำกับองค์กรที่ดีในมิติหญิงชาย กิจกรรมการพัฒนากระบวนการตามหลักธรรมาภิบาลร่วมขับเคลื่อนนโยบายกำกับองค์กรที่ดี ๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ มาตรการที่ ๕ นำเทคโนโลยีสร้างระบบ (D - Digital) แนวทาง นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อการกำกับและติดตามมุ่งการป้องกันและลดปัญหาการทุจริต กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจบูรณาการพัฒนารูปแบบการให้บริการภาครัฐ
--	--	--

			ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในระบบราชการ (๑) กิจกรรมการทบทวนโอกาส ในการปรับปรุงการเป็นหน่วยราชการดิจิทัล (๒) กิจกรรมการพัฒนารูปแบบการให้บริการและ จัดทำระบบฐานข้อมูลให้บริการภาครัฐ ๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
--	--	--	--

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เอกสารหมายเลข ๑

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ชื่อกระบวนการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๙๐ วัน

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑
 ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การลักลอบนำน้ำมันรถยนต์ราชการไปใช้/จำหน่าย	๓	๑. กลุ่มงานหมวดยานยนต์ จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้น้ำมันรถยนต์ ๒. หน่วยงานต้องควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้พนักงานขับรถยนต์จัดเก็บรถยนต์ ณ สถานที่ที่กำหนด ยกเว้นมีเหตุต้องให้รถยนต์จอดนอกสถานที่ ๓. ตรวจเช็คใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการใช้รถยนต์ส่วนกลางและเติมน้ำมัน ๔. จัดเวรรักษาการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒	พนักงานขับรถยนต์อาจนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในการกิจส่วนตัว	๓	๑. การขอใช้รถยนต์ต้องแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ เช่น คำสั่งไปราชการ หนังสือเชิญประชุม โดยจัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการขออนุญาตใช้รถยนต์ ๒. ให้ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน ในสังกัดกำกับดูแลและจัดทำมาตรการจัดเก็บ และเบิกกุญแจรถยนต์ ๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมสุจริตไม่สนับสนุนให้มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๓	บุคลากรในส่วนราชการอาจนำรถยนต์ราชการ ส่วนกลางไปใช้ในการกิจส่วนตัว	๓	๑. สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาแจ้งให้จัดทำบันทึกการใช้ รถยนต์ราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด และซักซ้อม ความเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติ และการลงโทษ ๒. สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาสั่งการให้ผู้บริหารเป็น แบบอย่างในการใช้รถยนต์ราชการ

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๑. ชื่องานตามภารกิจ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA)			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอน : การสุ่มตั้งกรรมการประเมิน และการดำเนินการประเมิน ประเด็นความเสี่ยง : รายชื่อกรรมการ ที่ประเมินผู้ขอแต่ละรายอาจมีการรั่วไหล ในระหว่างการสุ่ม/การดำเนินการประเมิน และ อาจถูกนำไปใช้แสวงหาผลประโยชน์	๔	๑. ป้องกันความเสี่ยงในด้านความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ (Security) ด้วยการพัฒนาระบบ โดยคำนึงในเรื่อง ของ Website Security Standard (WSS) มาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และ Website Application Security Standard (WAS) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บซึ่งเป็น มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยมีการวางระบบการขับเคลื่อน ในหน่วยงาน ๒. การประเมินวิทยฐานะแบบเดิม เป็นการประเมินโดยกำหนดรายชื่อ กรรมการ ซึ่งกรรมการประเมินหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะทราบชื่อ กรรมการว่าประเมินรายใดบ้าง แต่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล เป็นการสุ่มตั้งกรรมการประเมิน และการส่งผลการประเมินของกรรมการ แต่ละรายจะปรากฏเฉพาะรหัสกรรมการ ที่ถูกสร้างขึ้นในการประเมินคำขอ แต่ละราย ซึ่งระบบการประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัลเป็นการพัฒนามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ที่สอดคล้องกฎหมาย และเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยง

			การเรียก-รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ๓. รายชื่อกรรมการประเมินคำขอแต่ละรายจะปรากฏให้เฉพาะ User ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งจะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้เมื่อกรรมการประเมินทั้ง ๓ รายส่งผลการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ และมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน ๔. สร้างความเข้าใจให้กรรมการประเมินหรือผู้ใช้บริการระบบ (User) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยจะต้องคำนึงถึง ตระหนัก และปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
--	--	--	---

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน กศน.

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. Co – Learning space”
(ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี)

๒. งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ระยะเวลาดำเนินการ ตามสัญญาจ้างโครงการ

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือ MS Excel

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดการติดตาม กำกับแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๙	๑. ให้ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ดังนี้
๒.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการ เอื้อประโยชน์ / รับสินน้ำใจ		๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.	การตรวจรับไม่ตรงตามรูปแบบรายการ / เนื้อหาสาระสำคัญ		๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔.	การตรวจรับงานไปก่อน		๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ
๕.	การตรวจรับที่ล่าช้า ส่งผลต่อค่าปรับ		๑.๔ หนังสือเวียน / ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
๖.	ขาดการสอบทานเอกสาร		๒. ผู้คุมงานและกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องตรวจสอบรายการให้ตรงตาม TOR , BOQ และแบบบรรยายการ
๗.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่บันทึกและ รายงานการประชุมทุกครั้ง ที่มีการประชุม		๓. การประชุมทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงาน การประชุมเพื่อเป็นหลักฐานในการ
๘.	การควบคุมงานไม่ได้ไปดูสถานที่จริง แต่มี การรายงาน และรายงานไม่ตรงกับ ข้อเท็จจริง		

			ดำเนินงานต่อไป ๔. ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำสมุดบันทึก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและ เหตุการณ์ รายงานให้กรรมการตรวจ การจ้างประจำวันทุกวัน
--	--	--	--

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. Co – Learning space”

(ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี)

งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท **วิธีจัดซื้อจัดจ้าง** ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ระยะเวลาดำเนินการ ตามสัญญาจ้างโครงการ

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือ MS Excel

☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown) (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องสมุดประชาชน จังหวัดปราจีนบุรี ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี		๖,๕๐๐,๐๐๐.-	๖,๕๐๐,๐๐๐.-

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ใช้งานตามภารกิจการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล - ข้อมูลนักเรียนผิดพลาด เช่น เลข ประจำตัวประชาชนผิด วัน/เดือน/ปีเกิด ผิด	๖	- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการขอเบิกเงินอุดหนุนของใบสำคัญรับเงิน (อน.๔) กับระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) หากมีการเพิ่มจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องผ่านการตรวจสอบและพิจารณาหลักฐานรายชื่อนักเรียนมีอยู่จริง จึงจะมีการขออนุมัติเพิ่มจำนวนนักเรียน - การขอเบิกเงินอุดหนุน โรงเรียนจะต้องบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อระบบประมวลผลการขอรับเงินอุดหนุนแล้ว จะไม่สามารถรับเพิ่มจำนวนนักเรียนในระบบได้ - การตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ ศธจ./สช.จังหวัดให้กับโรงเรียนก่อนเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และขอรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนของเดือนที่ผ่านมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่า มีการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนครบถ้วนตามที่โรงเรียนขอเบิกก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในเดือนถัดไป - สำหรับโรงเรียนในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) มีการปรับเปลี่ยนเขตรับผิดชอบดูแลโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ทุก ๒ ปี - มีระบบทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) กำหนดเงื่อนไขการกรอกเลขประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องตามหลัก

		ของกระทรวงมหาดไทย และเชื่อมฐานข้อมูลกับทะเบียนราษฎร์ - การแก้ไขข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือ วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ผิดพลาด ADMIN ที่ดูแลระบบ จะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข โดยตรวจสอบจากหลักฐาน (สูติบัตร/ทะเบียนบ้าน)
- โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียน/ลาออก โดยนำออกจากระบบไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙	- กรณีโรงเรียนจำหน่ายนักเรียน/นักเรียนลาออก สามารถตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนออกจากระบบ REGIS โดยตรวจสอบความถูกต้องได้จากรายงานการจำหน่ายนักเรียนออกของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖) จากระบบ PSIS
- นักเรียนซ้ำซ้อน	๖	- กรณีขึ้นแจ้งเดือนนักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนในสังกัด สข.) นักเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจนกว่าโรงเรียนจะยืนยันว่าเป็นนักเรียนของโรงเรียน พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและตัดสินใจผ่านระบบ REGIS ว่าเป็นนักเรียนในโรงเรียน จึงมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน - กรณีตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สป. นำข้อมูลนักเรียนของทุกหน่วยงาน มาตรวจสอบความซ้ำซ้อน และแจ้งต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบนักเรียนที่มีอยู่จริง หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในโรงเรียนมาเบิกเงินอุดหนุน ให้เรียกเงินอุดหนุนคืนจากโรงเรียน
- นำนักเรียนที่ไม่มีความพิการมาขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ	๔	- การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ ต้องมีหลักฐานบัตรประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อใช้ตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการ (ใบแสดงความเห็นแพทย์ไม่สามารถใช้ในการยืนยันความพิการของนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการได้)

			- ในระบบ REGIS กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง และยืนยันว่าเป็นนักเรียนพิการ นักเรียนจึงมีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการ - หากไม่มีการยืนยันความพิการในระบบ REGIS นักเรียนจะได้รับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนปกติ
--	--	--	--

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับระบบสารสนเทศประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๒. งบประมาณ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน
☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ
๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)
๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)
☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง : การจัดทำ ร่างขอบเขตงาน หรือ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสม เกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้งบประมาณ เกินความจำเป็น	ต่ำ	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขต ของงาน ที่มีความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้าน เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิค เสนอการพิจารณา ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร
๒	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง : การบริหารสัญญา รายละเอียดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต : เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งมีโอกาส ใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์กัน	ต่ำ	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับ พัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับระบบสารสนเทศประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

งบประมาณ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ HCI จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ Hyper Converged Infrastructure ๒. มีหน่วยประมวลผลกลางชนิด Intel XEON Gold จำนวน ๒๘ Core โดยแต่ละหน่วยประมวลผลมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz และมีแคชไม่น้อยกว่า ๓๘ MB จำนวน ๒ หน่วย ๓. มีหน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า ๑TB ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒,๙๓๓ MHz แบบ DDR๔ RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Solid State Drives (SSD) แบบชนิด Write Intensive หรือ Mixed Use หรือดีกว่า และมีความจุต่อหน่วย ไม่น้อยกว่า ๑.๙๒ TB จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วย	๒,๒๐๐,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ๑ GbE แบบ RJ-๔๕ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และ ๑๐/๒๕ GbE SFP+ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ตพร้อมสาย Direct Attach Copper (DAC) ๒๕ Gbps ความยาวสายไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๒ เส้น ๖. มี Power Supply แบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑,๖๐๐ W จำนวน ๒ หน่วย และมี Cooling Fans แบบ Redundant รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้ ๗. มี I/O Expansion Slot แบบ PCI-e ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวน อย่างน้อย ๓ ช่อง และรองรับการใช้งานได้อีกอย่างน้อย ๓ ช่อง ๘. รองรับการใช้ Interface Fiber Channel Adaptor (FC HBA) แบบ ๑๖ Gb จำนวน ๒ พอร์ต และรองรับการใช้งานต่อเชื่อมต่อ External Storage ผ่าน Protocol FC ๙. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๐ port ไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง ๑๐. มี Remote Management Port แบบ ๑ GbE แบบ RJ-๔๕ จำนวน ๑ พอร์ตต่อ Node เพื่อช่วยในการจัดการกับ Server จากระยะไกล ผ่าน Web Base Application (Remote) สามารถ สั่ง Power ON, Power OFF, Restart เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และตั้งค่าใน Bios ได้ และสามารถทำ Virtual KVM Remote Graphical		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		Console, Virtual Power Button Control, Virtual Media ได้รองรับการสั่งงานระยะไกล (Remote) ผ่าน Smart Phone หรือ Tablet ด้วย Mobile Application ที่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะจากผู้ผลิตทั้งบน Android หรือ iOS ได้เป็นอย่างดี ๑๑. สามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI แจ้งซ่อมโดยอัตโนมัติผ่าน Cloud Service ๑๒. ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI อย่างน้อย ดังนี้ ๑) เป็นระบบ Hyper Converged Infrastructure ต้องเป็นผู้ผลิตที่อยู่ใน Leader Quadrant ของ Magic Quadrant for Hyper Converged Infrastructure ไม่น้อยกว่าปี ค.ศ. ๒๐๑๙ ๒) ระบบสามารถทำการอัปเดตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและฟังก์ชันการใช้งานโดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบผ่าน Web Console (GUI) โดยที่เครื่องมือบริหารจัดการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HCI และซอฟต์แวร์ Virtualization (Hypervisor) ต้องสามารถวิเคราะห์และแจ้งเตือนได้ ๓) รองรับการเพิ่มขยาย Node Server ของ Hyper Converged Infrastructure ได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงาน ๔) สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Software Virtual Machine (VM)) ๕) สามารถบริหารจัดการ		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		จากส่วนกลางได้ (Centralize Management) ๖) มีเทคโนโลยีป้องกันหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk) เสียหายได้อย่างน้อย ๒ หน่วยต่อ ๑ Cluster โดยไม่ระบุตำแหน่งของหน่วยจัดเก็บข้อมูล และเสียหายได้จากต่าง Nodes พร้อมกัน โดยใน ๑ Cluster มีจำนวน ๕ Node หรือมีเทคโนโลยีการป้องกันข้อมูลเทียบเท่า Failures to Tolerate (FTT) = ๒ ๗) ระบบที่เสนอต้องมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔๘ TB ต่อ ๑ Cluster (พื้นที่สำหรับใช้งานจริง Usable Capacity ไม่รวมการทำ Deduplication และ Compression) ถ้าจำนวนหน่วยจัดเก็บข้อมูลที่เสนอไม่เพียงพอต้องเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ๘) มีการทำ Data Optimization แบบ Inline Deduplication และ Compression ได้พร้อมกัน เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บของหน่วยจัดเก็บข้อมูล ๙) รองรับการเชื่อมต่อ External Storage โดยใช้ Fiber Channel และ iSCSI Protocol ได้เป็นอย่างดี ๑๐) มีความสามารถทำ Data-at-rest Encryption หรือเทคโนโลยีที่คล้ายกัน ๑๑) มีสถาปัตยกรรมแบบ Scale-out และ Open architecture สามารถ Share Data store ให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Hypervisor เครื่องอื่นได้ ๑๒) สามารถทำ Stretched Cluster หรือ Active/Active Cluster		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๑๓) มีฟังก์ชันที่ช่วยดูแลระบบ Hyper Converged Infrastructure ดังนี้ ๑๓.๑) สามารถทำแผนจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของระบบล่วงหน้า (Predictive Resource Planning) ๑๓.๒) สามารถดูการใช้งานทรัพยากรของระบบทั้งแบบ Data Center, Cluster, Host และ Virtual machine (VM) ๑๓.๓) สามารถแสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นของระบบได้และเรียกดูรายงานที่เกิดขึ้นได้		
๒	ระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน Software Virtual Machine (VM) จำนวน ๑ ระบบ	๑. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI (VMware) ระบบปฏิบัติการเสมือน Virtual Machine (VM) เป็นเวอร์ชันปัจจุบันรองรับการทำงาน หน่วยประมวลผลตามที่ได้เสนอ โดยครอบคลุมการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI ๒. สามารถจัดสรรทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม Hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน Virtual Machine (VM) ได้มากกว่า ๑ เครื่องและบริหารจัดการผ่านบราวเซอร์ได้ ๓. สามารถกำหนดให้	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๕๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน Virtual Machine (VM) ประมวลผลหลายโปรเซสเซอร์แบบเสมือน (Virtual Symmetric Multiprocessing - SMP) ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ vCPU ๔. สามารถกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) เข้าถึงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบแชร์ได้เช่น Fiber Chanel และ iSCSI เป็นอย่างน้อย ๕. สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) ข้ามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเมื่อต้องการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่ ๖. สามารถรองรับการทำงาน High Availability (HA) โดยทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) ได้โดยอัตโนมัติในกรณีที่ Hardware หรือ Operating System มีปัญหา ๗. สามารถกำหนดลำดับการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) ได้ ๘. มีระบบบริหารสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน (vCenter Standard) จำนวน ๒ License		
๓	ระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน (Software Backup System) จำนวน ๑ ระบบ	๑. สามารถรองรับการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้แบบ Full Backup ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๕๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๒. สามารถกำหนด Policy Backup, Retention time และกำหนด Frequency หรือ Schedule ได้ ๓. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ๔. สามารถกู้คืน (Restore) ข้อมูลได้แบบ File หรือ Full VM ได้ ๕. สามารถกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจาก Backup Storage ไม่น้อยกว่า 1TB ได้ภายใน 1-5 นาที หรือดีกว่า ๖.สามารถสำรองข้อมูลแบบ Local Datacenter หรือ Remote Datacenter ได้ ๗. สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) หรือบีบอัด (Compression) ข้อมูลที่ทำการสำรองได้ ๘. สามารถรองรับการสำรองข้อมูลไปยังอุปกรณ์ภายนอกได้แก่ Disk Media หรือ Disk Backup Appliance ได้ ๙. สามารถทำการ Replication Virtual Machine ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI ได้ ๑๐. สามารถลดปริมาณข้อมูล WAN Link ที่ส่งระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DATA CENTER) กับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Center) ๑๑. มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI ที่เสนอทั้งหมด และไม่จำกัดจำนวนทรัพยากรที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Mach)		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๔	ระบบตรวจสอบ ระบบเครือข่าย (Software Monitoring NMS Tool) จำนวน ๑ ระบบ	๑. สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งานของ Hardware และ Application ได้ ๒. สามารถเรียกดูผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ ๓. สามารถบริหารจัดการจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 2,500 license ๔. สามารถตรวจสอบแบบไม่ใช้ Agent ได้ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ที่ถูก Monitoring ๕. สามารถรองรับโปรโตคอลได้ดังนี้ SNMP, WMI, ICMP, HTTP, MQTT, SOAP, SSH, FTP, SMTP, POP3 ๖. สามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูล MIB ได้ ๗. สามารถรองรับ NetFlow v5/v9, sFlow, jFlow, IPFIX และ Packet Sniffing ได้ ๘. สามารถตั้งค่าการค้นหาอัตโนมัติของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ๙. สามารถอัปเดตซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้แบบอัตโนมัติ ๑๐. สามารถสร้างเทมเพลตที่กำหนดค่าไว้ล่วงหน้าสำหรับอุปกรณ์และแอปพลิเคชันทั่วไป ๑๑. สามารถสร้างรายงานในรูปแบบ HTML, PDF หรือ CSV ได้ ๑๒. สามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เครือข่ายและ bandwidth ได้ ๑๓. สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน (Health-Check) ของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) หน่วยความจำหลัก (Memory) และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage)	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ได้ ๑๔. สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนการ Uptime และ Downtime ได้ ๑๕. มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ พอร์ต มีความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และ มี Module แบบ Combo ๒SFP และ ๒UTP จำนวน ๓ ชุด ที่มี Port Console แบบ RJ-๔๕ และ USB mini-B พร้อมสายสัญญาณ ๑๖. ต้องมีโทรทัศน์ แอล อีดี แบบ Smart LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมติดตั้งตามที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภากำหนด ๑๗. ต้องมีคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) แบบ Gen ๑๑ โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB ๓.๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๓.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๓.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๓.๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๓.๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๓.๙) มีพอร์ต HDMI เพื่อเชื่อมต่ออย่างน้อย ๒ พอร์ต สำหรับมอนิเตอร์ ตามข้อ ๕.๔.๑๖ ๓.๑๐) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ๑๘. มีระบบการแจ้งเตือนผ่าน SMS, LINE Message และ e-mail โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลา		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		การรับประกันตามที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภากำหนด		
๕	อุปกรณ์กระจาย การทำงานสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) จำนวน ๓ เครื่อง	๑. เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมา เพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ ๒. มีประสิทธิภาพในการทำงาน Layer ๔ Throughput ไม่น้อยกว่า ๑๕ Gbps และ Layer ๗ Throughput ไม่น้อยกว่า ๑๒ Gbps และมี SSL Hardware Acceleration ๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Gigabit RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และแบบ ๑๐ GE SFP+ หรือ ๑๐/๒๕ GE SFP๒๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต และ Gigabit SFP จำนวนไม่ น้อยกว่า ๔ พอร์ตหรือดีกว่า พร้อม สายสัญญาณ ๑๐ GE DAC Cable ความยาวสายสัญญาณ ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๒ เส้น ๔. มี Storage เพื่อสนับสนุน การทำงานแบบ SSD ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB ๕. สามารถทำงานแบบ Link Load Balancing (LLB) และตรวจสอบ สถานะของ Link ได้ ๖. สามารถทำงานแบบ Server Load Balance ให้กับข้อมูลในระดับ Layer ๔ และ Layer ๗ ได้ ๗. รองรับการ ทำงาน Load Balance ได้เป็นอย่างน้อย Round Robin, Weighted Round Robin, Least connections และ Shortest Response	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๘. รองรับการทำงานแบบ Global Server Load Balance (GSLB) ได้ ๙. สามารถทำหน้าที่ SSL Offloading และ Authentication Offloading ให้กับ Server ได้ ๑๐. รองรับการทำ Persistent ดังต่อไปนี้ได้ Persistent IP, Has IP/port, Hash Header, Persistent Cookie, Hash, Cookie, Destination IP Hash, URI hash, Full URL Hash, Host Hash และ Host Domain Hash ๑๑. สามารถทำ HTTP และ TCP Optimization ได้โดย Off-loading TCP, Connection Pooling and Multiplexing, TCP Buffering ได้ ๑๒. รองรับการเลือกติดตั้งแบบ One Arm-Mode, Router Mode, Transparent Mode ได้ และรองรับการทำ High Availability ได้ทั้งแบบ Active/Active (AA) และ Active/Passive (AP) ได้เป็นอย่างดี ๑๓. สามารถอัปเดต Antivirus บนตัวอุปกรณ์ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้แบบอัตโนมัติ ๑๔. สามารถรองรับการรักษาความปลอดภัยแอปพลิเคชันเป็นอย่างดีด้วยวิธีดังต่อไปนี้ ๑) IP Reputation ๒) Stateful Firewall ๓) IPv๔ and ๖ firewall rules ๔) Policy-based connection limiting ๕) DoS prevention แบบ Syn Cookie Protection		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๖ Web Application Firewall (WAF) DNS Security ๑๕. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, SSH, CLI ได้เป็นอย่างดี ๑๖. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน CSA, UL, CE, C/US, VCCI Class A และ FCC เป็นอย่างน้อยและมีเอกสารใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์		
๖	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน ๓ เครื่อง	๑. เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Next Generation Firewall แบบ Appliance ๒. มี Firewall Throughput ไม่น้อยกว่า ๔๒ Gbps โดยใช้เกอท์ขนาด ๖๔ byte, UDP ๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ GbE RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และแบบGbE SFP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต หรือดีกว่า ๔. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ GbE SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมสายสัญญาณ DAC Cable ความยาวสายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๔ เส้น ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๔๐ GbE QSFP+ หรือ QSFP๒๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต ๖. มีพอร์ต GbE แบบ RJ๔๕ สำหรับ Management ๑ พอร์ต และมีพอร์ต HA ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต ๗. สามารถทำ Routing แบบ Static, Dynamic Routing ได้	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	๓,๖๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๘. มี Threat Protection Throughput หรือ Threat Prevention Throughput เมื่อเปิดใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๗ Gbps ๙. มี Next Generation Firewall Throughput (NGFW) ไม่น้อยกว่า ๙.๓ Gbps ๑๐. สามารถรองรับ Concurrent Sessions หรือ Maximum Sessions ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ Sessions ต่อวินาที และรองรับ New Sessions/Second ได้ไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ sessions ต่อวินาที ๑๑. สามารถทำงาน IPSec VPN ได้ โดยมี Throughput ไม่น้อยกว่า ๒๐ Gbps และรองรับ VPN Tunnel Site to Site หรือ Gateway to Gateway ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ Tunnels โดยสามารถเข้ารหัส (Encryption) แบบ DES, ๓DES และ AES (๑๒๘ bit, ๑๙๒ bit, ๒๕๖ bit) ได้ ๑๒. สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้ Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoofing, Port Scan, DoS or DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, IP Fragment, ICMP Fragment ๑๓. สามารถควบคุมการเข้าถึง Web site (Web Filtering) โดยสามารถกำหนดแยกตามประเภทของ Web Categories ได้ ๑๔. สามารถทำ Intelligent WAN path control หรือ SD-WAN		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		ในระดับ Application และสามารถ ทำ Measure ด้วย Latency, Jitter และ Packet Loss ได้เป็นอย่างดีน้อย ๑๕. สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้ ๑๖. สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้ ๑๗. สามารถทำ Routing Protocol แบบ OSFP, ISIS, BGP๔ และสามารถ ทำ NAT๔๖, NAT๖๔, IPv๖ ได้ เป็นอย่างดีน้อย ๑๘. รองรับการตรวจสอบผู้ใช้ (User Authentication) กับ Local database, RADIUS, LDAP และ สามารถ Single Sign On กับ Windows Active Directory และ RADIUS ได้เป็นอย่างดีน้อย ๑๙. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องจัดอยู่ ในกลุ่ม Leaders ของ Magic Quadrant for Enterprise Network Firewalls ไม่น้อยกว่าปี ค.ศ. ๒๐๑๙ ๒๐. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย ๒๑. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ ผ่านมาตรฐาน HTTPS หรือ SSH ได้ เป็นอย่างดีน้อย ๒๒. สามารถจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้ ๒๓. สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ หลัก (Core Switch) จำนวน ๔ เครื่อง	๑. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๒๕ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ช่อง หรือดีกว่า พร้อมสายสัญญาณ DAC Cable ความเร็ว ๒๕ Gb ความยาว สายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑๐ เส้น ๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐๐ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง หรือดีกว่า พร้อมสายสัญญาณ DAC Cable ความเร็ว ๑๐๐ Gb จำนวน ๑ เส้น ๓. มี Module SR SFP+ ๑๐ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมสายสัญญาณ Patch Cord Fiber ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๔ เส้น ๔. มี Module LR SFP+ ๑๐ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมสาย Patch Cord Fiber ๕ เมตร จำนวน ๑ เส้น ๕. สนับสนุนการทำงาน Layer ๓ Routing โดยรองรับ IP Routing Protocol ได้แก่ OSPF, BGP เป็นอย่างน้อย ๖. มีขนาดของ Switching Capacity หรือ Switching bandwidth สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑.๗Tb/s (Terabit Per Second) ๗. มีประสิทธิภาพในการส่งข้อมูล Processing Capacity หรือ Forwarding Rate สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑.๒ Bpps (Billion packet per second) ๘. รองรับ Switch Latency Time ได้ไม่เกิน ๘๐๐ ns (Nano Second) หรือดีกว่า	๕๐๐,๐๐๐.-	๒,๐๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๙. สามารถใช้งาน Link Aggregation Group โดยสามารถสร้าง Link Aggregation Group ขึ้นอุปกรณ์ได้ ๑๐. มี Power Supply แบบ AC ทำงานแบบ Redundant ๑๑. ต้องสามารถทำ Virtual Extensible Lan (VXLAN) ทำงานในระดับ Layer ๒ และทำงานบนเครือข่ายระดับ Layer ๓ ได้		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๓๕,๐๐๐,๐๐๐.-

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์.....

๒.งบประมาณ..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

☐ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☐ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้าง : การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือ ของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ		แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ เกณฑ์การพิจารณา และ เงื่อนไขอื่นๆ ให้เหมาะสมกับงบประมาณ ได้รับการจัดสรร
๒	การบริหารสัญญา : เป็นการดำเนินการโดยใช้ดุลยพินิจของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งอาจไม่ได้ ดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่ของ คณะกรรมการครบถ้วน ตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่มี ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อ ควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ...กระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์.....

๒.งบประมาณ.....๗,๒๕๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

☐ เงินงบประมาณ☒ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☐ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขออนุมัติโครงการ - การของบประมาณโครงการมีการกำหนดขอบเขตของงาน หรือเนื้องานที่เกินความจำเป็น (Over Design) เพื่อให้มีการประมาณราคา - หน่วยงาน/สาขา ไม่มีการสำรวจและแจ้งความต้องการใช้ของผู้ใช้งาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค หรือความคิดเห็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน	๔	การสำรวจปริมาณความต้องการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในองค์กร
๒	การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับระยะเวลาดำเนินการ ใช้กรณีเหตุให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ดำเนินการใหม่ไม่ทัน จึงจำเป็นต้องใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจทำให้การใช้งบประมาณสูงกว่าความเป็นจริง หรือไม่เกิดการแข่งขัน	๔	การกำหนดแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด
๓	รายงานขอซื้อขอจ้าง จัดทำขอบเขตของงาน TOR และราคากลาง และการแต่งตั้งคณะกรรมการ - มีการกำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจงที่ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน - การกำหนด TOR การจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดขอบเขตของงาน หรือเนื้องานที่เกินความจำเป็น (Over Design)	๔	การกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง (เฉพาะในโครงการ)

	- ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ TOR - ไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง กรรมการไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ TOR แต่เป็นการนำร่าง TOR มาให้ คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด การแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนด TOR เป็นเพียงการ ดำเนินการตามรูปแบบ - กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีความรู้ เรื่องคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ที่ต้องการ ใช้งาน		- การกำหนดคุณลักษณะมีการศึกษา คุณสมบัติจากหลายๆยี่ห้อ ที่มีความ น่าเชื่อถือ เพื่อให้เกิดการแข่งขันมากที่สุด - มีการกำหนดแบ่งตามลักษณะการใช้งาน ของแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่ง - ร่วมกันพิจารณาถึงคุณลักษณะของ เทคโนโลยีในปัจจุบัน - โดยวิธีการสืบราคา สืบราคาจากผู้ที่เคย ยื่นข้อเสนอราคาในครั้งก่อนๆ
๔	บริหารสัญญาและการตรวจรับ - มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การ เลี้ยงรับรอง เพื่อหวังความสะดวกหรือสร้างความสัมพันธ์ส่วนตัว - มีพฤติการณ์ที่ไม่เรียกรับ แต่ไม่ปฏิเสธ (กินตามน้ำ) - ผู้รับจ้างขออนุมัติพัสดุ (คอมพิวเตอร์) ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด แต่ คณะกรรมการตรวจรับมีการพิจารณาตรวจ รับเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง - การตรวจรับไม่ตรงตามรูปแบบ โดยมีการ รับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง - กรรมการไม่ได้ตรวจรับงานจริง แต่จะมีการ เจริญกับผู้รับเหมาโดยใช้ข้อมูลตาม ที่ผู้ รับจ้างแจ้ง แล้วทำการตรวจรับ - คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้เวลาในการ ตรวจรับงานมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ละเลย การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	การกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจรับ (เฉพาะ ในโครงการ) - เชิญบุคคลภายนอก(ไม่เกี่ยวข้องกับการงาน) เข้ามาร่วมสังเกตการณ์ ในการตรวจรับ - บันทึกภาพขณะดำเนินการตรวจรับ - การตรวจรับต้องอยู่ในระยะเวลาที่ กำหนดตามสัญญา ถ้าล่าช้าจะทำให้ถูก ปรับได้
๕	ประกาศเผยแพร่ /เชิญชวน /แจก/ขาย เอกสาร /ยื่นเอกสาร - มีการให้ข้อมูลกับพรรคพวกหรือคนรู้จัก ทำให้มีความได้เปรียบเสียเปรียบในการ แข่งขัน - การประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะเป็น คู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น - การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ใน กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีโอกาสใช้ดุลย พินิจอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อ	๕	การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่นำไปใช้ต่อ ได้ไม่เผยแพร่เป็น PDF อย่างเดียว - เพิ่มรูปแบบในการเผยแพร่ให้มากขึ้น เช่น รูปแบบ Word

	ประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค		
--	--	--	--

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....
 หน่วยงาน.....สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ.....บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์.....

งบประมาณ.....๗,๒๙๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

☐ เงินงบประมาณ

☒ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓๐ เครื่อง		๔๖,๐๐๐	๑,๓๘๐,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ จำนวน ๓๐ เครื่อง		๔๕,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับงานประมวลผลทั่วไป จำนวน ๑๒๐ เครื่อง		๓๘,๐๐๐	๔,๕๖๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๗,๒๙๐,๐๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม 1 หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการจ้างออกแบบอาคารหอพัก

๒.งบประมาณ ๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕

☒ เงินงบประมาณ☒ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (เอกสารแนบ ๑)

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน:		
	๑) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ (Terms of Reference) และราคากลาง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต:		
	๑. การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา ที่ไม่ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่าง ยุติธรรม	๔ สูง	■ จัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปี งบประมาณลงประกาศในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ
	๒. การกำหนดคุณลักษณะของงานจ้าง ที่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาบางราย ได้เปรียบผู้เสนอรายอื่น	๔ สูง	■ จัดตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบใน การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ■ อบรม/ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับความ เสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในการจัดซื้อ/จ้างและการใช้ งบประมาณ
	๓. การกำหนดคุณลักษณะของงานจ้าง ที่ เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะบางประการของงานจ้างได้ ในภายหลัง	๔ สูง	■ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตาม กระบวนการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง ■ กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการ คัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การ จัดซื้อ/จ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	๔. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอรายอื่น	๔ สูง	■ สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว ■ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”
๒	ขั้นตอนการดำเนินงาน: ๒) การดำเนินการคัดเลือกและจัดจ้างผู้ดำเนินการ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต: ๑. คณะกรรมการดำเนินการจ้างใช้ประโยชน์จากช่องว่างในกฎ/ระเบียบเลือกวิธีจ้างเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาบางราย	๔ สูง	■ สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว ■ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”
	๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างใช้ประโยชน์จากการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาบางราย	๔ สูง	
	๓. การเพิ่มเติมสาระสำคัญในสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งทำให้เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	๔ สูง	
๓	ขั้นตอนการดำเนินงาน: ๓) การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต: ๑. การเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจรับพัสดุระหว่างการจ้างที่อาจทำให้ประสิทธิภาพการตรวจรับงานลดลงและอาจเกิดช่องว่างในการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างได้	๘ สูง	■ มีมาตรการในการจัดทำสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างที่ชัดเจน และกำชับผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการ ศึกษารายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเข้าใจที่ตรงกัน ■ กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ/จ้าง โดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดหา และตรวจการจ้าง รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทับซ้อน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย
	๒. การตรวจรับงานจ้างออกแบบที่มีคุณลักษณะของงานไม่เป็นไปตามสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	๘ สูง	

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	๓. การอุทธรณ์ผลการตรวจรับพัสดุของผู้ รับจ้าง เนื่องจากการไม่ศึกษาสัญญา จ้างอย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา	๑๐ สูง	■ สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว ■ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”
	๔. การใช้ช่องว่างของกฎ/ระเบียบในการ งดหรือลดค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติ ตามสัญญาของผู้รับจ้าง	๔ สูง	

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงาน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....-.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ จ้างออกแบบอาคารหอพัก

งบประมาณ ๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕

☒ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	จ้างออกแบบอาคารหอพัก	ดังเอกสารแนบ ๒	๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....จ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวางแผนกู้คืนข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

๒.งบประมาณ...๑,๓๕๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....คัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๓๐ วัน.....

☒ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จ้างปฏิบัติ เอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๔	๑. กำหนดบุคคลในการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ชัดเจนและ ครอบคลุมลักษณะของงานในคำสั่ง การแต่งตั้งกรรมการฯ ๒. กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำ ร่างขอบเขตฯ (TOR)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงาน..สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ...จ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวงจรสำรองข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ.... ๑,๓๕๐,๐๐๐.. บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง...คัดเลือก ...ระยะเวลาดำเนินการ...๓๐.. วัน...

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑.	จ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวงจรสำรองข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ - เป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) หรือบริการระบบคลาวด์ (Cloud Service) - ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๑) มาตรฐานศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ Uptime Institute เทียบเท่า Tier III หรือดีกว่า ๒) มาตรฐานการบริหารการรักษาความปลอดภัย ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ๓) มาตรฐานการจัดการบริการด้านไอที ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ - ระบบคลาวด์ (Cloud Service) ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบคลาวด์ CSA-STAR Cloud Security (CSA STAR) - มีศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตั้งอยู่ในประเทศไทย อย่างน้อย ๒ แห่ง	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐

		- ระบบสำรองกู้คืนข้อมูลจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery as a Service) ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ - มีวงจรเชื่อมโยงศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง และวงจรเชื่อมโยงศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตเพื่อออกต่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ในกรณีที่วงจรเชื่อมโยงข้อมูล (Internet Gateway) ใดขัดข้อง สามารถสลับการใช้งานกับวงจรเชื่อมโยงข้อมูล (Internet Gateway) อื่นได้อย่างอัตโนมัติ - มีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก และต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา - มีศูนย์รับแจ้ง (Network Operation Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) และเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการ (On-Call Service) พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์ - มีผู้ชำนาญงานพร้อมให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน (Urgent Case) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑,๓๕๐,๐๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ จัดจ้างดำเนินการข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์)

โทรทัศน์ และสื่อ Website (PR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.งบประมาณ ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....วิธีการคัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๔ ไตรมาส.....

☒ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☐ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิค ไม่เหมาะสมเกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้งบประมาณเกินความจำเป็น	๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิค เกณฑ์การพิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณได้รับการจัดสรร
๒.	การบริหารสัญญา : เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์กัน	๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ จัดจ้างดำเนินการข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์)

โทรศัพท์ และสื่อ Website (PR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.งบประมาณ ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....วิธีการคัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๔ ไตรมาส.....

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....โครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

๒.งบประมาณ.....๒๖,๘๘๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

ระยะเวลาดำเนินการ.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☐ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) มีช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต	๖	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงาน โดยให้ระบุ เหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต พร้อม แนวทางแก้ไข ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่กำหนด Spec/คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR หลายคน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป เพื่อมิให้เกิดการล็อกคสปก และแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมเป็น คณะกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และ เผยแพร่รายชื่อคณะกรรมการต่อ สาธารณชนและผู้เข้าประมูลเพื่อให้มี โอกาสโต้แย้ง ๔. กำหนดเงื่อนไขของการก่อสร้างของ การก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติที่จะดำเนินการใน TOR ให้ชัดเจน โดยไม่ให้เข้าข่ายการล็อกคสปก มีผู้เชี่ยวชาญร่วมกำหนดและระบุในสัญญา ให้ชัดเจน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๒	ขั้นตอนการกำหนดราคากลางสูงเกินจริง มีช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต	๖	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงาน โดยให้ระบุ เหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต พร้อม แนวทางแก้ไข ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการกำหนด ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบราคากลางของการก่อสร้าง เทียบเคียงฐานราคากลางของกรมบัญชีกลาง
๓	ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาใน โครงการไม่มีคุณสมบัติ/ข้อมูลของ ผู้ประกอบการไม่ครบถ้วน ตาม พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖	๑. จัดทำแบบตรวจสอบข้อมูลของ ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเสนอราคา ในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามประกาศ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของ นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔	ขั้นตอนการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E – bidding)	๖	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) โดยในประกาศดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และ กำหนดวัน เวลาในการยื่น ข้อเสนอ และ เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มี ความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในงานที่จะจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๕	ขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุมี ช่องว่าง ที่อาจทำให้เกิดการทุจริต	๙	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงาน โดยให้ระบุ เหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต พร้อม แนวทางแก้ไข ๓. จัดทำกระบวนการตรวจรับงาน ๒ ชั้น ชั้นแรกโดยคณะกรรมการตรวจรับงาน ปกติของ หน่วยงาน ชั้นที่ ๒ โดย คณะกรรมการตรวจรับงานกลาง ซึ่งแต่งตั้งจากหน่วยงานกลาง หรือส่วน ราชการอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๔. จัดทำแบบตรวจสอบ มิให้มีการแต่งตั้ง ผู้ที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา หรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นคณะกรรมการตรวจ การจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

หน่วยงาน.....สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ....โครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

งบประมาณ.....๒๖,๘๘๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

ระยะเวลาดำเนินการ...เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	ก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ	๓ หลัง	๒๖,๘๘๐,๐๐๐	๒๖,๘๘๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๒๖,๘๘๐,๐๐๐